



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ  
6η ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ  
ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ-ΙΟΝΙΩΝ ΝΗΣΩΝ  
ΗΠΕΙΡΟΥ & ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ

Πρέβεζα: 08/01/2025  
Αρ. Πρωτ.: 456

 **Γ. Ν. Π. ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΠΡΕΒΕΖΑΣ**

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: Διοικητικού- Οικονομικού  
Τμήμα: Οικονομικό  
Πληρ.: Μώκου Λ.  
Τηλ.: 2682361308  
Διεύθ.: Σελευκείας 2, 48100, Πρέβεζα  
Email: lina.mokou@prevezahospital.gr

**ΠΡΟΣ  
ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΜΕΝΕΣ ΕΤΑΙΡΕΙΕΣ**

**ΘΕΜΑ:** Προκήρυξη πλειοδοτικού διαγωνισμού για την εκμίσθωση του κυλικείου του Γ.Ν. Πρέβεζας.

Το Γενικό νοσοκομείο Πρέβεζας με το με αρ. 50 /21.11.2024 (Θ.10<sup>ο</sup>) πρακτικό ΔΣ, αποφάσισε την επαναπροκήρυξη πλειοδοτικού διαγωνισμού, απευθυνόμενη σε όλους τους οικονομικούς φορείς και **όχι** κατ' αποκλειστικότητα σε αυτούς που περιγράφονται στο άρθρο 20 του Ν.4413/16 , με ποσό εκκίνησης 2.600,00 ευρώ μηνιαίως για την ανάδειξη μισθωτή του κυλικείου του νοσοκομείου που είναι ενταγμένο σε ισόγειο χώρο του νοσοκομείου με κριτήριο κατακύρωσης το υψηλότερο προσφερόμενο μηνιαίο μίσθωμα.

Η κατάθεση των προσφορών θα γίνεται μέχρι 27/01/2025 ημέρα Δευτέρα και ώρα 13.00 στο γραφείο προμηθειών του νοσοκομείου.

Η αποσφράγιση των προσφορών θα διενεργηθεί την 28/01/2025 ημέρα Τρίτη και ώρα 10.00 στο γραφείο προμηθειών του νοσοκομείου.

Κατά την αποσφράγιση δικαιούνται να παρίστανται οι προσφέροντες ή οι νόμιμοι εκπρόσωποι τους εφόσον έχουν τη σχετική εξουσιοδότηση.

Αναλυτικά το αντικείμενο του έργου και συνολικά οι υποχρεώσεις του αναδόχου περιγράφονται στο Μέρος Β' « Τεχνική Περιγραφή» της παρούσας πρόσκλησης. Η πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος απευθύνεται σε όλους τους οικονομικούς φορείς.

Στην περίπτωση αυτή τα μέλη της ένωσης ευθύνονται έναντι της αναθέτουσας αρχής αλληλεγγύως και εις ολόκληρόν. Σε περίπτωση κατακύρωσης στην κοινοπραξία / ένωση η ευθύνη αυτή εξακολουθεί μέχρι πλήρους εκτελέσεως της σύμβασης. Η αναθέτουσα αρχή επιφυλάσσεται, εφόσον το επιθυμεί, να κάνει ενδεικτικούς ελέγχους επαλήθευσης των στοιχείων που θα υποβληθούν από τους υποψηφίους. Η Αναθέτουσα αρχή επιφυλάσσεται να απορρίψει με αιτιολογημένη απόφαση της , προσφορά υποψηφίου όταν αποδειχθεί ότι τα περιλαμβανόμενα

σε αυτήν στοιχεία ή δικαιολογητικά δεν είναι αληθή. Η απόφαση απεπιρριψής λαμβάνεται από την αναθέτουσα αρχή ανεξάρτητα από το στάδιο που βρίσκεται η διαδικασία.

Προσφορές που είναι αόριστες και ανεπίδεκτες εκτίμησης ή είναι υπό αίρεση απορρίπτονται ως απαράδεκτες μετά από προηγούμενη γνωμοδότηση του αρμόδιου για την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων.

**Η παρούσα πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος θα αναρτηθεί στην ιστοσελίδα του νοσοκομείου καθώς και στη διαύγεια.**

## **ΜΕΡΟΣ Α΄ ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ**

### **ΑΡΘΡΟ 1 ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ - ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗ**

Αντικείμενο της παρούσας πρόσκλησης είναι η μίσθωση του χώρου του κυλικείου του Γ.Ν. Πρέβεζας με κριτήριο κατακύρωσης το υψηλότερο προσφερόμενο μηνιαίο μίσθωμα.

Περίληψη της παρούσας πρόσκλησης απεστάλη για δημοσίευση την Πέμπτη 09/01/2024 στις πιο κάτω εφημερίδες:

1. Το βήμα της Πρέβεζας.

2. Τοπική Φωνή

Τα έξοδα δημοσίευσης επιβαρύνουν τον εκμισθωτή του εν λόγω μίσθιου.

### **ΑΡΘΡΟ 2 ΤΡΟΠΟΣ ΛΗΨΗΣ ΕΓΓΡΑΦΩΝ, ΔΙΕΥΚΡΙΝΗΣΕΩΝ, - ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ**

Η εν λόγω πρόσκληση θα διατίθεται από την ιστοσελίδα (<http://www.1706.syzefxis.gov.gr/>) Νοσοκομείου Πρέβεζας και από το γραφείο προμηθειών του Νοσοκομείου όλες τις εργάσιμες μέρες κατά τις ώρες 12:00 με 14:00 .

Στην περίπτωση αυτή τυχόν διευκρινίσεις ή τροποποιήσεις, που θα προκύψουν θα δημοσιεύονται στον ίδιο δικτυακό τόπο και θα αποτελεί ευθύνη του ενδιαφερόμενου να λάβει γνώση για αυτές. Η αναζήτηση των διευκρινίσεων -τροποποιήσεων θα γίνεται με βάση τον αριθμό της Διακήρυξης.

Οι αιτήσεις παροχής διευκρινίσεων θα πρέπει να απευθύνονται στο Νοσοκομείο Πρέβεζας, θα κατατίθενται στο Τμήμα Προμηθειών του Νοσοκομείου και θα ενημερώνεται αμέσως η Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης του Διαγωνισμού.

Αναφέρεται ότι, αποτελεί ευθύνη του ενδιαφερόμενου παραλήπτη η ενημέρωσή του για τυχόν διευκρινίσεις – τροποποιήσεις.

Κανένας υποψήφιος δεν μπορεί σε οποιαδήποτε περίπτωση να επικαλεστεί προφορικές απαντήσεις εκ μέρους οποιουδήποτε υπαλλήλου ή συμβούλου ή στελέχους διοίκησης του Νοσοκομείου Πρέβεζας.

Το Νοσοκομείο Πρέβεζας αν και καταβάλλει κάθε προσπάθεια για να εξασφαλίσει την πληρότητα και ορθότητα των στοιχείων που βρίσκονται στις ηλεκτρονικές του σελίδες, δεν μπορεί σε καμία περίπτωση να εγγυηθεί την ορθότητα, πληρότητα και την ακρίβεια των κειμένων που λαμβάνονται μέσω του Web site.

Οι παρεχόμενες από το Νοσοκομείο διευκρινίσεις δεν θα τροποποιούν ουσιαστικά το περιεχόμενο της διακήρυξης.

Μετά την κατάθεση και την αποσφράγιση των προσφορών, διευκρινίσεις, τροποποιήσεις ή αποκρούσεις όρων της διακήρυξης ή των προσφορών δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

### **ΑΡΘΡΟ 3 ΧΡΟΝΟΣ – ΤΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

ΑΔΑ: ΨΨ7Θ469079-3ΧΚ  
Οι προσφορές θα πρέπει να παραδοθούν στο γραφείο προμηθειών του Νοσοκομείου μέχρι την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών ήτοι μέχρι 27/01/2025 ημέρα Δευτέρα και ώρα 13.00. Προσφορές που θα κατατεθούν μετά την καθορισμένη ημέρα και ώρα που ορίζει η πρόσκληση δεν θα γίνονται δεκτές και θα επιστρέφονται.

#### **ΑΡΘΡΟ 4 ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**

Δικαίωμα συμμετοχής στην παρούσα πρόσκληση έχουν όλοι οι οικονομικοί φορείς

#### **ΑΡΘΡΟ 5 ΤΡΟΠΟΣ ΣΥΝΤΑΞΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

Οι προσφορές τοποθετούνται μέσα σε ενιαίο σφραγισμένο φάκελο , σε δύο ( 2) αντίτυπα στην ελληνική γλώσσα. Το ένα αντίτυπο θα φέρει την ένδειξη ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ και το άλλο ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ.

Στο φάκελο κάθε προσφοράς πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς :

- Η λέξη ΠΡΟΣΦΟΡΑ με κεφαλαία γράμματα.
- Ο πλήρης τίτλος της Αναθέτουσας Αρχής.
- Ο πλήρης τίτλος της Πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος και ο αριθμός πρωτοκόλλου αυτής.
- Η ημερομηνία αποσφράγισης.
- Τα πλήρη στοιχεία του Προσφέροντα.

**Εφόσον ο φάκελος αποσταλεί στην Υπηρεσία Διενέργειας με οποιονδήποτε τρόπο, θα πρέπει να φέρει την ένδειξη «Να μην ανοιχθεί από την ταχυδρομική υπηρεσία ή τη γραμματεία».**

Ο ενιαίος φάκελος της προσφοράς περιέχει τους εξής σφραγισμένους υποφακέλους :

1. Φάκελο Δικαιολογητικών συμμετοχής
2. Φάκελο τεχνικής προσφοράς
3. Φάκελο οικονομικής προσφοράς

Οι υποφάκελοι τεχνικής και οικονομικής προσφοράς θα φέρουν και τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου

Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν ξύσματα, σβησίματα, προσθήκες, διορθώσεις. Εάν υπάρχει οποιαδήποτε διόρθωση αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και μονογραμμένη από τον προσφέροντα.

**Αντιπροσφορές δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες.**

Διευκρινίσεις που δίνονται από τους υποψηφίους οποτεδήποτε μετά την λήξη χρόνου κατάθεσης των προσφορών τους δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες. Διευκρινίσεις δίδονται μόνον επί νομίμως υποβληθέντων δικαιολογητικών και όταν αυτές ζητούνται από συλλογικό όργανο, είτε ενώπιόν του είτε ύστερα από έγγραφο της Υπηρεσίας μετά από σχετική γνωμοδότηση του συλλογικού οργάνου. Σημειώνεται ότι, από τις διευκρινίσεις που δίδονται σύμφωνα με τα παραπάνω, λαμβάνονται υπόψη μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία που ζητήθηκαν.

#### **ΑΡΘΡΟ 6 ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΥΠΟΦΑΚΕΛΩΝ**

##### **6.1 ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**

Ο φάκελος « Δικαιολογητικά Συμμετοχής» πρέπει να περιέχει επι ποινή απόρριψης τα κάτωθι:

1. Εγγύηση συμμετοχής Γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων ή Εγγυητική επιστολή αναγνωρισμένης Τράπεζας, ποσού Δύο χιλιάδων τριακοσίων πενήντα ευρώ (1.500,00€) που θα ισχύει τουλάχιστον τέσσερις (4) μήνες από την ημέρα διενέργειας της διαγωνιστικής διαδικασίας, ως δικαίωμα συμμετοχής σ'αυτήν. Η εγγυητική συμμετοχής θα επιστραφεί εντός πέντε (5) ημερών μετά την έγκριση από το Διοικητικό Συμβούλιο του

ΑΔΑ: ΨΨ7Θ469079-3ΧΚ  
Νοσοκομείου, της κατακύρωσης της διαγωνιστικής διαδικασίας, εκτός από αυτήν του επιλεγθέντα, η οποία θα παραμείνει σαν εγγύηση μέχρι την υπογραφή του Συμφωνητικού Μίσθωσης. Ο Συνεταιρισμός που θα επιλεγεί -μετά την κατακύρωση της διαγωνιστικής διαδικασίας και πριν την υπογραφή της συμβάσεως-οφείλει να αντικαταστήσει την εγγυητική επιστολή συμμετοχής του, με άλλη εγγυητική επιστολή αορίστου χρόνου διάρκειας ποσού ίσου με το διπλάσιο του επιτευχθέντος μηνιαίου μισθώματος, η οποία θα συμπληρώνεται ετησίως, έτσι ώστε κάθε φορά να ισούνται με διπλάσια αντίστοιχα μηνιαία μισθώματα.

2. Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/1986, στην οποία οι συμμετέχοντες θα δηλώνουν:«
  - Συμμετέχω στην Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος για την εκμίσθωση του Κυλικείου του Γ.Ν Πρέβεζας έχοντας πλήρη γνώση των διατάξεων του Ν. 813/1978, του ΠΔ 715/1979 και του ΠΔ 34/1995 όπως αυτοί ισχύουν σήμερα, βάσει των οποίων προκηρύσσεται η συγκεκριμένη διαγωνιστική διαδικασία,
  - Έλαβα γνώση και αποδέχομαι πλήρως και ανεπιφυλάκτως: -τους όρους της Πρόσκλησης με αριθμ. πρωτ.....,-την κατάσταση που βρίσκεται το μίσθιο,
  - Διάβασα και αποδέχομαι ανεπιφύλακτα τους «ΟΡΟΥΣ ΕΚΜΙΣΘΩΣΗΣ» όπως αυτοί αναφέρονται στην Πρόσκληση με αριθμ. πρωτ.....
  - Δηλώνω ότι η προσφορά μου ισχύει για τρεις μήνες
  - Παραιτούμαι από κάθε δικαίωμα αποζημίωσης σχετικά με οποιαδήποτε απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής για αναβολή, ακύρωση ή ματαίωση της διαγωνιστικής διαδικασίας.»
3. Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι ο συμμετέχων στη διαγωνιστική διαδικασία είναι ενήμερος ως προς τις υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού ή Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/86 για όσα πρόσωπα απαλλάσσονται από την υποχρέωση προσκόμισης αποδεικτικού ασφαλιστικής ενημερότητας από τον ΕΦΚΑ .
4. Υπεύθυνη δήλωση ότι τηρούν τις υποχρεώσεις τους που απορρέουν από τις διατάξεις της **περιβαλλοντικής κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας** που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το Εθνικό δίκαιο , συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου.
5. Απόσπασμα ποινικού μητρώου, έκδοσης τελευταίου τριμήνου , από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικασθεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας.
6. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, εκκαθάριση, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό, ή άλλη ανάλογη κατάσταση και επίσης ότι δεν τελούν υπό διαδικασία κήρυξης πτώχευσης ή έκδοση απόφασης αναγκαστικής εκκαθάρισης ή αναγκαστικής διαχείρισης ή πτωχευτικού συμβιβασμού ή υπό άλλη ανάλογη διαδικασία. Πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης και ως προς τις φορολογικές του υποχρεώσεις, κατά την ημερομηνία διενέργειάς της διαγωνιστικής διαδικασίας.
7. Βεβαίωση από αρμόδια Δ.Ο.Υ για έναρξη επιτηδεύματος ή τροποποίηση της, η οποία να σχετίζεται με το αντικείμενο της παρούσας σύμβασης.

## 6.2 ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

Η τεχνική προφορά πρέπει να είναι σύμφωνη με την περιγραφή του **Β' Μέρους – Τεχνική περιγραφή απαιτούμενων εργασιών – Υποχρεώσεις αναδόχου** της παρούσας.

Η τιμή θα δοθεί σε ευρώ. Τιμή εκκίνησης μηνιαίου μισθώματος 2.600,00€

Εφόσον από την προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια το προσφερόμενο μίσθωμα, τότε η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Κάθε είδους άλλη δαπάνη (έξοδα μεταφοράς, έξοδα εγκατάστασης, εξοπλισμός, κόστος ασφάλισης, χρηματοοικονομικά έξοδα κ.λπ.) βαρύνει τον μισθωτή.

Οι οικονομικές προσφορές που θα κατατίθενται και θα είναι κατώτερες από το ελάχιστο προσφερόμενο μηνιαίο μίσθωμα που ορίζει η διακήρυξη, θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες και θα αποκλείεται ο συμμετέχον από την διαδικασία του διαγωνισμού.

#### **ΑΡΘΡΟ 7 ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ- ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ-ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ**

Η αποσφράγιση των προσφορών που έχουν έγκαιρα υποβληθεί ή αποσταλεί και παραληφθεί γίνεται δημόσια από την επιτροπή διαγωνισμού. Η επιτροπή προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης των προσφορών την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται στην παρούσα πρόσκληση. Η επιτροπή του διαγωνισμού θα αποσφραγίσει τον φάκελο των δικαιολογητικών, τεχνικών και οικονομικών προσφορών σε μία δημόσια συνεδρίασή.

Κατά την αποσφράγιση δικαιούνται να παρίστανται οι προσφέροντες ή οι νόμιμοι εκπρόσωποι τους εφόσον έχουν τη σχετική εξουσιοδότηση.

Μετά την αποσφράγιση των προσφορών η επιτροπή διαγωνισμού ελέγχει την ορθότητα και την πληρότητα των δικαιολογητικών που έχουν υποβληθεί και καταγραφεί τα αποτελέσματα του ελέγχου σε πρακτικό της.

Ανάδοχος θα αναδειχθεί εκείνος που θα προσφέρει το μεγαλύτερο μηνιαίο μίσθωμα ανα μήνα για ολόκληρο το χρόνο της μισθώσεως, σύμφωνα με απόφαση του Δ.Σ, ύστερα από εισήγηση της επιτροπής διενέργειας του διαγωνισμού για ολόκληρο το χρόνο της μισθώσεως.

Την κατακύρωση του διαγωνισμού την αποφασίζει το Διοικητικό συμβούλιο του νοσοκομείου το οποίο δύναται να κρίνει το αποτέλεσμα ασύμφορο και να επαναλάβει τη διαδικασία με ίδιους ή νέους όρους χωρίς από όλες τις ενέργειες να προκύπτει δικαίωμα ή κάποια αξίωση των διαγωνιζόμενων κατά του νοσοκομείου.

Σε περίπτωση που η διαγωνιστική διαδικασία αποβεί άγονη το Δ.Σ δύναται να την επαναλάβει.

#### **ΑΡΘΡΟ 8 ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ**

Ενστάσεις υποβάλλονται για τους λόγους και με τη διαδικασία που προβλέπεται από το άρθρο 42 του Π.Δ 715/79. Κατά της νομιμότητας της διακήρυξης του διαγωνισμού, της συμμετοχής πλειοδότη ή της νομιμότητας διεξαγωγής του διαγωνισμού. Επιτρέπεται υποβολή ενστάσεων ενώπιον της αρμόδιας επιτροπής, η οποία αποφαινεται οριστικώς επί τούτων.

Οι εν λόγω ενστάσεις υποβάλλονται μόνον υπό των συμμετεχόντων εις τον διαγωνισμό εγγράφως κατά την διάρκεια τούτου ή εντός είκοσι τεσσάρων(24) ωρών από της λήξεως διενεργείας αυτού.

#### **ΑΡΘΡΟ 9 ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΚΑΙ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Η απόφαση του Δ.Σ περί κατακύρωσεως του αποτελέσματος της διαγωνιστικής διαδικασίας, ανακοινώνεται στον πλειοδότη εγγράφως. Με την κοινοποίηση αυτή προσκαλείται να υπογράψει εντός 15 ημερών τη σχετική σύμβαση αφού καταθέσει εγγυητική επιστολή για την καλή

ΑΔΑ: ΨΨ7Θ469079-3ΧΚ  
**εκτέλεση των όρων της σύμβασης που θα καλύπτει ποσό μισθώματων 2 μηνών με ανεπιόριστο χρόνο ισχύος.**

Εάν περάσει άπρακτός η παραπάνω προθεσμία των 15 ημερών το Δ.Σ τον κηρύσσει εκπτώτο και καλεί τον επόμενο πλειοδότη. Σε περίπτωση αρνήσεως του τελευταίου, το Δ.Σ αποφασίζει την επανάληψη της διαγωνιστικής διαδικασίας εις βάρος του.

Η διάρκεια της μίσθωσης, ορίζεται σε χρονικό διάστημα πέντε (5) ετών. Η διάρκεια της μίσθωσης, σε εφαρμογή των διατάξεων της παρ. 2 του άρθρου 38 του ΠΔ 715/1979 όπως τροποποιήθηκε με την παραγράφου 1 του άρθρου 79 του Ν. 3996/2011, μπορεί να παραταθεί. Το συνολικό διάστημα της συναφθείσας σύμβασης έπειτα από τις τυχόν παρατάσεις, δεν μπορεί να υπερβαίνει τα δώδεκα (12) έτη από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης. Μετά το πέρας της χρονικής διάρκειας της σύμβασης και των τυχόν νόμιμων παρατάσεων αυτής, η μίσθωση λύεται. Αν στο μεταξύ ο εκμισθωτής θελήσει να ιδιοχρησιμοποιήσει το μίσθιο, λόγω ανωτέρας βίας, η μίσθωση λύεται χωρίς ευθύνη του για αποζημίωση. Σε αυτή την περίπτωση ο εκμισθωτής υποχρεούται να ειδοποιήσει τον μισθωτή τρεις (3) τουλάχιστον μήνες πριν τη λύση της σύμβασης, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 46 του Π.Δ.715/79.

### **ΑΡΘΡΟ 7 ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Η σύμβαση τροποποιείται όταν συμφωνήσουν , εγγράφως προς τούτο , τα δύο συμβαλλόμενα μέρη και βάσει των οριζόμενων στο άρθρο 132 του Ν4412/2016.

**Το μηνιαίο μίσθωμα θα αναπροσαρμόζεται ετησίως, μετά από απόφαση του ΔΣ του νοσοκομείου και** σύμφωνα με τον τιμάρithμο, το δε ποσοστό της ετήσιας αναπροσαρμογής θα προκύπτει από τα στοιχεία και το επίσημο δελτίο τιμαρίθμου της Ε.Σ.Υ.Ε. του αμέσως προηγούμενου έτους και θα υπολογίζεται επί του εκάστοτε καταβαλλόμενου μισθώματος του αμέσως προηγούμενου έτους.

Σιωπηρή αναμίσθωση δεν χωρεί.

Μετά τη λήξη του συμβατικού χρόνου ο μισθωτής οφείλει να αποδώσει το μίσθιο στον εκμισθωτή, εντός δέκα(10) ημερών.

Η σύμβαση μπορεί να τροποποιηθεί μόνο με έγγραφη συμφωνία των συμβαλλομένων μερών, αποκλειόμενου κάθε άλλου αποδεικτικού μέσου, χωρίς να μεταβάλλεται η εκτέλεση της μίσθωσης.

Απαγορεύεται ρητά η υπεκμίσθωση, ως και η παραχώρηση της χρήσης σε τρίτους, πλην εκείνου στον οποίο κατακυρώθηκε η μίσθωση, χωρίς την έγγραφη ρητή συγκατάθεση του εκμισθωτή.

### **ΑΡΘΡΟ 8 ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΜΙΣΘΩΤΗ – ΚΑΤΑΒΟΛΗ ΜΙΣΘΩΜΑΤΟΣ – ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ**

Ο μισθωτής υποχρεούται εντός 15 ημερών από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης να θέσει σε λειτουργία το κυλικείο, η έναρξη του οποίου θα βεβαιωθεί από τριμελή επιτροπή που θα ορίσει το Δ.Σ του νοσοκομείου και η καταβολή μισθώματος θα ισχύσει από την ημερομηνία έναρξης λειτουργίας του κυλικείου. Η πληρωμή θα γίνεται εντός του πρώτου πενταήμερου κάθε μήνα με κατάθεση στο λογαριασμό της ταμειακής διαχείρισης του νοσοκομείου. Ο μισθωτής **επιβαρύνεται με το τέλος χαρτοσήμου-ψηφιακό τέλος συναλλαγής 3,6 %** κάθε μηνιαίου καταβαλλόμενου μισθώματος ή οποιασδήποτε άλλης μελλοντικής επιβάρυνσης επιβληθεί από τη νομοθεσία.

### **ΑΡΘΡΟ 9 ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ – ΔΙΑΙΤΗΣΙΑ**

Ο μισθωτής και το Νοσοκομείο θα προσπαθούν να ρυθμίζουν φιλικά κάθε διαφορά, που τυχόν θα προκύψει στις μεταξύ τους σχέσεις κατά τη διάρκεια της ισχύος της σύμβασης-μισθωτηρίου.

Επί διαφωνίας, κάθε διαφορά θα λύεται από τα Ελληνικά Δικαστήρια και συγκεκριμένα τα Δικαστήρια Πρέβεζας, εφαρμοστέο δε δίκαιο είναι πάντοτε το Ελληνικό.

Δεν αποκλείεται όμως, για ορισμένες περιπτώσεις εφόσον συμφωνούν και τα δύο μέρη, να προβλεφθεί στη σύμβαση προσφυγή των συμβαλλομένων, αντί των Δικαστηρίων, σε διαιτησία σύμφωνα πάντα με την Ελληνική Νομοθεσία και με όσα μεταξύ τους συμφωνήσουν. Αν δεν επέλθει τέτοια συμφωνία, η αρμοδιότητα για την επίλυση της διαφοράς ανήκει στα Ελληνικά Δικαστήρια κατά τα οριζόμενα στην παραπάνω Παράγραφο.

#### **ΑΡΘΡΟ 10 ΛΟΙΠΟΙ ΟΡΟΙ – ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ**

Το Νοσοκομείο θα εξασφαλίζει στον μισθωτή την παροχή ηλεκτρικού ρεύματος, νερού και τηλεφώνου για εσωτερικές κλήσεις στα τηλέφωνα του Νοσοκομείου στο κυλικείο.

Η δαπάνη κατανάλωσης του ηλεκτρικού ρεύματος και νερού συμπεριλαμβάνεται στο μηνιαίο μίσθωμα.

Πρόσθετες ηλεκτρολογικές παροχές από τις υφιστάμενες θα γίνουν με την επίβλεψη του Νοσοκομείου και με δαπάνες του μισθωτή, ο οποίος δεν θα έχει δικαίωμα αφαιρέσεως αυτών κατά την οποτεδήποτε λήξη ή λύση της μισθώσεως, ούτε δικαίωμα αποζημιώσεως γι' αυτές εκ μέρους του εκμισθωτή, ακόμη και με τις διατάξεις του αδικαιολόγητου πλουτισμού αλλά αυτές θα παραμείνουν εσαεί προς όφελος το εκμισθωτή και του μισθίου.

Η δαπάνη σύνδεσης και χρήσης του τηλεφώνου θα βαρύνει το μισθωτή.

Το κυλικείο βρίσκεται στον ισόγειο όροφο του Νοσοκομείου, και αποτελείται από μία αίθουσα εμβαδού 14,50Τ.Μ.

Κατώτατο μηνιαίο μίσθωμα που αποτελεί την τιμή εκκίνησης ορίζεται το ποσό των 2.600,00€.

Το Νοσοκομείο δεν υποχρεούται σε εγκατάσταση του μισθωτή.

Ο αριθμός των αναπτυσσόμενων κλινών του Νοσοκομείου ανέρχεται σήμερα σε 110 κλίνες.

#### **ΜΕΡΟΣ Β' « ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ »**

##### **Α.ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ - ΧΡΗΣΗ ΤΟΥ ΜΙΣΘΙΟΥ**

1. Ο μισθωτής υποχρεούται να προχωρήσει με δικά του αποκλειστικά έξοδα στην προμήθεια και εγκατάσταση του απαιτούμενου για την λειτουργία του κυλικείου εξοπλισμού πέραν του υπάρχοντος, ώστε ο χώρος που εκμισθώνεται να καταστεί απολύτως κατάλληλος για την χρήση που προορίζεται (ενδεικτικά αναφέρονται: επαγγελματικά ψυγεία, προθήκες εμπορευμάτων, θερμοθάλαμοι κλπ.) δεκαπέντε(15) μέρες το αργότερο από την υπογραφή της σύμβασης.
2. Πρόσθετες ηλεκτρολογικές παροχές από τις υφιστάμενες θα γίνουν με επίβλεψη του Νοσοκομείου και με δαπάνες του μισθωτή, ο οποίος δεν θα έχει δικαίωμα αφαιρέσεως αυτών κατά την οποτεδήποτε λήξη ή λύση της μισθώσεως, ούτε δικαίωμα αποζημιώσεως γι' αυτές εκ μέρους του εκμισθωτή, ακόμη και με τις διατάξεις του αδικαιολόγητου πλουτισμού αλλά αυτές θα παραμείνουν εσαεί προς όφελος το εκμισθωτή και του μισθίου.
3. Η δαπάνη σύνδεσης και χρήσης του τηλεφώνου καθώς και η εγκατάσταση ψύξης – θέρμανσης θα βαρύνει το μισθωτή.
4. Ο μισθωτής υποχρεούται να χρησιμοποιεί τους χώρους και τις εγκαταστάσεις του μισθίου αποκλειστικά και μόνον για την χρήση που προορίζονται, δηλαδή ως κυλικείο, για την πώληση καφέ, αναψυκτικών, φρουτοχυμών, αφεψημάτων, γλυκισμάτων, προϊόντων γάλακτος, σάντουιτς, τοστ, και λοιπών ειδών τροφίμων κυλικείου. Στον μισθωτή επίσης επιτρέπεται η πώληση κι άλλων χρήσιμων στους ασθενείς ειδών (όπως κολώνιες, χαρτομάντιλα, χαρτί καθαριότητας, σαπούνια χεριών, σαμπουάν, οδοντόπαστες, πάνες μιας χρήσεως και λοιπά είδη ατομικής υγιεινής), εφόσον θα καταλαμβάνουν ιδιαίτερο νοητώς χώρο στο κυλικείο. Τα προσφερόμενα είδη πρέπει να είναι ΑΡΙΣΤΗΣ ποιότητας

και οι τιμές τους να αναγράφονται υποχρεωτικά σε τιμοκαταλόγους αναρτημένους στις προθήκες και το ταμείο.

5. Απαγορεύεται αυστηρά η πώληση, σιγαρέτων, οινοπνευματωδών ποτών, φαρμάκων και άσεμνων περιοδικών, καθώς και η εγκατάσταση και λειτουργία παντός τεχνικού ή τυχερού ηλεκτρονικού παιχνιδιού και η διάθεση παιγνιόχαρτων, λαχείων, προπό κλπ. Επίσης απαγορεύεται η πώληση ειδών ιματισμού και υποδήσεως (όπως πυτζάμες, νυκτικά, παντόφλες κλπ). Τέλος απαγορεύεται η χρήση ραδιοφώνου, τηλεόρασης και άλλων μέσων αναπαραγωγής ήχου.
6. Απαγορεύεται η διάθεση των πωλούμενων προϊόντων σε οποιονδήποτε άλλο χώρο του Νοσοκομείου, εκτός του μίσθιου χώρου.
7. Απαγορεύεται η ανάρτηση διαφημιστικού υλικού ή οποιασδήποτε φύσεως ανακοινώσεων στους χώρους του κυλικείου, καθώς και σε οποιοδήποτε άλλο χώρο του Νοσοκομείου.

## **Β. ΤΙΜΟΛΟΓΗΣΗ ΤΩΝ ΠΡΟΣ ΠΩΛΗΣΗ ΕΙΔΩΝ**

1. Οι τιμές των πωλούμενων ειδών θα είναι αναγραφόμενες σε αναρτημένο πίνακα.
2. Για τα είδη που στη συσκευασία τους αναγράφεται ενδεικτική τιμή πώλησης, αυτή θα είναι η ανώτατη τιμή πώλησης. Για τα υπόλοιπα είδη οι τιμές θα καθορίζονται στα πλαίσια των αγορανομικών διατάξεων
3. Ο μισθωτής υποχρεούται να παρέχει Ιδιαίτερα για όλο το προσωπικό του Νοσοκομείου και σε όλη τη διάρκεια της μισθώσεως έκπτωση ποσοστού 25% στους καφέδες, στους φρουτοχυμούς, στα τσστ και σάντουιτς, στα τυροπιτοειδή και στα αρτοσκευάσματα(κουλούρια, σταφιδόψωμα κ.λ.π.)

## **Γ. ΩΡΑΡΙΟ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΟΥ ΚΥΛΙΚΕΙΟΥ**

1. Το ωράριο λειτουργίας του κυλικείου, το οποίο υποχρεούται να τηρεί ο μισθωτής είναι κατ' ελάχιστο από τις 06.30 π.μ. έως την 20.30 μ.μ, όλες τις ημέρες της εβδομάδας, συμπεριλαμβανομένων των Κυριακών και των αργιών (ο μισθωτής μπορεί να λειτουργεί και πέραν των ωρών της υποχρεωτικής λειτουργίας).

## **Δ. ΛΟΙΠΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΜΙΣΘΩΤΗ**

1. Ο μισθωτής οφείλει να τηρεί τον Εσωτερικό Κανονισμό του Νοσοκομείου και τις αποφάσεις των Διοικητικών Οργάνων του.
2. Ο μισθωτής υποχρεούται να παρέχει στους αρμόδιους προς τούτο υπαλλήλους του εκμισθωτή (Νοσοκομείου) ή και της κατά περίπτωση αρμόδιας Αρχής τη δυνατότητα να εισέρχονται στους μίσθιους χώρους προκειμένου να διενεργούν ελέγχους καλής λειτουργίας του κυλικείου και των εγκαταστάσεών του, καθώς και των προσφερομένων προϊόντων.
3. Ο μισθωτής υποχρεούται:
  - Να τηρεί επακριβώς τις διατάξεις λειτουργίας κυλικείων.
  - Να τηρεί κατ' ελάχιστο τις καθορισμένες ώρες λειτουργίας του κυλικείου (06:30-20:30)
  - Να τηρεί τις υγειονομικές και αγορανομικές διατάξεις.
  - Να τηρεί τους κανονισμούς πυρασφάλειας, πρόληψης εργατικών ατυχημάτων, την εργατική και φορολογική νομοθεσία.
  - Να καλύπτει τον μίσθιο χώρο με ασφάλιση αστικής ευθύνης.
  - Να διατηρεί το μίσθιο στην άριστη κατάσταση στην οποία το παρέλαβε, με δική του δαπάνη και να το αποδώσει στον εκμισθωτή μετά την λήξη ή για οποιοδήποτε λόγο λύση της μίσθωσης στην ίδια καλή κατάσταση.
  - Να τηρεί τις οδηγίες της Επιτροπής Ενδονοσοκομειακών Λοιμώξεων.
  - Γενικά να τηρεί πιστά όλες τις οδηγίες και εντολές των αρμοδίων οργάνων του Νοσοκομείου.



- Επισημαίνεται ότι ο μισθωτής υποχρεούται να προσφέρει προϊόντα αρίστης ποιότητας, που θα πληρούν απολύτως τους υγειονομικούς και αγορανομικούς όρους που καλύπτουν τα είδη αυτά. Ειδικότερα σημειώνεται ότι τυχόν διάθεση προϊόντων παρελθούσας ημερομηνίας λήξεως θα συνιστά, εκτός των άλλων και λόγο λύσεως της μισθωτικής σχέσης.
4. Ο μισθωτής υποχρεούται να διατηρεί την κατοχή του μισθίου, τις υπέρ αυτού δουλείας, τα όρια αυτού και εν γένει το μίσθιο σε καλή κατάσταση και να το προστατεύει από κάθε καταπάτηση, με τις προσήκουσες αγωγές, οι οποίες του εκχωρούνται με την σύμβαση, αλλιώς ευθύνεται σε αποζημίωση. Επίσης υποχρεούται στη καθαριότητα όλων των χώρων που χρησιμοποιούνται για τη λειτουργία του κυλικείου και συλλογή των απορριμμάτων του κυλικείου (χαρτιά περιτυλίξεως, σάντουιτς, πλαστικά κύπελλα, πώματα αναψυκτικών κ.λ.π.), τα οποία υποχρεούται να τοποθετεί σε δικές του πλαστικές σακούλες και να τις μεταφέρει κλειστές στον ειδικό χώρο του Νοσοκομείου, απ' όπου γίνεται η αποκομιδή των απορριμμάτων.
  5. Ο μισθωτής δεν δικαιούται σε μείωση του μισθώματος από την κατακύρωση της μισθώσεως και εφεξής.
  6. Το Νοσοκομείο δεν υποχρεούται στην εγκατάσταση του μισθωτή.
  7. Ο εκμισθωτής (το Νοσοκομείο) διατηρεί το δικαίωμα οποτεδήποτε εκμετάλλευσης ή εκμίσθωσης ή παραχώρησης της χρήσης και άλλου κυλικείου, καθώς και το δικαίωμα ίδρυσης και λειτουργίας εστιατορίου, ανθοπωλείου κ.λ.π. στους χώρους και τις εγκαταστάσεις του. Επίσης διατηρεί το δικαίωμα εκμετάλλευσης αυτομάτων πωλητών των προσφερομένων στο κυλικείο ειδών για χρονικό διάστημα ενός έτους από την έναρξη λειτουργίας του κυλικείου.
  8. Ο μισθωτής έχει την αποκλειστική ευθύνη για την έκδοση της άδειας λειτουργίας και εγκαταστάσεως του καταστήματος (κυλικείου), το οποίο δεν θα λειτουργήσει πριν την έκδοσή της και σε περίπτωση μη χορηγήσεως της άδειας δεν θα ευθύνεται το Νοσοκομείο. Ανάπτυξη τραπεζοκαθισμάτων εντός του μισθίου, θα επιτραπεί εφ' όσον επιτρέπεται από την άδεια λειτουργίας του.
  9. Τα μισθώματα σε κάθε περίπτωση θα καταβάλλονται από την ορισθείσα στο μίσθωμα ημερομηνία και εφεξής.

#### **Ε. ΚΑΝΟΝΕΣ ΥΓΙΕΙΝΗΣ**

1. Ο μισθωτής οφείλει να τηρεί με απόλυτη σχολαστικότητα τους κανόνες υγιεινής που προβλέπονται γενικώς ή καθορίζονται ειδικώς από τον εκμισθωτή.
2. Η καθαριότητα, απολύμανση και συντήρηση του εκμισθούμενου χώρου και των εγκαταστάσεών του βαρύνουν αποκλειστικά τον μισθωτή. Ο εκμισθωτής δικαιούται να υποδεικνύει στον μισθωτή τη χρήση συγκεκριμένων απορρυπαντικών - απολυμαντικών και ο μισθωτής οφείλει να εφαρμόζει τις ανωτέρω υποδείξεις.
3. Ο εκμισθωτής (το Νοσοκομείο) έχει το δικαίωμα να διενεργεί υγειονομικούς και βακτηριολογικούς ελέγχους στον εκμισθούμενο χώρο και τις εγκαταστάσεις του, κατά την κρίση του, χωρίς προηγούμενη ειδοποίηση του μισθωτή.

#### **ΣΤ. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΤΟΥ ΜΙΣΘΩΤΗ**

1. Ο μισθωτής υποχρεούται να διαθέτει το απαραίτητο προσωπικό για τη λειτουργία του κυλικείου. Το προσωπικό αυτό πρέπει να διαθέτει εμπειρία κατάλληλη, ώστε να μη προκύψει οποιοδήποτε πρόβλημα ή κώλυμα κατά τη διάρκεια των εργασιών του Νοσοκομείου.
2. Το εν λόγω προσωπικό είναι αυτονόητο ότι πρέπει να τηρεί τους όρους καθαριότητας, υγιεινής και συμπεριφοράς. Επίσης το δε προσωπικό να είναι υγιές, το οποίο πρέπει να προκύπτει από επίσημα έγγραφα (βιβλιάρια υγείας κλπ.), τα οποία οφείλει ο μισθωτής να τηρεί στη διάθεση των αρμοδίων Υπηρεσιών και του Νοσοκομείου.

3. Το Νοσοκομείο δικαιούται να ζητήσει εξέταση ή και εμβολιασμό από τον εργαζόμενο λόγω προσωπικού από γιατρούς της επιλογής του, εφόσον αυτό κριθεί σκόπιμο από τα αρμόδια Όργανά του. Εφόσον εργαζόμενος αρνηθεί να υποβληθεί σε εξέταση ή εμβολιασμό κατά τα ανωτέρω, απομακρύνεται από τους χώρους του Νοσοκομείου, συμπεριλαμβανομένου βεβαίως και του χώρου εργασίας του (του κυλικείου), χωρίς άλλη ειδοποίηση. Οι τυχόν οικονομικές συνέπειες αυτής της απομάκρυνσης (αποζημίωση λόγω λύσεως της εργασιακής σχέσεως κλπ.) βαρύνουν αποκλειστικά τον εργοδότη του (μισθωτή).
4. Το προσωπικό του κυλικείου πρέπει να εργάζεται νόμιμα (από άποψη αμοιβών, ασφάλισης, άδειας παραμονής και εργασίας προκειμένου για αλλοδαπούς κλπ.). Το Νοσοκομείο δικαιούται να ζητεί και να ελέγχει τα κατά περίπτωση σχετικά έγγραφα. Οι τυχόν αλλοδαποί εργαζόμενοι θα πρέπει να γνωρίζουν επαρκώς την ελληνική γλώσσα.
5. Ο μισθωτής υποχρεούται να ορίσει υπεύθυνο για τον εκμισθούμενο χώρο εργασίας (κυλικείο), ο οποίος και θα τον εκπροσωπεί.
6. Ο εκμισθωτής έχει το δικαίωμα να αξιώσει από τον μισθωτή να απομακρύνει από την εργασία όποιον τυχόν εργαζόμενο δεν τηρεί τους κανόνες λειτουργίας του Νοσοκομείου και τις οδηγίες των αρμοδίων Οργάνων του. Οι τυχόν οικονομικές συνέπειες εξαιτίας αυτής της απομάκρυνσης βαρύνουν αποκλειστικά τον μισθωτή.
7. Το προσωπικό του κυλικείου υποχρεούται να μην επιτρέπει την είσοδο και παραμονή οποιωνδήποτε τρίτων στους χώρους εργασίας.
8. Ο μισθωτής οφείλει να φροντίσει, ώστε οι εργαζόμενοι στο χώρο του κυλικείου (υπάλληλοί του) να αναλάβουν εγγράφως την ευθύνη ότι δεν θα ανακοινώσουν σε οποιονδήποτε οτιδήποτε περιέλθει σε γνώση τους λόγω της συγκεκριμένης απασχόλησής τους, σε σχέση με το Νοσοκομείο και τους ασθενείς του, όπως θέματα που άπτονται του ιατρικού απορρήτου κλπ. Η υποχρέωση αυτή πρέπει να διατηρείται και μετά τη λήξη της εργασιακής τους σχέσης ή τη λήξη της μισθωτικής σχέσης μεταξύ του Νοσοκομείου και του μισθωτή. Σε αντίθετη περίπτωση θα ισχύουν οι διατάξεις του Ποινικού Κώδικα.
9. Οι εργαζόμενοι στο κυλικείο (υπάλληλοι του μισθωτή) δεν επιτρέπεται να συνδιαλέγονται με τους ασθενείς σχετικά με την ασθένειά τους και τη θεραπευτική τους αγωγή, πολύ δε περισσότερο να τους δίνουν σχετικές "συμβουλές". Ακόμη δεν επιτρέπεται να τους προμηθεύουν με είδη που, κατά τα ανωτέρω, δεν επιτρέπεται να πωλεί το κυλικείο (οινοπνευματώδη ποτά, τσιγάρα, φάρμακα, φαγητά κ.λ.π.).
10. Το προσωπικό του κυλικείου πρέπει να φέρει κατά την εργασία του καθαρή και ευπρεπή στολή. Η προμήθεια, συντήρηση και πλύσιμο των στολών βαρύνουν αποκλειστικά τον μισθωτή.
11. Ο μισθωτής υποχρεούται να διαθέτει επαρκές και κατάλληλο προσωπικό, ώστε να διασφαλίζεται η πλήρης και συνεχής φροντίδα όλων των χώρων (συλλογή σκουπιδιών, καθαριότητα κλπ) που κάνει χρήση για τη λειτουργία του κυλικείου.
12. Ζητήματα υγιεινής, καθαριότητας και συμπεριφοράς του προσωπικού, καθώς και της ποιότητας των πωλουμένων ειδών θα παρακολουθούνται από την Αρμόδια Επιτροπή, δηλ. της Υγιεινής και Ασφάλειας του Νοσοκομείου.

**Για όλες τις αναφερόμενες ανωτέρω προδιαγραφές, ο μισθωτής θα καταθέσει στο φάκελο της προσφοράς του (επί ποινή απόρριψης) ΦΥΛΛΟ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ με το οποίο θα δίνονται αναλυτικές απαντήσεις σε όλα τα αναφερόμενα σημεία των υποχρεώσεών του.**

**Ο ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ**

**ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΣΚΑΝΔΑΛΗΣ**