



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
 ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ  
 ΑΡΧΗΓΕΙΟ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ  
 ΓΕΝΙΚΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΑΣΤΥΝΟΜΙΚΗ  
 ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Η ΠΕΙΡΟΥ  
 ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ ΠΡΕΒΕΖΑΣ  
 ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΥΛΙΚΟΥ - ΧΡΗΜΑΤΙΚΟΥ  
 Λ. Ιωαννίνων 200 – 48100 – ΠΡΕΒΕΖΑ  
 Αρμόδιος: Υ/Α' ΝΑΣΤΟΣ Σπυρίδων  
 Τηλέφωνο: 2682089545  
 Fax: 2665022329, 2106991784  
 E-mail : s.nastos@astynomia.gr  
 Αριθ. Πρωτ.: **8041/6/60-β**

Πρέβεζα , **06 Φεβρουαρίου 2017**

### ΣΥΝΟΠΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ

ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ	Δ.Α. ΠΡΕΒΕΖΑΣ
ΤΙΤΛΟΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	Σύναψη Σύμβασης έτους <b>2017</b> κατόπιν κατεπείγουσας και ανελαστικής ανάγκης για την πραγματοποίηση παροχής υπηρεσιών καθαριότητας των κτηριακών εγκαταστάσεων των Αστυνομικών Υπηρεσιών της Διεύθυνσης Αστυνομίας Θεσπρωτίας, λόγω μη ολοκλήρωσης του ενιαίου ανοικτού διαγωνισμού που προκηρύχθηκε με την υπ' αριθ. 10/2015 προκήρυξη (ΑΔΑΜ:15PROC003393202), λόγω δικαστικής εμπλοκής από άσκηση προδικαστικών προσφυγών, καθυστέρηση που δεν οφείλεται σε υπαιτιότητα της αναθέτουσας αρχής και βρίσκεται στο στάδιο τεχνικής αξιολόγησης, προκειμένου να αποτραπεί η σοβαρότατη διακινδύνευση της υγείας των εργαζομένων-κρατούμενων και των προσερχόμενων στις Αστυνομικές Υπηρεσίες πολιτών, από μολυσματικές και λοιπές ασθένειες.
ΕΙΔΟΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ	ΠΡΟΧΕΙΡΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ	<b>Σαράντα πέντε χιλιάδες οχτακόσια ευρώ (45.800,00€)</b> συνολικά, συμπεριλαμβανομένων Φ.Π.Α. και νόμιμων κρατήσεων.
ΚΩΔΙΚΟΣ CPV	90911200_8
ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ	Πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, η οποία προσδιορίζεται <u>μόνο</u> βάση της <u>χαμηλότερης τιμής, ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ.</u>
ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ	Π/Υ ΕΛ.ΑΣ. 2017 Ε.Φ. 07-410 ΚΑΕ 0875
ΤΟΠΟΣ ΚΑΤΑΘΕΣΗΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΦΑΚΕΛΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	Διεύθυνση Αστυνομίας Πρέβεζας / Γραφείο Διαχείρισης Υλικού – Χρηματικού (Λ,ιωαννίνων 200 – 48100 – Πρέβεζα)
ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ	Ως Αναλυτικά Αναφέρεται στο <b>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε΄</b> .
ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	1) Δ. Α. Πρέβεζας α) Επιτελείο (2 <sup>ος</sup> όροφος) β) Α.Τ Πρέβεζας(Ισόγειο )

	<p>γ) Τ.Δ.Π.Μ. Πρέβεζας (Ισόγειο )  δ) Τ.Τ Πρέβεζας (1<sup>ος</sup> όροφος)  ε) Τ.Α. Πρέβεζας (1<sup>ος</sup> όροφος)  Λιωνανίνων 200 – 48100 – Πρέβεζα (συστεγαζόμενες Υπηρεσίες)  2) Α.Τ ΠΑΡΓΑΣ  3) Α.Τ ΚΑΝΑΛΑΚΙΟΥ  4) Α.Τ ΛΟΥΡΟΥ  5) Α.Τ ΘΕΣΠΡΩΤΙΚΟΥ  6) Α.Τ ΦΙΛΙΠΠΙΑΔΑΣ  7) Σ.Τ ΦΙΛΙΠΠΙΑΔΑΣ</p>
ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΙΣΧΥΟΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	Η σύμβαση ισχύει καθ' όλο το οικονομικό έτος 2017. Επισημαίνεται ότι σε περίπτωση ολοκλήρωσης του ανοιχτού διαγωνισμού που προκηρύχθηκε με την υπ' αριθ. 10/2015 προκήρυξη (ΑΔΑΜ:15PROC003393202), παύει αυτοδικαίως η παροχή των σχετικών υπηρεσιών.
ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΑΙ ΩΡΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	21 Φεβρουαρίου 2017, ημέρα Τρίτη και ώρα 10:00'.
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΑΙ ΩΡΑ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	21 Φεβρουαρίου 2017, ημέρα Τρίτη και ώρα 10:30'.
ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΝΑΔΟΧΩΝ	Ένας (1) οικονομικός φορέας.
ΣΥΜΒΑΣΗ	Σχέδιο (υπόδειγμα) Σύμβασης ως <b>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ζ'</b> της παρούσας.
ΕΠΙΣΗΜΗ ΓΛΩΣΣΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	Ελληνική
ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΚΑΙ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	Θα συγκροτηθεί με μέριμνα της Δ.Α. Πρέβεζας.
ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	Ως ο παραπάνω τίτλος.
ΣΥΜΒΑΤΙΚΑ ΤΕΥΧΗ	Σύμφωνα με τα <b>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ Α' έως ΣΤ'</b>
Ημερομηνία ανάρτησης ΠΕΡΙΛΗΨΗΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ στο Διαύγεια	06 Φεβρουαρίου 2017
Ημερομηνία ανάρτησης ΠΕΡΙΛΗΨΗΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ στο ΚΗΜΔΗΣ	06 Φεβρουαρίου 2017

## Α Π Ο Φ Α Σ Η

### Ο ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ ΠΡΕΒΕΖΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:
  - α. Των άρθρων 24, 66 και 68 του Ν.4270/2014 “Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης κ.λπ.” (Α.143), όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν με το Ν.4337/15 (Α.129).
  - β. Του Ν.2800/2000, του Π.Δ.178/2014, του Ν.1481/1984 άρθρο 20, τα άρθρα 65, 66, 77, 100 και 131 του Ν.4270/2014, Ν.3886/2010, Ν.4412/2016, Π.Δ.394/1996 και Ν.2685/1999, όπως τροποποιήθηκαν – συμπληρώθηκαν και ισχύουν σήμερα, σε συντρέχουσα περίπτωση.
  - γ. Του Π.Δ.80/2016 “περί αναλήψεως υποχρεώσεων από τους Διατάκτες” (Α.145).
  - δ. Του Π.Δ.131/2016 “Σύσταση Δ.Ε.Ε.Π.Δ.” (Α.235).
  - ε. Του Ν.4444/2016 “Κύρωση κρατικού προϋπολογισμού έτους 2017” (Α.234).
2. Την υπ' αριθ. ΓΔΟΕΣ/1/2/225 από 24-12-2015 Απόφαση κ. Υπουργού Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης «Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων Υπουργού Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης επί θεμάτων δημοσιολογιστικού χαρακτήρα σε υφιστάμενα υπηρεσιακά όργανα».
3. Την υπ' αριθ. ΓΔΟΕΣ/4/28-Θ' από 19-12-2016 Απόφαση Γ.Δ.Ο.Ε.Σ. (Β.4130).
4. Την ανάγκη με αιτιολογία: κατεπείγουσα και ανελαστική ανάγκη για την πραγματοποίηση δαπάνης παροχής υπηρεσιών καθαριότητας των κτηριακών εγκαταστάσεων των Αστυνομικών Υπηρεσιών της

Διεύθυνσης Αστυνομίας Θεσπρωτίας, λόγω μη ολοκλήρωσης του ενιαίου ανοικτού διαγωνισμού που προκηρύχθηκε με την υπ' αριθ. 10/2015 προκήρυξη (ΑΔΑΜ:15PROC003393202), λόγω δικαστικής εμπλοκής από άσκηση προδικαστικών προσφυγών, καθυστέρηση που δεν οφείλεται σε υπαιτιότητα της αναθέτουσας αρχής και βρίσκεται στο στάδιο τεχνικής αξιολόγησης, προκειμένου να αποτραπεί η σοβαρότατη διακινδύνευση της υγείας των εργαζομένων-κρατουμένων και των προσερχόμενων στις Αστυνομικές Υπηρεσίες πολιτών, από μολυσματικές και λοιπές ασθένειες

5. Την υπ' αριθ. **8045/22/9899-1 από 31-01-2017** Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης Α.Ε.Α./Κ.Ο.Υ.Π./Δ.Ο./Τμήμα Προϋπολογισμού και Δαπανών, με Α.Δ.Α. **ΩΣΛΤ465ΧΘ7-ΑΜΝ** και Α.Δ.Α.Μ. **17REQ005753805** με αριθμό καταχώρησης λογιστικού βιβλίου **823** και καταχώρηση με α/α Γ.Δ.Ο.Ε.Σ. **9396**.

6. Την υπ' αριθ. **8041/6/60-α από 06-02-2017** Απόφαση του Διευθυντή της Διεύθυνσης Αστυνομίας Πρέβεζας, με Α.Δ.Α:72ΔΚ465ΧΘ7-6ΙΣ που αφορά στη συγκρότηση Επιτροπής διενέργειας πρόχειρου διαγωνισμού.

### Α Π Ο Φ Α Σ Ι Ζ Ο Υ Μ Ε

1. **Προκηρύσσουμε πρόχειρο διαγωνισμό**, με κριτήριο κατακύρωσης τη **χαμηλότερη τιμή** σε ευρώ, για την παροχή υπηρεσιών καθαριότητας των κτηριακών εγκαταστάσεων των Αστυνομικών Υπηρεσιών της Διεύθυνσης Αστυνομίας Θεσπρωτίας, όπως αναλυτικά αναφέρεται στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α'** της παρούσας, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος αυτής, λόγω μη ολοκλήρωσης του ενιαίου ανοικτού διαγωνισμού που προκηρύχθηκε με την υπ' αριθ. 10/2015 προκήρυξη (ΑΔΑΜ:15PROC003393202), λόγω δικαστικής εμπλοκής από άσκηση προδικαστικών προσφυγών, καθυστέρηση που δεν οφείλεται σε υπαιτιότητα της αναθέτουσας αρχής και βρίσκεται στο στάδιο τεχνικής αξιολόγησης, προκειμένου να αποτραπεί η σοβαρότατη διακινδύνευση της υγείας των εργαζομένων-κρατουμένων και των προσερχόμενων στις Αστυνομικές Υπηρεσίες πολιτών, από μολυσματικές και λοιπές ασθένειες, με την προϋπόθεση ότι **σε περίπτωση ολοκλήρωσης του ανοικτού διαγωνισμού παύει αυτοδικαίως η παροχή των σχετικών υπηρεσιών**.

#### 2. α. ΤΟΠΟΣ - ΧΡΟΝΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ:

ΤΟΠΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	ΗΜΕΡΑ	ΩΡΑ
Δ.Α. Πρέβεζας/Γραφείο Διαχείρισης Υλικού Χρηματικού Λ.Ιωαννίνων 200 – 48100 – Πρέβεζα	21-02-2017	Τρίτη	10:30' π.μ.

β. Προσφορές που κατατίθενται **μετά την 10:00' ώρα της 21-02-2017, ημέρα Τρίτη**, είναι εκπρόθεσμες και επιστρέφονται από την Υπηρεσία μας.

γ. Η αποσφράγιση των εμπροθέσμως κατατεθεισών προσφορών γίνεται δημόσια, όπως περιγράφεται στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β'**, από την Επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού.

δ. Ο χρόνος ισχύος των προσφορών να είναι τουλάχιστον **εκατόν είκοσι (120) ημέρες (ημερολογιακές)**, **προσμετρούμενες από την επομένη ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού**.

ε. Προσφορά, που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο του παραπάνω απορρίπτεται, **ως απαράδεκτη**.

3. Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν οι αναφερόμενοι στο άρθρο 25 του Ν.4412/16.

3.1. Στη συνέχεια της παρούσας Διακήρυξης, ο όρος «Πάροχος Υπηρεσιών» αφορά όλες τις κατηγορίες του άρθρο 25 του Ν.4412/16. Οι ενώσεις υποψηφίων παρόχων υπηρεσιών και οι κοινοπραξίες υποψηφίων παρόχων υπηρεσιών δεν υποχρεώνονται να λαμβάνουν ορισμένη νομική μορφή προκειμένου να υποβάλλουν την προσφορά τους.

3.2. Οι κοινοπραξίες οικονομικών φορέων μπορούν να υποβάλουν προσφορά ή να εμφανίζονται ως υποψήφιοι. Για την υποβολή μιας προσφοράς ή μιας αίτησης συμμετοχής, οι αναθέτουσες αρχές δεν μπορούν να απαιτούν να έχουν οι κοινοπραξίες οικονομικών φορέων συγκεκριμένη νομική μορφή. Η επιλεγείσα κοινοπραξία είναι δυνατόν να υποχρεωθεί να περιβληθεί συγκεκριμένη νομική μορφή, εάν της ανατεθεί η σύμβαση, στο μέτρο που η περιβολή αυτής της νομικής μορφής είναι αναγκαία για την ορθή εκτέλεση της σύμβασης

4. Ο διαγωνισμός θα διενεργηθεί σύμφωνα με τις διατάξεις της παρούσας Διακήρυξης και τα επισυναπτόμενα σ' αυτή παρακάτω Παραρτήματα τα οποία αποτελούν αναπόσπαστο μέρος αυτής:

<b>α.</b>	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ	<b>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄</b>
<b>β.</b>	ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΟΙ ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	<b>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β΄</b>
<b>γ.</b>	ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ	<b>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ΄</b>
<b>δ.</b>	ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΚΑΙ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ	<b>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ΄</b>
<b>ε.</b>	ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ	<b>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε΄</b>
<b>στ.</b>	ΤΥΠΟΠΟΙΗΜΕΝΟ ΕΝΤΥΠΟ ΥΠΕΥΘΥΝΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ (ΤΕΥΔ)	<b>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΣΤ΄</b>
<b>ζ.</b>	ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	<b>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ζ΄</b>

5. Περίληψη της παρούσης Διακήρυξης θα αναρτηθεί στο πρόγραμμα «ΔΙΑΥΓΕΙΑ» ([www.diavgeia.gov.gr](http://www.diavgeia.gov.gr)) και στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων ([www.eprocurement.gov.gr](http://www.eprocurement.gov.gr)). Επίσης, θα αποσταλεί στο Επιμελητήριο Πρέβεζας.

6. Τυχόν διευκρινήσεις και πληροφορίες σχετικά με τους όρους της Διακήρυξης, παρέχονται από την Υπηρεσία μας (αρμόδιος Υπαστυνόμος Α΄ ΝΑΣΤΟΣ Σπυρίδων , τηλ.: 2682089545, fax: 2682027326) κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες.

Ο Διευθυντής

Δημήτριος ΣΙΟΡΕΝΤΑΣ  
ΤΑΞΙΑΡΧΟΣ

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α'****ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ  
ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΡΓΟΥ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ  
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α'**

<b>ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΡΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟ [με πλήρη στοιχεία Υπηρεσιών Δ/νσης, (Α.Μ.Υ., οδός,Τ.Κ.-Περιοχή)]</b>	<b>ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΕΠΙΦΑΝΕΙΑ ΚΤΙΡΙΟΥ</b>	<b>ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΕΠΙΦΑΝΕΙΑ ΑΥΛΙΟΥ ΧΩΡΟΥ</b>	<b>ΕΠΙΘΥΜΗΤΗ ΕΠΙΦΑΝΕΙΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΚΤΙΡΙΟΥ ΚΑΙ ΑΥΛΙΟΥ ΧΩΡΟΥ</b>	<b>ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΕΣ ΕΠΙΣΚΕΨΕΙΣ - ΗΜΕΡΕΣ ΑΝΑ ΕΒΔΟΜΑΔΑ (εξαιρουμένων Σαββάτου, Κυριακής &amp; Αργιών)**</b>
Α) Δ.Α. ΠΡΕΒΕΖΑΣ( 2° όροφος ) Β) Α.Τ ΠΡΕΒΕΖΑΣ (ισόγειο) Γ) Τ.Δ.Λ. ΠΡΕΒΕΖΑΣ(ισόγειο) Δ) Τ.Τ. ΠΡΕΒΕΖΑΣ(1° όροφος) Ε) Τ.Α. ΠΡΕΒΕΖΑΣ(1° όροφος) ΣΤ)ΠΕΡΙΦΕΡΙΑΞΗ Ζ) ΚΡΑΤΗΤΗΡΙΑ-ΑΠΟΘΗΚΕΣ- ΒΟΗΘΗΤΙΚΟΙ - ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΟΙ ΧΩΡΟΙ ΙΣΟΓΕΙΟΥ, 1 <sup>ου</sup> & 2 <sup>ου</sup> ΟΡΟΦΟΥ ΚΑΙ ΑΥΛΙΟΣ ΧΩΡΟΣ ΟΔΟΣ: Λ. ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ 200 ΠΡΕΒΕΖΑ 48100	1951,47 τ.μ.	3.200 τ.μ.	930 τ.μ. στεγασμένη επιφάνεια κτιρίου (650 τ.μ. γραφεία, 110 τ.μ. κοινόχ. χώροι, 70 τ.μ. WC, 100 τ.μ. Κρατητήρια) και αύλιος χώρος 950 τ.μ.	5ημέρες κρατητήρια 5 ημέρες γραφεία 5 ημέρες WC 5 ημέρες κοινόχρηστοι χώροι
Α.Τ. ΚΑΝΑΛΛΑΚΙΟΥ,62443 Αχέροντος 33 ΚΑΝΑΛΑΚΙ 48062	120 τ.μ.		100 τ.μ γραφεία κ.λ.π. χώροι	3 ημέρες γραφεία κ.λ.π. χώροι
Α.Τ. ΛΟΥΡΟΥ 62522 ΛΟΥΡΟΣ ΠΡΕΒΕΖΗΣ 48061	282 τ.μ.		200 τ.μ. (100 τ.μ. γρ. 80 τ.μ. κοιν. Χώροι 12 τ.μ. WC 8 τ.μ. κρατητήρια)	3 ημέρες γραφεία κ.λ.π. χώροι
Α.Τ. ΘΕΣΠΡΩΤΙΚΟΥ 62479 ΘΕΣΠΡΩΤΙΚΟ ΠΡΕΒΕΖΗΣ 48300	130 τ.μ.		130 τ.μ. (40 τ.μ. γραφεία 70 τ.μ. κοιν χώροι 10 τ.μ. WC 10 τ.μ. κρατητήρια)	3 ημέρες γραφεία κ.λ.π. χώροι
Α.Τ. ΠΑΡΓΑΣ 62546 Αλ. Μπάγκα 18 ΠΑΡΓΑ 48060	130 τ.μ.		130 τ.μ. (40 τ.μ. γραφεία 70 τ.μ. κοιν χώροι 10 τ.μ. WC 10 τ.μ. κρατητήρια)	3 ημέρες γραφεία κ.λ.π. χώροι
Α.Τ. ΦΙΛΙΠΠΙΑΔΑΣ 62492 Συστεγάζεται με Σ.Τ. Φιλιππιάδας 62613 Ταγ. Βελισσαρίου 15 48200 Φιλιππιάδας	800 τ.μ.		400 τ.μ. γραφεία κ.λ.π. χώροι	3 ημέρες γραφεία κ.λ.π. χώροι

ΧΡΟΝΙΚΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΠΑΡΟΧΗΣ	Οι υπηρεσίες καθαριότητας θα παρέχονται <b>έως 31-12-2017</b> .
ΠΡΟΫΠ/ΣΑ ΔΑΠΑΝΗ	<b>Σαράντα πέντε χιλιάδες οχτακόσια ευρώ (45.800,00€) , (συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24%)</b>
ΠΡΟΫΠ/ΣΜΟΣ ΠΟΥ ΒΑΡΥΝΕΙ	Τακτικός Προϋπολογισμός, ΕΦ 07-410 έτους 2017 "ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑ"
Κ.Α.Ε.	0875
CPV	90911200_8 Υπηρεσίες καθαρισμού κτιρίων
ΣΥΝΟΛΟ ΚΡΑΤΗΣΕΩΝ ΕΠΙ %	<b>2,72%</b> υπέρ Τ.Α.Α.Σ. <b>2,72%</b> υπέρ Μ.Τ.Σ. <b>2%</b> επί των κρατήσεων (Τ.Α.Α.Σ., Μ.Τ.Σ.) για τέλη χαρτοσήμου <b>20%</b> επί του τέλους χαρτοσήμου (2%) για εισφορά υπέρ Ο.Γ.Α. <b>0,06%</b> υπέρ Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων <b>3%</b> επί της Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων (0,06%) για τέλη χαρτοσήμου <b>20%</b> επί του τέλους χαρτοσήμου (3%) για εισφορά υπέρ Ο.Γ.Α.
ΦΟΡΟΣ ΕΙΣΟΔΗΜΑΤΟΣ	Κατά την πληρωμή των παρεχομένων υπηρεσιών θα παρακρατείται ο προβλεπόμενος από το άρθρο 64 του Ν.4172/13, όπως ισχύει, φόρος εισοδήματος. [8% επί της καθαρής αξίας του τιμολογίου μείον των προαναφερόμενων κρατήσεων].

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β'****ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΟΙ ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΠΡΟΧΕΙΡΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ****1. ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΚΑΙ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

1.1. Οι προσφορές υποβάλλονται ή αποστέλλονται από τους ενδιαφερόμενους σύμφωνα με τα αναφερόμενα στον Ν.4412/2016 στην Ελληνική γλώσσα, μέσα σε σφραγισμένο φάκελο, σε δύο αντίτυπα (πρωτότυπο και αντίγραφο).

1.2 Ο χρόνος ισχύος των προσφορών να είναι τουλάχιστον εκατόν είκοσι (120) ημερολογιακές ημέρες, προσμετρούμενες από την επομένη της ημέρας διενέργειας του διαγωνισμού. Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο του παραπάνω αναφερομένου, απορρίπτεται, ως **απαράδεκτη**.

1.3 Στο φάκελο κάθε προσφοράς πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς:

1.3.1. Η λέξη **ΠΡΟΣΦΟΡΑ**.

1.3.2. Η επωνυμία της Αναθέτουσας Αρχής.

1.3.3. Ο τίτλος της σύμβασης.

1.3.4. Η καταληκτική ημερομηνία (ημερομηνία λήξης προθεσμίας υποβολής προσφορών).

1.3.5. Τα στοιχεία του Οικονομικού Φορέα.

Όνοματεπώνυμο.....

Είδος επιχείρησης.....

Οδός.....Αριθμ....Πόλη.....

Τηλ.....ΑΦΜ.....

ΤΚ.....ΔΟΥ.....

1.4. Μέσα στο φάκελο της προσφοράς τοποθετούνται όλα τα σχετικά με την προσφορά στοιχεία και ειδικότερα τα εξής:

1.4.1 Στον κυρίως φάκελο τοποθετούνται όλα τα απαιτούμενα κατά το στάδιο υποβολής της προσφοράς **δικαιολογητικά αριθ. 92 του Ν.4412/2016 και στοιχεία**.

1.4.2. **ΤΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ** της προσφοράς που αναφέρονται στο **ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α'** του **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ Δ'** παρούσης Διακήρυξης τοποθετούνται σε ξεχωριστό σφραγισμένο φάκελο, μέσα στον κυρίως φάκελο, με την ένδειξη "**ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**".

1.4.3. **ΤΑ ΤΕΧΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ** της προσφοράς τοποθετούνται σε ξεχωριστό σφραγισμένο φάκελο, μέσα στον κυρίως φάκελο (συμπεριλαμβανομένων και των στοιχείων που αναφέρονται στην **§5** του **ΚΕΦΑΛΑΙΟΥ Β'** του **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ Δ'** παρούσης Διακήρυξης), με την ένδειξη "**ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**".

- Επισημαίνεται ότι όλα τα φύλλα των παραπάνω εγγράφων στοιχείων της προσφοράς, πλην της οικονομικής, συμπεριλαμβανομένων των εμπορικών φυλλαδίων (PROSPECTUS, φωτογραφιών, τεχνικών φυλλαδίων κ.λπ.), θα φέρουν συνεχή αρίθμηση από το πρώτο μέχρι το τελευταίο. Για ευχερέστερη αναζήτηση των στοιχείων αυτών, η προσφορά θα συνοδεύεται από ευρετήριο, στο οποίο θα αναγράφεται το περιεχόμενο του κάθε εγγράφου, με την αντίστοιχη αρίθμηση που φέρει κατά τα ανωτέρω (π.χ. φύλλα συμμόρφωσης: φύλλα 16-19, τεχνικές προδιαγραφές: φύλλα 33-55, κ.ο.κ.).

1.4.4. **ΤΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ** επί ποινής **απορρίψεως**, τοποθετούνται σε ξεχωριστό σφραγισμένο φάκελο (συμπεριλαμβανομένων και των στοιχείων που αναφέρονται στην **§5** του **ΚΕΦΑΛΑΙΟΥ Β'** του **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ Δ'** παρούσης Διακήρυξης), επίσης μέσα στον κυρίως φάκελο, με την ένδειξη "**ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**".

1.4.5. Οι επιμέρους φάκελοι των **ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ, ΤΕΧΝΙΚΗΣ και ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ** προσφοράς θα φέρουν και τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου.

1.4.6. Σε περίπτωση που **ΤΑ ΤΕΧΝΙΚΑ** στοιχεία της προσφοράς δεν είναι δυνατόν, λόγω μεγάλου όγκου, να τοποθετηθούν στον κυρίως φάκελο, τότε αυτά συσκευάζονται χωριστά και ακολουθούν τον κυρίως φάκελο με την ένδειξη "ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ" και τις λοιπές ενδείξεις του κυρίως φακέλου.

1.5. Σε περίπτωση συνυποβολής με την προσφορά στοιχείων και πληροφοριών εμπιστευτικού χαρακτήρα, η γνωστοποίηση των οποίων στους συνδιαγωνιζόμενους θα έθιγε τα έννομα συμφέροντά τους, τότε ο προσφέρων οφείλει να σημειώνει επ' αυτών την ένδειξη "**πληροφορίες εμπιστευτικού**

**χαρακτήρα**” αναφέροντας ρητά σε σχετική δήλωσή του όλες τις σχετικές διατάξεις νόμου ή διοικητικές πράξεις που επιβάλλουν την εμπιστευτικότητα της συγκεκριμένης πληροφορίας (σχετ.: αρθ. 21 του Ν.4412/2016). Σε αντίθετη περίπτωση θα δύναται να λαμβάνουν γνώση αυτών των πληροφοριών οι συνδιαγωνιζόμενοι. Η έννοια της πληροφορίας εμπιστευτικού χαρακτήρα αφορά μόνο την προστασία του απορρήτου που καλύπτει τεχνικά ή εμπορικά ζητήματα της επιχείρησης του ενδιαφερομένου.

1.6. Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν ξέσματα, σβησίματα, προσθήκες, διορθώσεις. Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε προσθήκη ή διόρθωση, αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και μονογραμμένη από τον προσφέροντα, το δε αρμόδιο όργανο παραλαβής και αποσφράγισης των προσφορών, κατά τον έλεγχο, μονογράφει και σφραγίζει τη τυχόν διόρθωση ή προσθήκη. Η προσφορά απορρίπτεται, όταν υπάρχουν σ’ αυτή διορθώσεις που την καθιστούν ασαφή, κατά την κρίση του οργάνου αξιολόγησης των προσφορών.

1.7. Η αποσφράγιση των προσφορών γίνεται δημόσια από την αρμόδια Επιτροπή της Υπηρεσίας διενέργειας του διαγωνισμού. (σχετ.: αρθ. 100 του Ν4412/2016) .

- Η Επιτροπή προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης των προσφορών την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται από τη Διακήρυξη.
- Προσφορές που υποβάλλονται στην Επιτροπή μετά την έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης δεν αποσφραγίζονται, αλλά παραδίδονται στην Υπηρεσία για επιστροφή, ως εκπρόθεσμες.

1.7.1. Η αποσφράγιση γίνεται με την παρακάτω διαδικασία:

- Αποσφραγίζεται ο κυρίως φάκελος της προσφοράς, καθώς και οι φάκελοι των δικαιολογητικών συμμετοχής και της τεχνικής προσφοράς, μονογράφονται δε και σφραγίζονται από την Επιτροπή **όλα τα δικαιολογητικά** που υποβάλλονται και η τεχνική προσφορά ανά φύλλο.

- Για τις προσφορές εκείνες που κρίθηκαν αποδεκτές κατά την αξιολόγηση των τεχνικών στοιχείων και των λοιπών δικαιολογητικών και μόνο γι’ αυτές αποσφραγίζονται στη συνέχεια **οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών.**

1.7.2. Οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών, για όσες προσφορές δεν κριθούν κατά την αξιολόγηση των τεχνικών και λοιπών στοιχείων, αποδεκτές, δεν αποσφραγίζονται, αλλά επιστρέφονται.

1.7.3. Όσοι δικαιούνται, να παρευρίσκονται στη διαδικασία αποσφράγισης των προσφορών, λαμβάνουν γνώση των συμμετεχόντων στο διαγωνισμό, καθώς επίσης και των τιμών που προσφέρθηκαν.

- **Ο χρόνος πρόσβασης των συμμετεχόντων στις προσφορές που θα υποβληθούν, ορίζεται σε τρεις (3) εργάσιμες ημέρες από την επομένη της ημερομηνίας αποσφράγισής τους.**

- Ο συμμετέχων που λαμβάνει γνώση του σχετικού φακέλου, κατά τον ως άνω χρόνο πρόσβασης, θα υπογράφει, σε σχετική κατάσταση που θα τηρεί για το σκοπό αυτό η Υπηρεσία διενέργειας του διαγωνισμού και θα αποτελεί το μοναδικό αποδεικτικό στοιχείο για το χρόνο γνώσης αυτού.

1.8. **Ο προσφέρων επί ποινή αποκλεισμού θα δηλώνει αναλυτικά (είτε μέσα στην τεχνική προσφορά είτε στην υπεύθυνη δήλωση) τη συμμόρφωση ή απόκλιση της παρεχόμενης υπηρεσίας σε σχέση με τις αντίστοιχες τεχνικές προδιαγραφές της Διακήρυξης.**

1.8.1. Προσφορές που παρουσιάζουν αποκλίσεις από τις τεχνικές προδιαγραφές της Διακήρυξης, απορρίπτονται ως **απαράδεκτες.**

1.8.2. Προσφορά που είναι αόριστη και ανεπίδεκτη εκτίμησης ή είναι υπό αίρεση, απορρίπτεται, **ως παράδεκτη.**

1.9. Επισημαίνεται ότι:

Μετά την κατάθεση της προσφοράς, επί νομίμως υποβληθέντων δικαιολογητικών, οι διαγωνιζόμενοι παρέχουν διευκρινήσεις μόνο όταν αυτές ζητούνται από αρμόδιο όργανο είτε κατά την ενώπιον του διαδικασίας, είτε κατόπιν εγγράφου της Υπηρεσίας, μετά τη σχετική γνωμοδότηση του συλλογικού οργάνου.

Από τις διευκρινήσεις, οι οποίες παρέχονται σύμφωνα με τα παραπάνω, λαμβάνονται υπόψη μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία, για τα οποία υποβλήθηκε σχετικό αίτημα από το αρμόδιο όργανο.

1.9.1. **Αντιπροσφορές δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται, ως παράδεκτες.**

1.9.2. **Εναλλακτικές προσφορές δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται.**

Μετά την παραλαβή των τεχνικο-οικονομικών προσφορών από την Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού, έπονται τα παρακάτω στάδια:

Ι. Αξιολόγηση των δικαιολογητικών συμμετοχής και των τεχνικών προσφορών: Αρχικώς η Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού αξιολογεί τα υποβληθέντα από τους συμμετέχοντες δικαιολογητικά του Ν.4412/2016 που αναφέρονται αναλυτικά στη παρούσα Διακήρυξη, προκειμένου να



καταλήξει στις κατ' αρχήν αποδεκτές υποβληθείσες προσφορές και εν συνεχεία γνωμοδοτεί ποιες από αυτές (κατ' αρχήν αποδεκτές προσφορές) είναι και τεχνικά αποδεκτές.

**II. Αποσφράγιση οικονομικών προσφορών:** Μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης του παραπάνω σταδίου, η Επιτροπή διενέργειας του Διαγωνισμού προβαίνει στην αποσφράγιση του οικονομικού μέρους των αποδεκτών (κατ' αρχήν και τεχνικά) προσφορών.

**III. Αξιολόγηση προσφορών και ανάδειξη μειοδότη:** Μετά την αποσφράγιση των οικονομικών προσφορών η Επιτροπή διενέργειας του Διαγωνισμού αξιολογεί τις προσφορές με βάση το άρθρο 100 του Ν.4412/2016, προκειμένου να αναδείξει αυτόν, στον οποίον πρόκειται να γίνει η κατακύρωση.

Τα αποτελέσματα των ανωτέρω σταδίων επικυρώνονται με Απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, η οποία κοινοποιείται με επιμέλεια αυτής στους προσφέροντες – συμμετέχοντες. Κατά της ανωτέρω Απόφασης χωρεί ένσταση, σύμφωνα με το άρθρο 127 του Ν.4412/16.

**1.10. Γίνονται δεκτές προσφορές μόνο για την παροχή υπηρεσίας καθαριότητας επί του συνόλου των κτιριακών εγκαταστάσεων στέγασης των Αστυνομικών Υπηρεσιών του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ Α' παρούσας Διακήρυξης, άλλως οι προσφορές θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.**

## **2. ΤΙΜΕΣ**

2.1. Οι τιμές θα πρέπει να δίδονται μόνο σε ΕΥΡΩ, **με μηνιαίο κατ' αποκοπή αντάλλαγμα**, θα αναγράφονται δε ολογράφως και αριθμητικώς ως εξής:

I. Τιμή με κρατήσεις χωρίς Φ.Π.Α.

II. Ποσοστό Φ.Π.Α επί τοις % στο οποίο υπάγονται οι προς παροχή υπηρεσίες.

Στην προσφερόμενη τιμή περιλαμβάνονται όλες οι δαπάνες του παρέχοντος υπηρεσίες καθαρισμού (μισθοί και επιδόματα προσωπικού, χρηματοοικονομικά έξοδα, προβλεπόμενοι φόροι, ασφάλιστρα, πάγια έξοδα, αξία ειδών και υλικών καθαριότητας, εισφορές, νόμιμες κρατήσεις και άλλες σχετικές δαπάνες), ως και κάθε άλλη επιβάρυνση με την κείμενη νομοθεσία για παράδοση της παρεχόμενης υπηρεσίας στους τόπους και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της παρούσης και πέραν αυτής ουδεμία άλλη οικονομική ή άλλου είδους απαίτηση μπορεί να εγερθεί.

2.2. **Προσφορές που δεν δίνουν τις τιμές σε ΕΥΡΩ ή που θα καθορίζουν σχέση ΕΥΡΩ προς ξένο νόμισμα θα απορρίπτονται, ως απαράδεκτες.**

2.3. **Η σύγκριση των προσφορών θα γίνεται στη συνολική μηνιαία τιμή χωρίς Φ.Π.Α. του συνόλου των κτιριακών εγκαταστάσεων καθαρισμού των Αστυνομικών Υπηρεσιών παρούσης Διακήρυξης.**

2.4. Οι τιμές νοούνται ΧΩΡΙΣ ΟΡΟ ΑΝΑΠΡΟΣΑΡΜΟΓΗΣ, ΑΝΑΘΕΩΡΗΣΗΣ, ΑΥΞΟΜΕΙΩΣΗΣ, και παραμένουν σταθερές σε όλη τη διάρκεια της σύμβασης. **Σε αντίθετη περίπτωση η προσφορά θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη.**

2.5. **Εφόσον από την προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη.**

2.6. Η προσφερόμενη τιμή της εν λόγω παροχής υπηρεσίας υπόκειται στις κρατήσεις όπως αυτές αναλυτικά αναγράφονται στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α'** της παρούσας, καθώς και σε παρακράτηση φόρου εισοδήματος, όπως αναλυτικά αναγράφεται σ' αυτό.

2.7. Η Υπηρεσία διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τους προσφέροντες στοιχεία απαραίτητα για την τεκμηρίωση των προσφερόμενων τιμών, αυτοί υποχρεούνται να παρέχουν αυτά.

## **3. ΧΡΟΝΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ – ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ – ΑΝΩΤΕΡΑ ΒΙΑ**

3.1. Ο πάροχος υπηρεσιών υποχρεούται να παραδίδει – προσφέρει τις υπηρεσίες μέσα στα χρονικά όρια και με τον τρόπο που ορίζει η σύμβαση.

3.2. Ο ανάδοχος που επικαλείται ανωτέρα βία υποχρεούται, μέσα σε είκοσι (20) ημέρες από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά που συνιστούν την ανωτέρα βία, να αναφέρει εγγράφως αυτά και να προσκομίσει στην Αναθέτουσα Αρχή τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία.

## **4. ΠΛΗΡΩΜΗ**

4.1. Η πληρωμή του αναδόχου, θα γίνει με ένταλμα πληρωμής, για την έκδοση του οποίου απαιτούνται:

- Τιμολόγιο.

- Φωτοτυπία της πρώτης σελίδας του βιβλιαρίου καταθέσεων του αναδόχου, όπου θα αναγράφεται ο αριθμός IBAN και το ονοματεπώνυμό του (σε περίπτωση που είναι συνδικαιούχος να είναι πρώτος στη σειρά) ή πρωτότυπη βεβαίωση της τράπεζας, όπου θα αναγράφονται τα πλήρη στοιχεία του

αναδόχου και ο αριθμός IBAN συνοδευόμενα σε κάθε περίπτωση από υπεύθυνη δήλωση του αναδόχου που να βεβαιώνει την τράπεζα και τον αριθμό IBAN του λογαριασμού του, καθώς και το email επικοινωνίας.

- Πρωτόκολλο βεβαίωσης παραλαβής και καλής εκτέλεσης των εργασιών από την ειδικά για το σκοπό αυτό συγκροτηθείσα Επιτροπή.

4.2. Τον ανάδοχο βαρύνουν οι κρατήσεις και ο φόρος εισοδήματος που αναφέρονται στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α'** της παρούσας Διακήρυξης.

4.3. Η υποβολή του τιμολογίου δεν μπορεί να γίνει προ της ημερομηνίας εκδόσεως του Πρωτόκολλο βεβαίωσης παραλαβής και καλής εκτέλεσης των παρεχομένων υπηρεσιών καθαριότητας της αρμόδιας υπηρεσίας καθαρισμού.

## **5. ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ – ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ**

Ενστάσεις – προσφυγές υποβάλλονται για τους λόγους και με τη διαδικασία που προβλέπεται στο άρθρο 127 του Ν.4412/2016.

## **6. ΠΑΡΑΛΑΒΗ – ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ**

Η παρακολούθηση, αξιολόγηση και ο έλεγχος της καλής εκτέλεσης της εν λόγω παροχής υπηρεσίας, θα γίνεται από την Τριμελή επιτροπή που θα ορισθεί με Διαταγή του Διευθυντή της Υπηρεσίας. Η Επιτροπή θα υποβάλλει το σχετικό Πρωτόκολλο βεβαίωσης παραλαβής και καλής εκτέλεσης των εργασιών, για τη διαδικασία πληρωμής του αναδόχου.

## **7. ΡΗΤΡΑ ΗΘΙΚΟΥ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ**

**Απορρίπτονται προσφορές** επιχειρήσεων που κατά παράβαση των άρθρων 138 και 182 της Διεθνούς Σύμβασης Εργασίας **απασχολούν ή εκμεταλλεύονται ανηλίκους κάτω των 15 ετών.**

## **8. ΑΝΑΔΕΙΞΗ ΜΕΙΟΔΟΤΗ**

8.1. Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, η αναθέτουσα αρχή ειδοποιεί εγγράφως τον προσφέροντα, στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («**προσωρινό πάροχο υπηρεσιών**»), να υποβάλει **εντός δώδεκα (12) εργάσιμων ημερών** από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σε αυτόν, τα πρωτότυπα ή αντίγραφα που εκδίδονται, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 1 του Ν. 4250/2014 (Α' 74) όλων των δικαιολογητικών κατακύρωσης του **ΚΕΦΑΛΑΙΟΥ Γ'** του **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ Δ'** παρούσης Διακήρυξης, όπως καθορίζονται ειδικότερα στα έγγραφα της σύμβασης (παρούσα Διακήρυξη). Τα δικαιολογητικά προσκομίζονται σε σφραγισμένο φάκελο, ο οποίος παραδίδεται εμπρόθεσμα στο αρμόδιο όργανο αξιολόγησης.

8.2. Αν δεν προσκομισθούν τα παραπάνω δικαιολογητικά ή υπάρχουν ελλείψεις σε αυτά που υποβλήθηκαν, παρέχεται προθεσμία στον προσωρινό πάροχο υπηρεσιών να τα προσκομίσει ή να τα συμπληρώσει εντός πέντε (5) ημερών από την κοινοποίηση σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σε αυτόν. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να παρατείνει την ως άνω προθεσμία, εφόσον αιτιολογείται αυτό επαρκώς και κατ' ανώτατο όριο για δεκαπέντε (15) επιπλέον ημέρες.

8.3. Αν, κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν είναι ψευδή ή ανακριβή, ο προσωρινός πάροχος υπηρεσιών κηρύσσεται έκπτωτος και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά (χαμηλότερη τιμή) βάσει των ειδικότερων κριτηρίων ανάθεσης όπως είχαν οριστεί στα έγγραφα της σύμβασης, χωρίς να λαμβάνεται υπόψη η προσφορά του προσφέροντος που απορρίφθηκε. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν υπέβαλε αληθή ή ακριβή δήλωση η διαδικασία ανάθεσης ματαιώνεται.

8.4. Αν ο προσωρινός πάροχος υπηρεσιών δεν υποβάλει στο προ καθορισμένο χρονικό διάστημα τα απαιτούμενα πρωτότυπα ή αντίγραφα, των παραπάνω δικαιολογητικών, κηρύσσεται έκπτωτος και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά (χαμηλότερη τιμή) βάσει των ειδικότερων κριτηρίων ανάθεσης όπως είχαν οριστεί στα έγγραφα της σύμβασης, χωρίς να λαμβάνεται υπόψη η προσφορά του προσφέροντος που απορρίφθηκε. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν προσκομίζει ένα ή περισσότερα από τα απαιτούμενα έγγραφα και δικαιολογητικά, η διαδικασία ματαιώνεται.

8.5. Η διαδικασία ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών ολοκληρώνεται με τη σύνταξη πρακτικού από το αρμόδιο γνωμοδοτικό όργανο και τη διαβίβαση του φακέλου στο αποφαινόμενο

όργανο της αναθέτουσας αρχής για τη λήψη απόφασης είτε για την κήρυξη του προσωρινού παρόχου υπηρεσιών ως εκπτώτου είτε για τη ματαίωση της διαδικασίας κατά τις παραγράφους 3 ή 4 είτε για την κατακύρωση της σύμβασης. Τα αποτελέσματα του ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών, επικυρώνονται με την απόφαση κατακύρωσης της επόμενης **ΕΝΟΤΗΤΑΣ 9**.

8.6. Όσοι υπέβαλαν παραδεκτές προσφορές λαμβάνουν γνώση των παραπάνω δικαιολογητικών που κατατέθηκαν, κατά τα οριζόμενα στα έγγραφα της σύμβασης και στις διατάξεις του Ν.4412/16.

## **9. ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ**

9.1. Στην απόφαση κατακύρωσης αναφέρονται υποχρεωτικά οι προθεσμίες για την αναστολή της σύναψης της σύμβασης, σύμφωνα με τα άρθρα 360 επόμενα του Ν.4412/16.

9.2. Η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί αμέσως την απόφαση κατακύρωσης, μαζί με αντίγραφο όλων των πρακτικών της διαδικασίας ελέγχου και αξιολόγησης των προσφορών, σε κάθε προσφέροντα εκτός από τον προσωρινό πάροχο υπηρεσιών με κάθε πρόσφορο τρόπο, όπως με τηλεμοιοτυπία, ηλεκτρονικό ταχυδρομείο κ.λπ., επί αποδείξει.

9.3. Η απόφαση κατακύρωσης δεν παράγει τα έννομα αποτελέσματά της, εφόσον η αναθέτουσα αρχή δεν την κοινοποίησε σε όλους τους προσφέροντες.

9.4. Τα έννομα αποτελέσματα της απόφασης κατακύρωσης και ιδίως η σύναψη της σύμβασης επέρχονται εφόσον και όταν συντρέξουν σωρευτικά τα εξής:

α. Άπρακτη πάροδος των προθεσμιών άσκησης των προβλεπόμενων στις κείμενες διατάξεις βοηθημάτων και μέσων στο στάδιο της προδικαστικής και δικαστικής προστασίας και από τις αποφάσεις αναστολών επί αυτών.

β. Κοινοποίηση της απόφασης κατακύρωσης στον προσωρινό πάροχο υπηρεσιών, εφόσον ο τελευταίος υποβάλει επικαιροποιημένα τα δικαιολογητικά κατακύρωσης του **ΚΕΦΑΛΑΙΟΥ Γ΄** του **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ Δ΄** παρούσης Διακήρυξης, έπειτα από σχετική πρόσκληση.

9.5. Μετά την επέλευση των ενόμων αποτελεσμάτων της απόφασης κατακύρωσης, η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί τον πάροχο υπηρεσιών να προσέλθει για την υπογραφή του συμφωνητικού, **εντός είκοσι (20) ημερών** από την κοινοποίηση σχετικής έγγραφης ειδικής πρόσκλησης.

9.6. Η υπογραφή της σύμβασης έχει αποδεικτικό χαρακτήρα. Εάν ο πάροχος υπηρεσιών δεν προσέλθει να υπογράψει τη σύμβαση, μέσα στην προθεσμία που ορίζεται στην ειδική πρόσκληση, κηρύσσεται έκπτωτος και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά (χαμηλότερη τιμή). Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν προσέλθει για την υπογραφή της σύμβασης, η διαδικασία ανάθεσης ματαιώνεται.

9.7. Στον πάροχο υπηρεσιών στον οποίο έγινε κατακύρωση - ανάθεση παροχής υπηρεσιών, αποστέλλεται σχετική ανακοίνωση που περιλαμβάνει κατ' ελάχιστο τα παρακάτω στοιχεία:

α. Τις προς προμήθεια υπηρεσίες και τις τιμές.

β. Τον φορέα για τον οποίο προορίζονται οι υπηρεσίες.

γ. Τη συμφωνία της κατακύρωσης - ανάθεσης με τους όρους της πρόσκλησης, καθώς και με το σχέδιο σύμβασης που έχει επισυναφθεί στη πρόσκληση.

δ. Την προθεσμία υπογραφής της σύμβασης.

## **10. ΣΥΜΒΑΣΗ**

10.1. Μετά την έκδοση κατακυρωτικής απόφασης καταρτίζεται από την Αναθέτουσα Αρχή η σχετική σύμβαση που υπογράφεται και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη.

10.2. Ειδικά για την σύναψη της σύμβασης απαιτείται εγγύηση καλής εκτέλεσής της που αντιστοιχεί σε ποσοστό 5% επί της αξίας της σύμβασης εκτός Φ.Π.Α. και κατατίθεται υποχρεωτικά σε πρωτότυπη μορφή, πριν ή κατά την υπογραφή της σύμβασης.

10.2.1 «**Εγγύηση καλής εκτέλεσης**», όπως αυτή ορίζεται στο **άρθρο 72 του Ν.4412/2016** και η οποία θα περιλαμβάνει κατ' ελάχιστο τα ακόλουθα στοιχεία:

(1) την ημερομηνία έκδοσης,

(2) τον εκδότη,

(3) την αναθέτουσα αρχή στην οποία απευθύνεται,

(4) τον αριθμό της εγγύησης,

(5) το ποσό που καλύπτει η εγγύηση,

(6) την πλήρη επωνυμία, τον Α.Φ.Μ. και την διεύθυνση του οικονομικού φορέα υπέρ

του οποίου εκδίδεται η εγγύηση,

(7) τους όρους ότι: α) η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε

εκδότης παραιτείται του δικαιώματος της διαιρέσεως και της διζήσεως και β) ότι σε περίπτωση κατάπτωσης αυτής, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου,

(8) τα στοιχεία της σχετικής Διακήρυξης και την ημερομηνία διενέργειας του

διαγωνισμού,

(9) την ημερομηνία λήξης ή τον χρόνο ισχύος της εγγύησης,

(10) την ανάληψη υποχρέωσης από τον εκδότη να καταβάλει το ποσό της εγγύησης

εντός πέντε (5) ημερών μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση εκείνου προς τον οποίο απευθύνεται.

10.3. Το κείμενο της σύμβασης κατισχύει κάθε άλλου κειμένου στο οποίο τούτο στηρίζεται όπως Προσφορά, Διακήρυξη και Απόφαση κατακύρωσης ή ανάθεσης, εκτός καταδήλων σφαλμάτων ή παραδρομών.

10.4. Η σύμβαση τροποποιείται όταν τούτο προβλέπεται από συμβατικό όρο ή όταν συμφωνήσουν προς τούτο και τα δύο συμβαλλόμενα μέρη, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου της αναθέτουσας αρχής.

10.5. Η σύμβαση θεωρείται ότι τελέστηκε όταν:

α. ολοκληρώθηκε η παροχή της υπηρεσίας και στην ποιότητα που περιγράφεται στην σύμβαση.

β. παραλήφθηκαν οριστικά ποσοτικά και ποιοτικά οι υπηρεσίες που παραδόθηκαν.

γ. έγινε η αποπληρωμή του συμβατικού τιμήματος, αφού προηγουμένως επιβλήθηκαν τυχόν κυρώσεις ή εκπτώσεις.

δ. εκπληρώθηκαν και οι τυχόν λοιπές συμβατικές υποχρεώσεις και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη και αποδεσμεύτηκαν οι τυχόν υπάρχουσες σχετικές εγγυήσεις και τα προβλεπόμενα από την σύμβαση.

## **11. ΙΣΧΥΟΥΣΑ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ – ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ**

11.1. Η παρούσα Διακήρυξη και η Σύμβαση που θα καταρτισθεί με βάση αυτή θα διέπονται αποκλειστικά από το Ελληνικό Δίκαιο.

11.2. Για κάθε διαφορά – διένεξη πάνω στους όρους της παρούσας Διακήρυξης και στην εκτέλεση της Σύμβασης, καθώς και για τις περιπτώσεις ανωτέρας βίας ο πάροχος υπάγεται στην αποκλειστική αρμοδιότητα των Ελληνικών Δικαστηρίων της έδρας της Υπηρεσίας διενέργειας του διαγωνισμού.

11.3. Σε τυχόν τροποποιήσεις σε Νόμους, Προεδρικά Διατάγματα και άλλες διατάξεις της κείμενης Νομοθεσίας, λαμβάνεται υπόψη η Νομοθεσία που ισχύει την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού.

## **12. ΚΥΡΩΣΕΙΣ – ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ**

12.1. Ο πάροχος υπηρεσιών που δεν προσέρχεται μέσα στην προθεσμία που του ορίστηκε να υπογράψει την σχετική σύμβαση, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από την κατακύρωση ή ανάθεση που έγινε στο όνομά του και από κάθε δικαίωμα που απορρέει απ' αυτήν, με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, ύστερα από την κλήση του για την παροχή εξηγήσεων και μετά από την γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου.

12.2. Στον ανάδοχο επιβάλλονται οι ποινικές ρητρες του άρθρου 218 του Ν.4412/16, εφόσον οι υπηρεσίες αυτού πραγματοποιούνται καθυστερημένα σε σχέση με τα συμφωνηθέντα.

12.3. Το ποσό των ποινικών ρητρών αφαιρείται/συμψηφίζεται από/με την αμοιβή του παρόχου υπηρεσιών.

12.4. Η επιβολή ποινικών ρητρών δεν στερεί από την αναθέτουσα αρχή το δικαίωμα να κηρύξει τον πάροχο υπηρεσιών έκπτωτο.

12.5. Οι καταστάσεις (μη εξαιρουμένων λοιπών σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία) και τα γεγονότα που συνιστούν παράβαση των όρων της σύμβασης αποτελούν ενδεικτικά οι κατωτέρω περιπτώσεις:

α. Μη ύπαρξης συνθηκών προβλεπόμενης καθαριότητας – υγιεινής.

β. Μη συμμόρφωσης του πάροχου υπηρεσιών στην έγγραφη υπόδειξη, η οποία καταδεικνύει μη τήρηση των υποχρεώσεων του κατά την υλοποίηση της παροχής υπηρεσιών.

12.6. Ο πάροχος υπηρεσιών δεν κηρύσσεται έκπτωτος από την κατακύρωση ή την ανάθεση ή από την σύμβαση, εφόσον:

α. Η σύμβαση δεν υπογράφηκε ή οι υπηρεσίες δεν παραδόθηκαν με ευθύνη της Αναθέτουσας Αρχής.

β. Συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας.

12.7. Για την επιβολή των ανωτέρω ποινικών ρητρών λαμβάνεται υπόψη το Πρωτόκολλο βεβαίωσης παραλαβής και καλής εκτέλεσης των εργασιών της αρμόδιας επιτροπής παραλαβής.

12.8. Σε περίπτωση ένωσης / κοινοπραξίας, το πρόστιμο επιβάλλεται αναλογικά σε όλα τα μέλη της ένωσης / κοινοπραξίας.

12.9. Σε περίπτωση διαφωνίας του παρόχου υπηρεσιών με τις επιβληθείσες κυρώσεις, αυτός μπορεί να ασκήσει προσφυγή κατά τη διαδικασία και τις προϋποθέσεις της κείμενης νομοθεσίας. Επί της προσφυγής, αποφασίζει η Αναθέτουσα Αρχή, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου. Η εν λόγω απόφαση δεν επιδέχεται σύμφωνα με τη διάταξη αυτή προσβολή με άλλη, οποιασδήποτε φύσεως, διοικητική προσφυγή.

12.10. Εκτός από τις κυρώσεις που προβλέπονται στην κείμενη νομοθεσία, ο πάροχος υπηρεσιών ευθύνεται και για κάθε ζημία που τυχόν θα προκύψει εις βάρος της Αναθέτουσας Αρχής από την μη ή την πλημμελή ή την κακή εκτέλεση της σύμβασης και η Αναθέτουσα Αρχή επιφυλάσσεται των νόμιμων δικαιωμάτων της για μελλοντικές ενέργειες.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ'ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

1. Η Υπηρεσία διατηρεί το δικαίωμα να διακόψει τη σύμβαση όταν προκύψουν λόγοι ανωτέρας βίας ή εάν εξασφαλίσει τις προϋποθέσεις κάλυψης των αναγκών καθαριότητας των κτιρίων με δικά της μέσα ή εάν οι ανάγκες της σε προσωπικό καθαριότητας καλυφθούν από προσλήψεις ή από άλλο δημόσιο φορέα ή εφόσον παύσει τη λειτουργία της, χωρίς καμία περαιτέρω αποζημίωση του αναδόχου για το υπόλοιπο χρονικό διάστημα της συμβατικής περιόδου καθαρισμού. **Επισημαίνεται ότι σε περίπτωση ολοκλήρωσης του ανοιχτού διαγωνισμού που προκηρύχθηκε με την υπ' αριθ. 10/2015 προκήρυξη (ΑΔΑΜ:15PROC003393202), παύει αυτοδικαίως η παροχή των σχετικών υπηρεσιών.** Επίσης, η Υπηρεσία διατηρεί το δικαίωμα να μειώσει ανάλογα το μηνιαίο συμβατικό τίμημα για το χρονικό διάστημα που αυτή δεν θα λειτουργήσει.

2. Η Υπηρεσία δεν έχει καμία αστική ή ποινική ευθύνη για κάθε αξίωση εκ μέρους οποιουδήποτε μισθωτού του αναδόχου και η υποχρέωσή της εξαντλείται πλήρως με την καταβολή της αμοιβής του ανάδοχου.

3. Απαγορεύεται η εκχώρηση σε άλλο πρόσωπο των εκ της συμβάσεως απορρεουσών υποχρεώσεων του αναδόχου καθώς και η εκχώρηση των απαιτήσεών του σε οποιοδήποτε τρίτο Φυσικό ή Νομικό πρόσωπο.

4. Η Υπηρεσία έχει το δικαίωμα:

**α.** Αντικατάστασης συμβατικών Αστυνομικών Υπηρεσιών με άλλες Αστυνομικές Υπηρεσίες, με τις ίδιες συνθήκες και ανάγκες.

**β.** Αυξομείωσης της επιφάνειας των χώρων εντός των ποσοστών που προβλέπονται από τα άρθρα 104 και 105 του Ν.4412/16. Ειδικότερα η Υπηρεσία έχει το δικαίωμα να αναθέσει στον ανάδοχο πρόσθετες εργασίες εντός των προβλεπομένων από το ανωτέρω άρθρο του Νόμου ποσοστών (30% ή 15% ανάλογα της Π/Υ αξίας του διαγωνισμού), πέραν των συμβατικών για κάλυψη τυχόν εκτάκτων αναγκών που δεν μπορούν να προβλεφθούν και να καθοριστούν με την παρούσα Διακήρυξη. Στην περίπτωση αυτή, καθώς και στην περίπτωση που ζητηθεί ο καθαρισμός κτιρίων Υπηρεσιών, οι οποίες δεν αναφέρονται στη Διακήρυξη αυτή, ο ανάδοχος πρέπει να ειδοποιείται εγγράφως από την Υπηρεσία μέσα σε εύλογο χρονικό διάστημα. Η δαπάνη ανά m<sup>2</sup> επιφάνειας θα προκύπτει από την διαίρεση της συνολικής συμβατικής δαπάνης δια του συνόλου της συμβατικής στεγασμένης επιφάνειας. Ο ανάδοχος δεν δικαιούται να διαπραγματευθεί την παροχή της επιπλέον εργασίας που θα του ζητηθεί και η δαπάνη (επιπλέον αμοιβή του) θα υπολογίζεται με τον τρόπο που προαναφέρθηκε.

5. Σε περίπτωση μεταστέγασης της συμβατικής Υπηρεσίας καθαρισμού, σε άλλο κτίριο στέγασης (νέο), ο ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει τις υπηρεσίες του στο νέο κτίριο στέγασης της Υπηρεσίας αυτής, με το ίδιο συμβατικό τίμημα στην περίπτωση της ίδιας επιφάνειας καθαρισμού με το κτίριο από το οποίο μεταστεγάσθηκε και σε περίπτωση μεγαλύτερης ή μικρότερης επιφάνειας, με την αναλογούσα ως η προαναφερόμενη παράγραφο 4β αναπροσαρμογή του συμβατικού τιμήματος γι' αυτή.

6. **Ο ανάδοχος, κατά την εκτέλεση της σύμβασης, υποχρεούται να τηρεί τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, και της νομοθεσίας περί υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων και πρόληψης του επαγγελματικού κινδύνου που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α' του Ν. 4412/2016. Σε περίπτωση δε που διαπιστωθεί παράβαση των ανωτέρω διατάξεων θα καταγγέλλεται η σύμβαση με τον ανάδοχο (σχετ. αρθ. 18 Ν.4412/2016).**

7. Ο ανάδοχος υποχρεούται να γνωστοποιεί στην Υπηρεσία, στην οποία παραδίδει – προσφέρει τις υπηρεσίες καθαριότητας, καθώς και στην Διεύθυνση Αστυνομίας Θεσπρωτίας, πάραυτα, κάθε μεταβολή του απασχολούμενου προσωπικού καθαριότητας στις κτιριακές εγκαταστάσεις του Παραρτήματος Α' παρούσης.

8. Η Υπηρεσία δεν δεσμεύεται για την τελική ανάθεση των προς παροχή υπηρεσιών και δικαιούται να της αναθέσει ή όχι, να ματαιώσει, να αναβάλει ή να επαναλάβει τη σχετική διαδικασία, χωρίς ουδεμία υποχρέωση για καταβολή αμοιβής ή αποζημίωσης εξ αυτού του έργου στους συμμετέχοντες.

9. Οι συμμετέχοντες στον διαγωνισμό δεν δικαιούνται αποζημίωσης για δαπάνες σχετικές με τη σύνταξη και υποβολή των στοιχείων που αναφέρονται στην παρούσα.

10. Όσα από τα δικαιολογητικά και λοιπά έγγραφα της προσφοράς, είναι ξενόγλωσσα θα πρέπει απαραίτητως να συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση στην ελληνική γλώσσα.

11. Σε κάθε περίπτωση το ελληνικό κείμενο θεωρείται κύριο και υπερισχύει κάθε αντίστοιχου ξενόγλωσσου κειμένου.

12. Η Υπηρεσία δεν αναλαμβάνει καμία υποχρέωση για τυχόν μέτρα που θα ληφθούν από οποιαδήποτε αρχή και αυξήσεις των κάθε φύσεως δαπανών, φόρων, τελών κ.λ.π.

13. Η Υπηρεσία, της οποίας οι χώροι καθαρίζονται, διατηρεί το δικαίωμα, μονομερώς, δια του προϊσταμένου της ή του νόμιμου αναπληρωτή αυτού, να αναστέλλει επ' αόριστον την παροχή υπηρεσιών καθαριότητας στους χώρους των κρατητηρίων, για τον μόνο λόγο, όταν δεν υφίστανται, σ' αυτά (κρατητήρια) για μακρά χρονικά διαστήματα, άτομα προς κράτηση, ύστερα από κατ' αρχήν προφορική και εν συνεχεία, ταυτόχρονη, έγγραφη ειδοποίηση – ενημέρωση του αναδειχθησόμενου αναδόχου, με κοινοποίηση στην Υπηρεσία διενέργειας του διαγωνισμού (για αναπροσαρμογή του συμβατικού μηνιαίου τιμήματος, με σχετική απόφασή της, κοινοποιώντας την στον ανάδοχο, πριν την έκδοση σχετικού τιμολογίου).

14. Οι παραλήπτες της Διακήρυξης υποχρεούνται εντός δύο (2) εργάσιμων ημερών από την παραλαβή της, να την ελέγξουν από άποψη πληρότητας και εφόσον διαπιστώσουν οποιαδήποτε παράλειψη να το γνωρίσουν εγγράφως στην Υπηρεσία διενέργειας του διαγωνισμού. Ενστάσεις κατά της νομιμότητας του διαγωνισμού με το αιτιολογικό της μη πληρότητας του παραληφθέντος αντιγράφου της διακήρυξης, θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

15. Η συμμετοχή στο διαγωνισμό γίνεται με ευθύνη του ενδιαφερομένου, ο οποίος εξ αυτού και μόνο του λόγου δεν αντλεί δικαίωμα αποζημίωσης.

16. Κανένας από τους συμμετέχοντες στον διαγωνισμό δεν μπορεί σε οποιαδήποτε περίπτωση να επικαλεστεί προφορικές απαντήσεις – πληροφορίες εκ μέρους της Υπηρεσίας διενέργειας του διαγωνισμού ή άλλης Υπηρεσίας του Αρχηγείου Ελληνικής Αστυνομίας.

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ'****ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΚΑΙ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ****Α. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ:**

Οι υποψήφιοι οικονομικοί φορείς που επιθυμούν να συμμετάσχουν στο διαγωνισμό, υποχρεούνται να υποβάλλουν, μαζί με την προσφορά τους, **επί ποινή αποκλεισμού:**

1. **Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ)** συμπληρωμένο, σύμφωνα με το άρθρο 79 παρ.4 του Ν. 4250/2014 όπως εμφανίζεται στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΣΤ'** της παρούσας, προς αντικατάσταση των πιστοποιητικών που εκδίδουν δημόσιες αρχές ή τρίτα μέρη, και αποτελεί προκαταρκτική απόδειξη ότι ο ενδιαφερόμενος οικονομικός φορέας πληροί τις προϋποθέσεις της παρ. 2 του ανωτέρου άρθρου.

Το **ΤΕΥΔ** περιλαμβάνει τις ακόλουθες ενότητες:

**Μέρος Ι. Πληροφορίες σχετικά με την αναθέτουσα αρχή και τη διαδικασία ανάθεσης.**

**Μέρος ΙΙ. Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα.**

α. Πληροφορίες σχετικά με τον Οικονομικό Φορέα

β. Πληροφορίες σχετικά με τους νομίμους εκπροσώπους του Οικονομικού Φορέα

γ. Πληροφορίες σχετικά με τη στήριξη σε ικανότητες άλλων φορέων

δ. Πληροφορίες σχετικά με υπεργολάβους στην ικανότητα των οποίων δεν στηρίζεται ο οικονομικός φορέας

**Μέρος ΙΙΙ. Κριτήρια αποκλεισμού:**

α. Λόγοι αποκλεισμού που σχετίζονται με ποινικές καταδίκες

β. Λόγοι που σχετίζονται με την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης

γ. Λόγοι που σχετίζονται με αφερεγγυότητα, σύγκρουση συμφερόντων ή επαγγελματικό παράπτωμα και άλλοι λόγοι αποκλεισμού.

δ. Άλλοι λόγοι αποκλεισμού που προβλέπονται από την εθνική νομοθεσία.

**Μέρος ΙV. Κριτήρια ποιοτικής επιλογής:**

α. Γενική ένδειξη για όλα τα κριτήρια επιλογής. **(Γίνεται μνεία ότι ο εκάστοτε οικονομικός φορέας μπορεί να συμπληρώσει μόνο την σχετική ενότητα, χωρίς να υποχρεούται να συμπληρώσει τις κάτωθι).**

A: Καταλληλότητα.

B: Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια.

Γ: Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα.

Δ: Συστήματα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης.

**Μέρος V. Περιορισμός του αριθμού των πληρούντων τα κριτήρια επιλογής υποψηφίων.**

**Μέρος VI. Τελικές δηλώσεις.**

2. **Φ/φο άδειας καταπολέμησης εντόμων**, σε κατοικημένους χώρους, από το Υπουργείο Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων και ορισμός υπεύθυνου προγράμματος, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

Σε περίπτωση που ο Πάροχος δεν κατέχει την ανωτέρω άδεια, τότε δύναται να καταθέσει Υπεύθυνη Δήλωση, στην οποία να αναφέρει τα πλήρη στοιχεία του συνεργαζόμενου συνεργείου (επωνυμία, διεύθυνση, τηλέφωνο επικοινωνίας και στοιχεία υπευθύνου), καθώς επίσης και Υπεύθυνη Δήλωση νόμιμου εκπροσώπου του εν λόγω συνεργείου (συνεργαζόμενου), με θεώρηση του γνησίου της υπογραφής, στην οποία να αναφέρεται ότι αναλαμβάνει την απεντόμωση και απολύμανση των κρατητηρίων Υπηρεσιών της Δ/σης Αστυνομίας Θεσπρωτίας, αδαπάνως για το δημόσιο. Η Υπεύθυνη Δήλωση αυτού θα συνοδεύεται με Φ/φο της εν λόγω άδειας.

3. **Παραστατικό εκπροσώπησης**, κατά το άρθρο 93 περ. β εδ. δδ του Ν. 4412/16, εφόσον οι οικονομικοί φορείς συμμετέχουν στο διαγωνισμό με αντιπρόσωπό τους.

4. Τα νομιμοποιητικά έγγραφα κάθε συμμετέχοντος, όπως το **Φ.Ε.Κ. ίδρυσης και οι τροποποιήσεις του (για Α.Ε. και Ε.Π.Ε.), αντίγραφο ή απόσπασμα του καταστατικού του διαγωνιζόμενου και των εγγράφων τροποποιήσεών του (για Ο.Ε. και Ε.Ε.),** Υπεύθυνη Δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν. 1599/86 για το είδος της επιχείρησης που διατηρεί ο διαγωνιζόμενος (αφορά ατομικές επιχειρήσεις). Στοιχεία και έγγραφα από τα οποία πρέπει να προκύπτουν ο Πρόεδρος και Διευθύνων Σύμβουλος Α.Ε., τα υπόλοιπα πρόσωπα που έχουν δικαίωμα να δεσμεύουν με την υπογραφή



τους το νομικό πρόσωπο και τα έγγραφα της νομιμοποίησης αυτών, αν αυτό δεν προκύπτει ευθέως από το καταστατικό αναλόγως με τη νομική μορφή των εταιρειών ή κάθε άλλου νομικού προσώπου.

5. Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, μαζί με την προσφορά υποβάλλουν τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση ή κοινοπραξία.

6. **Υπεύθυνη Δήλωση**, στην οποία να αναγράφονται τα στοιχεία του διαγωνισμού, στον οποίο συμμετέχουν και να δηλώνει:

(1) Η προσφορά συντάχθηκε, σύμφωνα με τους όρους της παρούσας Διακήρυξης, της οποίας έλαβε γνώση.

(2) Αποδέχεται ανεπιφύλακτα όλους τους όρους της παρούσας Διακήρυξης.

(3) Δεν έχει αποκλειστεί η συμμετοχή του από διαγωνισμούς με αμετάκλητη απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης και Ανταγωνιστικότητας.

(4) Μέχρι το χρόνο υποβολής της προσφοράς, η επιχείρησή του υπήρξε συνεπής ως προς την εκπλήρωση των συμβατικών ή άλλων νόμιμων υποχρεώσεων της έναντι φορέων του δημόσιου τομέα.

(5) Οι πληροφορίες και τα στοιχεία που περιέχονται στην προσφορά του είναι αληθή και ακριβή ως προς το περιεχόμενό τους.

(6) Παραίτεται από κάθε δικαίωμα αποζημίωσής του, για την οποιαδήποτε απόφαση της Διεύθυνσης Αστυνομίας Θεσπρωτίας, ιδίως της αναβολής ή της ακύρωσης του διαγωνισμού ή της υπαναχώρησής της.

## **Β. ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΕΙΣ**

1. Η μη έγκαιρη και προσήκουσα υποβολή των δικαιολογητικών σύμφωνα με του άρθρου 3 του Ν.4250/2014 **συνιστά λόγο αποκλεισμού του υποψηφίου αναδόχου από το διαγωνισμό.**

2. Το **Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ)** διατίθεται προς τους οικονομικούς φορείς σε επεξεργάσιμη μορφή (.doc) καθώς και οδηγίες συμπλήρωσης αυτού, οι οποίοι το συμπληρώνουν και το **υποβάλλουν σε έντυπη μορφή.**

3. Σε όλες τις περιπτώσεις, όπου περισσότερα από ένα φυσικά πρόσωπα είναι μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου ενός οικονομικού φορέα ή έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό, κάθε άτομο υπογράφει το ίδιο ΤΕΥΔ.

4. Τα λοιπά δικαιολογητικά υποβάλλονται σε πρωτότυπα ή ευκρινή φωτοαντίγραφο εκ του πρωτοτύπου σύμφωνα με το άρθρο 1 του Ν. 4250/2014 εκτός των περιπτώσεων που προβλέπεται ρητά από διάταξη νόμου ή υποβολή τους σε πρωτότυπη μορφή.

5. **Στοιχεία του άρθρου 68 παρ. 1 του Ν. 3863/2010 (Α' -115), όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 22 Ν. 4144/2013 (Α' 88)**

Οι πάροχοι υπηρεσιών καθαρισμού πρέπει, **επί ποινή αποκλεισμού**, να αναφέρουν – εξειδικεύουν σε χωριστό κεφάλαιο, των προσφορών τους, τα κάτωθι στοιχεία:

α. Τον αριθμό των εργαζομένων.

β. Τις ημέρες και τις ώρες εργασίας.

γ. Τη συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι, **αντίγραφο της οποίας (συλλογικής σύμβασης)** οφείλουν να επισυνάψουν (οι πάροχοι) στην προσφορά τους.

δ. Το ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές αυτών των εργαζομένων.

ε. Το ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά.

στ. Τα τετραγωνικά μέτρα καθαρισμού ανά άτομο – εργαζόμενο.

**Τα στοιχεία (α), (β), (γ) και (στ) υποβάλλονται, υποχρεωτικώς, σε ξεχωριστό κεφάλαιο του φακέλου της “ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ”, ενώ τα στοιχεία (δ) και (ε), υποβάλλονται, υποχρεωτικώς, σε ξεχωριστό κεφάλαιο του φακέλου της “ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ”.**

6. Οι πάροχοι υπηρεσιών καθαρισμού, θα πρέπει για την διαμόρφωση της τελικής τους προσφερθείσας τιμής, να υπολογίζουν – συμπεριλάβουν, πέραν των απορρεουσών από τα ως άνω στοιχεία, κοστών, τα κάτωθι αναγραφόμενα:

α. Εύλογο ποσοστό διοικητικού κόστους παροχής των υπηρεσιών τους.

β. Εύλογο ποσοστό κόστους των αναλωσίμων.

γ. Εύλογο ποσοστό εργολαβικού τους κέρδους.

**δ. Νόμιμες υπέρ Δημοσίου και τρίτων κρατήσεις.**

**7.** Η αναθέτουσα αρχή υποχρεούται, αμέσως μετά τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των προσφορών, να υποβάλει γραπτό αίτημα προς τη Διεύθυνση Προγραμματισμού και Συντονισμού του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για τη χορήγηση πιστοποιητικού, από το οποίο να προκύπτουν όλες οι πράξεις επιβολής προστίμου που έχουν εκδοθεί σε βάρος εκάστου των υποψήφιων εργολάβων. Το πιστοποιητικό αποστέλλεται στην αναθέτουσα αρχή μέσα σε δέκα πέντε (15) ημέρες από την υποβολή του αιτήματος. Σε περίπτωση άπρακτης παρέλευσης της προθεσμίας, η αναθέτουσα αρχή δικαιούται να προχωρήσει στη σύναψη της σύμβασης. (Ν. 4144/18-04-2013, άρθρο 22, παρ. 2 εδαφ. β).

**8.** Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποκλείσει από τη σύναψη της σύμβασης τις υποψήφιες εταιρείες παροχής υπηρεσιών καθαρισμού λόγω διάπραξης σοβαρού επαγγελματικού παραπτώματος. Ως σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα νοείται ιδίως: α) Η επιβολή σε βάρος της υποψήφιας εταιρείας, μέσα σε χρονικό διάστημα τριών (3) ετών πριν από τη λήξη της προθεσμίας υποβολής της προσφοράς, τουλάχιστον δύο (2) πράξεων επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας συνολικού ύψους τουλάχιστον δέκα χιλιάδων (10.000,00€) ευρώ, για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας, κάθε μια από τις οποίες χαρακτηρίζεται ως «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας κατ' εφαρμογή της υ.α. 2063/Δ1 632/2011 ή οποιαδήποτε διάταξης ρυθμίσει μελλοντικά το περιεχόμενο των παραβάσεων «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας, β) η κήρυξη ως έκπτωτης της υποψήφιας εταιρείας κατ' εφαρμογή της παραγράφου 7 του άρθρου 22 του Ν. 4144/18-04-2013, μέσα σε χρονικό διάστημα τριών (3) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής της προσφοράς, γ) η επιβολή της κύρωσης της προσωρινής διακοπής της λειτουργίας συγκεκριμένης παραγωγικής διαδικασίας ή τμήματος ή τμημάτων της επιχείρησης ή εκμετάλλευσης κατ' εφαρμογή της παρ. 1Β του άρθρου 24 του ν. 3996/2011, μέσα σε χρονικό διάστημα τριών (3) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής της προσφοράς. (Ν. 4144/18-04-2013, άρθρο 22, παρ. 2 εδαφ. γ).

**9.** Για το χρονικό διάστημα που δεν καλύπτεται από το «Μητρώο Παραβατών Εταιριών Παροχής Υπηρεσιών Καθαρισμού» οι εταιρείες παροχής υπηρεσιών καθαρισμού προσκομίζουν υποχρεωτικά ένορκη βεβαίωση του νομίμου εκπροσώπου αυτών ενώπιον συμβολαιογράφου, περί μη επιβολής σε βάρος τους πράξης επιβολής προστίμου για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας. (Ν. 4144/18-04-2013, άρθρο 22, παρ. 2 εδαφ. δ). **Η εν λόγω ένορκη βεβαίωση θα κατατεθεί στην Υπηρεσία μας από τον Ανάδοχο κατά την υπογραφή της Σύμβασης.**

**Γ. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ**

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, κατά το άρθρο 100 του Ν.4412/2016, **ο προσφέρων στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση**, εντός προθεσμίας **δώδεκα (12) εργάσιμων ημερών** από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σ' αυτόν, με βεβαίωση παραλαβής ή σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο Ν.2672/1998 (Α-290), οφείλει να υποβάλει, σε σφραγισμένο **φάκελο**, τα κατωτέρω δικαιολογητικά:

**α. Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή ελλείψει αυτού, ισοδύναμου εγγράφου** αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της Χώρας εγκατάστασης του, έκδοσης του τελευταίου τριμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν υπάρχει εις βάρος του τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση, για κάποιο από τα αδικήματα που αναφέρονται στο άρθρο 73 Ν.4412/2016.

Ειδικότερα, απόσπασμα ποινικού μητρώου ή ελλείψει αυτού, ισοδύναμου εγγράφου αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της Χώρας εγκατάστασης τους, **προσκομίζουν τα μεν νομικά πρόσωπα ημεδαπά ή αλλοδαπά για τους διαχειριστές τους, στις περιπτώσεις των εταιριών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και των προσωπικών εταιριών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) και για τον Πρόεδρο, τον διευθύνοντα σύμβουλο καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, για τις ανώνυμες εταιρείες (Α.Ε.), οι δε Συνεταιρισμοί για τον πρόεδρο του Διοικητικού τους Συμβουλίου**, από το οποίο να προκύπτει ότι τα ανωτέρω πρόσωπα δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση, για κάποιο από τα ως άνω αδικήματα.

**β. Πιστοποιητικό** αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι **δεν τελεί σε πτώχευση** και σε **διαδικασία κήρυξης πτώχευσης** ή υπό άλλη ανάλογη κατάσταση ή διαδικασία (περί αλλοδαπών).

**γ. Ασφαλιστική ενημερότητα (με αιτιολογία: “Για συμμετοχή σε διαγωνισμούς”) και Φορολογική ενημερότητα.** Πιστοποιητικό αρμόδιας κατά περίπτωση αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι κατά την ημερομηνία της ως άνω ειδοποίησης, είναι ενήμερος ως προς τις υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του.

**δ. Πιστοποιητικό** αρμόδιας αρχής, **οικείου Επιμελητηρίου ή ισοδύναμης επαγγελματικής οργάνωσης**, με το οποίο θα πιστοποιείται αφενός η εγγραφή του σ' αυτό και το ειδικό επάγγελμα του.

#### **Δ. ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΕΙΣ**

**1.** Σύμφωνα με το Ν.4250/2014, δεν υφίσταται πλέον η υποχρέωση υποβολής πρωτότυπων εγγράφων, με την επιφύλαξη της περίπτωσης δ' της παραγράφου 2 του άρθρου 1 του ν.4250/2014 και των εγγράφων που προσκομίζονται για δικαστική χρήση, που έχουν εκδοθεί από τις υπηρεσίες της περίπτωσης α' της παραγράφου 2 του άρθρου 1 του Ν.4250/2014 ή επικυρωμένων αντιγράφων των εγγράφων αυτών από τους ενδιαφερόμενους για το σύνολο των συναλλαγών τους με τις υπηρεσίες και τους φορείς της περίπτωσης α' της παραγράφου 2 του άρθρου 1 του Ν.4250/2014.

**2.** Αντί πρωτότυπων ή επικυρωμένων αντιγράφων, υποβάλλονται και γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά από τις υπηρεσίες και τους φορείς της περίπτωσης α' της παραγράφου 2 του άρθρου 1 του Ν.4250/2014, ευκρινή φωτοαντίγραφα των πρωτότυπων εγγράφων που εκδόθηκαν από τις Υπηρεσίες και τους Φορείς αυτούς ή των ακριβών αντιγράφων τους. Ομοίως υποβάλλονται και γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων, τα οποία έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο, καθώς και ευκρινή φωτοαντίγραφα από τα πρωτότυπα όσων ιδιωτικών εγγράφων έχουν θεώρηση από Υπηρεσίες και Φορείς της περίπτωσης α' του της παραγράφου 2 του άρθρου 1 του Ν.4250/2014.

**3.** Ομοίως υποβάλλονται και γίνονται αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα εγγράφων που έχουν εκδοθεί από αλλοδαπές αρχές και έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο.

**4.** Οι Υπηρεσίες και οι Φορείς, στους οποίους κατατίθενται φωτοαντίγραφα, κατά τα ανωτέρω, υποχρεούνται να διενεργούν δειγματοληπτικό έλεγχο, προκειμένου να εξακριβώσουν την ακρίβεια των στοιχείων που αναγράφονται σε αυτά, σε τουλάχιστον πέντε τοις εκατό (5%) των φωτοαντιγράφων που υποβλήθηκαν κατά το αμέσως προηγούμενο τρίμηνο, ιδίως ζητώντας τη συνδρομή των Υπηρεσιών ή των Φορέων που εξέδωσαν τα πρωτότυπα. Τα αποτελέσματα αυτού του ελέγχου εν συνεχεία κοινοποιούνται στην καθ' ύλην αρμόδια οργανική μονάδα του Υπουργείου Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης. Εάν διαπιστωθεί κατά τον υποχρεωτικό ή άλλο έλεγχο ότι υποβλήθηκαν αλλοιωμένα φωτοαντίγραφα, εκτός από τις κυρώσεις που προβλέπονται στην παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν.1599/1986 και που επιβάλλονται στον ενδιαφερόμενο, εφόσον η πράξη αυτή δεν τιμωρείται αυστηρότερα από άλλη ποινική διάταξη, η διοικητική ή άλλη πράξη, για την έκδοση της οποίας υποβλήθηκαν τα φωτοαντίγραφα αυτά, ανακαλείται αμέσως.

**5.** Το πιστοποιητικό φορολογικής ενημερότητας, θα πρέπει υποχρεωτικά να είναι το πρωτότυπο ή φωτοαντίγραφο εκ του πρωτότυπου, υπογεγραμμένο ταυτόχρονα με το πρωτότυπο από τον Προϊστάμενο της Δ.Ο.Υ. ή εκδιδόμενο ηλεκτρονικά σύμφωνα με το άρθρο 1 του Ν. 4250/2014.

**6.** Τα λοιπά δικαιολογητικά υποβάλλονται σε πρωτότυπα ή αντίγραφα, εκτός των περιπτώσεων που προβλέπεται ρητά διάταξη νόμου η υποβολή τους σε πρωτότυπη μορφή.

**7.** Η μη έγκαιρη και προσήκουσα υποβολή των δικαιολογητικών κατακύρωσης του **ΚΕΦΑΛΑΙΟΥ Γ'** του **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ Δ'** παρούσης Διακήρυξης **συνιστά λόγο αποκλεισμού του παρόχου από το διαγωνισμό.**

**ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ****ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ**

Οι παρούσες Τεχνικές Προδιαγραφές αφορούν την ετήσια παροχή υπηρεσιών καθαριότητας (έτους **2017**) των κτηριακών εγκαταστάσεων των Αστυνομικών Υπηρεσιών της Διεύθυνσης Αστυνομίας Πρέβεζας, λόγω μη ολοκλήρωσης του ενιαίου ανοικτού διαγωνισμού που προκηρύχθηκε με την υπ' αριθ. 10/2015 προκήρυξη (ΑΔΑΜ:15PROC003393202), λόγω δικαστικής εμπλοκής από άσκηση προδικαστικών προσφυγών, καθυστέρηση που δεν οφείλεται σε υπαιτιότητα της αναθέτουσας αρχής και βρίσκεται στο στάδιο τεχνικής αξιολόγησης, προκειμένου να αποτραπεί η σοβαρότατη διακινδύνευση της υγείας των εργαζομένων-κρατουμένων και των προσερχόμενων στις Αστυνομικές Υπηρεσίες πολιτών, από μολυσματικές και λοιπές ασθένειες.

Επισημαίνεται ότι σε περίπτωση ολοκλήρωσης του προαναφερόμενου ανοικτού διαγωνισμού παύει αυτοδικαίως η παροχή των σχετικών υπηρεσιών.

**ΓΕΝΙΚΑ ΔΕΔΟΜΕΝΑ****ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ – ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ****Α) ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ**

Ο καθαρισμός των κτιριακών εγκαταστάσεων, Αστυνομικών Υπηρεσιών της Διεύθυνσης Αστυνομίας Πρέβεζας από ιδιωτικό συνεργείο καθαρισμού, για το έτος **2017**.

Συγκεκριμένα:

α) Του κτιρίου της Διεύθυνσης Αστυνομίας Πρέβεζας, στην οδό Λ.Ιωαννίνων 200 – Πρέβεζα επιφάνειας 1.951,47 τ.μ.

β) Του κτιρίου του Αστυνομικού Τμήματος Πάργας, στην οδό Αλ. Μπάγκα 18–Πάργα – Πρεβέζης επιφάνειας 130τ.μ

γ) Του κτιρίου του Αστυνομικού Τμήματος Καναλακίου στην οδό Αχέρωντος 33 – Καναλάκι – Πρεβέζης, επιφάνειας 120τ.μ.

δ) Του κτιρίου του Αστυνομικού Τμήματος Λούρου, στο Λούρο Πρεβέζης, επιφάνειας 282 τ.μ.

ε) Του κτιρίου του Αστυνομικού Τμήματος Θεσπρωτικού στο Θεσπρωτικό Πρεβέζης επιφάνειας 130 τ.μ.

στ) Του κτιρίου του Αστυνομικού Τμήματος Φιλιπιάδας και της συστεγαζόμενης Υπηρεσίας του Σ.Τ Φιλιπιάδας, στην οδό Ταγ. Βελισσαρίου 15 – Φιλιπιάδα, επιφάνειας 800 τ.μ.

**ΠΡΟΣΔΙΟΡΙΣΜΟΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ – ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ**

ΠΡΟΣΔΙΟΡΙΣΜΟΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1. Οι εργασίες καθαρισμού θα εκτελούνται σύμφωνα με τα στοιχεία έργου καθαρισμού του Α΄ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ και το ωράριο εργασίας του προσωπικού θα ορίζεται από το Διοικητή της εκάστοτε Υπηρεσίας, λαμβάνοντας υπόψη τον αριθμό ωρών εργασίας που δήλωσε στην προσφορά του ο ανάδοχος.	ΝΑΙ		
2. Σε περίπτωση που η ημέρα καθαρισμού συμπίπτει με ημέρα Αργίας, ο καθαρισμός θα πραγματοποιείται την αμέσως επόμενη εργάσιμη ημέρα.	ΝΑΙ		
3. Καθαρισμός των κάτωθι χώρων ως αυτοί περιγράφονται και στην παράγραφο «αντικείμενο παροχής υπηρεσιών»: α) Κτιριακές εγκαταστάσεις Διεύθυνσης Αστυνομίας Πρέβεζας και συστεγαζόμενων Υπηρεσιών, Λ. Ιωαννίνων 200– Πρέβεζα. τ.κ 48100	ΝΑΙ		
β) Κτιριακές εγκαταστάσεις Αστυνομικού Τμήματος	ΝΑΙ		

Πάργας, Αλ. Μπάγκα 18 ΠΑΡΓΑ τ.κ 48060			
γ) Κτιριακές εγκαταστάσεις Αστυνομικού Τμήματος Καναλακίου, Αχέροντος 33 ΚΑΝΑΛΑΚΙ τ.κ 48062	ΝΑΙ		
δ) Κτιριακές εγκαταστάσεις Αστυνομικού Τμήματος Λούρου, Λούρος -Πρέβεζας τ.κ 48061	ΝΑΙ		
ε) Κτιριακές εγκαταστάσεις Αστυνομικού Τμήματος Θεσπρωτικού, Θεσπρωτικό Πρέβεζας τ.κ 48300	ΝΑΙ		
στ)Κτιριακές εγκαταστάσεις Α.Τ. ΦΙΛΙΠΠΙΑΔΑΣ Συστεγάζεται με Σ.Τ. Φιλιππιάδας Ταγ. Βελισσαρίου 15 τ.κ 48200	ΝΑΙ		
4. Διάθεση καθαριστών για κάλυψη εκτάκτων γεγονότων (εορτών – εκδηλώσεων, κ.α.).	ΝΑΙ		

**ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΓΡΑΦΕΙΩΝ ΚΑΙ ΛΟΙΠΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΔΙΕΘΥΝΣΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ ΠΡΕΒΕΖΑΣ ΚΑΙ ΤΩΝ ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΗΣ**

<b>ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ – ΕΚΤΕΛΟΥΜΕΝΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ</b>	<b>ΑΠΑΙΤΗΣΗ</b>	<b>ΑΠΑΝΤΗΣΗ</b>	<b>ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ</b>
<p><b><u>A. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΕΝΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ</u></b> Οι εργασίες καθαρισμού θα εκτελούνται σύμφωνα με τα στοιχεία έργου καθαρισμού του Α΄ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ και θα γίνεται ως εξής: <b>Θα διατίθενται προσωπικό σύμφωνα με τις απαιτήσεις των γραφείων ως προς το ωράριο καθαριότητάς τους.</b></p>	ΝΑΙ		
<p><b><u>A.1. Είσοδοι κτιρίων – Κοινόχρηστοι χώροι</u></b> (νοούνται οι εσωτερικοί χώροι, διάδρομοι, σκάλες, πλατύσκαλα και κάθε βοηθητικός χώρος):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Σκούπισμα στα δάπεδα και εν συνεχεία σφουγγάρισμα αυτών με ειδικό υγρό.</li> <li>• Περισυλλογή και απόρριψη, αντικειμένων τα οποία έχουν αφεθεί στο χώρο (π.χ. άδεια μπουκάλια νερού, διαφημιστικά φυλλάδια κ.λπ.).</li> <li>• Άδειασμα όλων των καλαθιών απορριμμάτων (όπου υφίστανται) μέσα σε πλαστικούς σάκους και μεταφορά τους στους κάδους απορριμμάτων.</li> <li>• Τοποθέτηση καθαρών πλαστικών σάκων σε όλα τα καλάθια</li> </ul>	ΝΑΙ		
<p><b><u>A.2. Γραφειακοί χώροι:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Σκούπισμα στα δάπεδα και εν συνεχεία σφουγγάρισμα αυτών με ειδικό υγρό.</li> <li>• Περισυλλογή και απόρριψη, αντικειμένων τα οποία έχουν αφεθεί στο χώρο (π.χ. άδεια μπουκάλια νερού, διαφημιστικά φυλλάδια κ.λπ.).</li> <li>• Άδειασμα όλων των καλαθιών απορριμμάτων (όπου υφίστανται) μέσα σε πλαστικούς σάκους και μεταφορά τους στους κάδους απορριμμάτων.</li> <li>• Τοποθέτηση καθαρών πλαστικών σάκων σε όλα τα καλάθια.</li> <li>• Καθαρισμός όλων των επιφανειών των Η/Υ με νωπό πανί, εκτός από το κρύσταλλο της οθόνης, που θα καθαρίζεται με στεγνό πανί.</li> <li>• Καθαρισμός της οριζόντιας επιφάνειας των γραφείων με ειδικό υγρό</li> </ul>	ΝΑΙ		
<p><b><u>A.3. Σκοπιές:</u></b> (Αριθμούν: Σε <b>ΜΙΑ (1)</b>, η οποία η βρίσκεται έμπροσθεν του κτιρίου της Δ.Α. Πρέβεζας, Λ. Ιωαννίνων 200 – Πρέβεζα: • Σκούπισμα στα δάπεδα και εν συνεχεία σφουγγάρισμα</p>	ΝΑΙ		

<p>αυτών με ειδικό υγρό.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Περισυλλογή και απόρριψη, αντικειμένων τα οποία έχουν αφεθεί στο χώρο (π.χ. άδεια μπουκάλια νερού, διαφημιστικά φυλλάδια κ.λπ.).</li> <li>• Άδειασμα όλων των καλαθιών απορριμμάτων (όπου υφίστανται) μέσα σε πλαστικούς σάκους και μεταφορά τους στους κάδους απορριμμάτων.</li> <li>• Τοποθέτηση καθαρών πλαστικών σάκων σε όλα τα καλάθια.</li> <li>• Καθαρισμός της οριζόντιας επιφάνειας των γραφείων με ειδικό υγρό.</li> <li>• Καθαρισμός υαλοπινάκων.</li> </ul>			
<p><b>A.4. Τουαλέτες:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Επιμελημένος καθαρισμός – απολύμανση των W.C. (πλύσιμο μέσα – έξω των λεκανών και των καλυμμάτων τους, αποθηκών νερού (καζανάκια), νιπτήρων, πλακιδίων, αξεσουάρ μπάνιου και άλλων ειδών υγιεινής).</li> <li>• Καθαρισμός με ιδιαίτερη προσοχή στα βουρτσάκια καθαρισμού λεκανών.</li> <li>• Καθαρισμός των καθρεπτών με ειδικό χημικό υγρό.</li> <li>• Απολύμανση με οινόπνευμα των χειρολαβών των θυρών των αποχωρητηρίων (W.C.).</li> <li>• Εκκένωση των δοχείων χάρτου και τοποθέτηση καινούργιων πλαστικών σακουλών.</li> <li>• Μέριμνα για την τοποθέτηση χάρτου υγείας και υγρού σαπουνιού.</li> <li>• Καθαρισμός (σκούπισμα – σφουγγάρισμα) του δαπέδου προθαλάμου και των χώρων των τουαλετών.</li> </ul>	NAI		
<p><b>A.5. Κρατητήρια:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Σκούπισμα, σφουγγάρισμα δαπέδων, διαδρόμων και των κοινόχρηστων χώρων αυτών.</li> <li>• Καθαρισμός αποχωρητηρίων, απολύμανση με ειδικό υγρό, νιπτήρων και γενικά πλακιδίων γύρω από τις λεκάνες.</li> <li>• Αλλαγή πλαστικής σακούλας στα καλάθια απορριμμάτων.</li> </ul>	NAI		
<p><b>A.6. Κυλικείο:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Σκούπισμα στα δάπεδα και εν συνεχεία σφουγγάρισμα αυτών με ειδικό υγρό.</li> <li>• Περισυλλογή και απόρριψη, αντικειμένων τα οποία έχουν αφεθεί στο χώρο (π.χ. άδεια μπουκάλια νερού, διαφημιστικά φυλλάδια κ.λπ.).</li> <li>• Άδειασμα όλων των καλαθιών απορριμμάτων (όπου υφίστανται) μέσα σε πλαστικούς σάκους και μεταφορά τους στους κάδους απορριμμάτων.</li> <li>• Τοποθέτηση καθαρών πλαστικών σάκων σε όλα τα καλάθια.</li> <li>• Καθαρισμός της οριζόντιας επιφάνειας των τραπεζοκαθισμάτων με ειδικό υγρό.</li> </ul>	NAI		
<p><b>A.7. Αίθουσα εκπαίδευσης:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Σκούπισμα στα δάπεδα και εν συνεχεία σφουγγάρισμα αυτών με ειδικό υγρό.</li> <li>• Περισυλλογή και απόρριψη, αντικειμένων τα οποία έχουν αφεθεί στο χώρο (π.χ. άδεια μπουκάλια νερού, διαφημιστικά φυλλάδια κ.λπ.).</li> </ul>	NAI		

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Άδειασμα όλων των καλαθιών απορριμμάτων (όπου υφίστανται) μέσα σε πλαστικούς σάκους και μεταφορά τους στους κάδους απορριμμάτων.</li> <li>• Τοποθέτηση καθαρών πλαστικών σάκων σε όλα τα καλάθια.</li> <li>• Καθαρισμός όλων των επιφανειών των Η/Υ με νωπό πανί, εκτός από το κρύσταλλο της οθόνης, που θα καθαρίζεται με στεγνό πανί.</li> <li>• Καθαρισμός της οριζόντιας επιφάνειας των γραφείων με ειδικό υγρό.</li> </ul>			
<p><b>A.8. Εξωτερικοί χώροι:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Σκούπισμα.</li> <li>• Περισυλλογή και απόρριψη, αντικειμένων τα οποία έχουν αφεθεί στο χώρο (π.χ. άδεια μπουκάλια νερού, διαφημιστικά φυλλάδια κ.λπ.).</li> <li>• Άδειασμα όλων των καλαθιών απορριμμάτων (όπου υφίστανται) μέσα σε πλαστικούς σάκους και μεταφορά τους στους κάδους απορριμμάτων.</li> <li>• Τοποθέτηση καθαρών πλαστικών σάκων σε όλα τα καλάθια.</li> </ul>	NAI		
<p><b>B. ΜΙΑ ΦΟΡΑ ΤΗΝ ΕΒΔΟΜΑΔΑ</b> (νοείται επιπρόσθετα των ανωτέρω κι εντός του ωραρίου μίας εκ των ήδη, υπό προγραμματισμό, επισκέψεων):</p>	NAI		
<p><b>B.1. Είσοδοι κτιρίων - Κοινόχρηστοι χώροι</b> (νοούνται οι εσωτερικοί χώροι, διάδρομοι, σκάλες, πλατύσκαλα και κάθε βοηθητικός χώρος):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Πλύσιμο όλων των καλαθιών απορριμμάτων.</li> </ul>	NAI		
<p><b>B.2. Γραφειακοί χώροι:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Πλύσιμο όλων των καλαθιών απορριμμάτων.</li> <li>• Καθαρισμός των τηλεφωνικών συσκευών.</li> <li>• Καθαρισμός των αξεσουάρ των γραφείων(μολυβοθήκες, χαρτοστάτες κ.λπ.), των υποποδίων και των καθισμάτων (πλάτη, βάσεις, τροχοί κ.λπ.).</li> <li>• Ξεσκόνισμα όλων των επίπλων (γραφεία καρέκλες, βιβλιοθήκες κλπ) συσκευών και γενικά κάθε αντικειμένου είτε κινητού, είτε σταθερά προσαρμοσμένου στο δάπεδο ή τους τοίχους (πλαίσια παραθύρων, σοβατεπί, καλοριφέρ, σωλήνες κλπ)</li> <li>• Καθαρισμός υαλοπινάκων.</li> </ul>	NAI		
<p><b>B.3. Σκοπιές:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Πλύσιμο όλων των καλαθιών απορριμμάτων.</li> <li>• Καθαρισμός των τηλεφωνικών συσκευών.</li> <li>• Καθαρισμός των αξεσουάρ των γραφείων(μολυβοθήκες, χαρτοστάτες κ.λπ.), των υποποδίων και των καθισμάτων (πλάτη, βάσεις, τροχοί κ.λπ.).</li> <li>• Ξεσκόνισμα όλων των επίπλων (γραφεία, καρέκλες, κλπ) συσκευών και γενικά κάθε αντικειμένου είτε κινητού, είτε σταθερά προσαρμοσμένου στο δάπεδο ή τους τοίχους (πλαίσια παραθύρων, σοβατεπί, καλοριφέρ, σωλήνες κλπ).</li> </ul>	NAI		
<p><b>B.4. Τουαλέτες:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Πλύσιμο όλων των καλαθιών απορριμμάτων.</li> <li>• Καθαρισμός στους τοίχους, στην πόρτα, καθώς επίσης στους διακόπτες των φώτων.</li> <li>• Αφαίρεση των αλάτων νερού των βρυσών.</li> </ul>	NAI		

<ul style="list-style-type: none"> <li>Καθαρισμός υαλοπινάκων.</li> </ul>			
<b><u>B.5. Κρατητήρια:</u></b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Πλύσιμο όλων των καλαθιών απορριμμάτων.</li> <li>Καθαρισμός στους τοίχους, στις πόρτες, καθώς επίσης στους διακόπτες των φώτων.</li> </ul>	NAI		
<b><u>B.6. Κυλικείο:</u></b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Πλύσιμο όλων των καλαθιών απορριμμάτων.</li> <li>Καθαρισμός υαλοπινάκων.</li> </ul>	NAI		
<b><u>B.7. Αίθουσα εκπαίδευσης:</u></b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Πλύσιμο όλων των καλαθιών απορριμμάτων.</li> <li>Καθαρισμός υαλοπινάκων.</li> </ul>	NAI		
<b><u>B.8. Εξωτερικοί χώροι:</u></b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Πλύσιμο όλων των καλαθιών απορριμμάτων.</li> </ul>	NAI		
<b><u>Γ. ΜΙΑ ΦΟΡΑ ΤΟ ΜΗΝΑ (τη πρώτη εργάσιμη μετά την 15<sup>η</sup> εκάστου μηνός).</u></b> (νοείται, επιπρόσθετα από τα παραπάνω κι εντός του ωραρίου μίας εκ των ήδη, υπό προγραμματισμό, επισκέψεων):	NAI		
<b><u>Γ.1. Είσοδοι κτιρίων - Κοινόχρηστοι χώροι:</u></b> (νοούνται οι εσωτερικοί χώροι, διάδρομοι, σκάλες, πλατύσκαλα και κάθε βοηθητικός χώρος): <ul style="list-style-type: none"> <li>Ξεσκόνισμα φωτιστικών σωμάτων.</li> <li>Καθαρισμός στους τοίχους και των αναρτημένων αντικειμένων σ' αυτούς (πίνακες, κάδρα , πληροφοριακές σήμανσης κ.λπ.), στις πόρτες καθώς επίσης στους διακόπτες των φώτων.</li> <li>Καθαρισμός υαλοπινάκων πλαισίων αυτών και περσίδων.</li> </ul>	NAI		
<b><u>Γ.2. Γραφειακοί χώροι:</u></b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Ξεσκόνισμα φωτιστικών σωμάτων.</li> <li>Καθαρισμός στους τοίχους και των αναρτημένων αντικειμένων σ' αυτούς (πίνακες, κάδρα, πληροφοριακές σήμανσης κ.λπ.), στις πόρτες καθώς επίσης στους διακόπτες των φώτων.</li> <li>Καθαρισμός πλαισίων υαλοπινάκων και περσίδων.</li> </ul>	NAI		
<b><u>Γ.3. Σκοπιές:</u></b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Ξεσκόνισμα φωτιστικών σωμάτων.</li> <li>Καθαρισμός στους τοίχους και των αναρτημένων αντικειμένων σ' αυτούς (πίνακες, κάδρα, πληροφοριακές σήμανσης κ.λπ.), στις πόρτες καθώς επίσης στους διακόπτες των φώτων.</li> <li>Καθαρισμός πλαισίων υαλοπινάκων και περσίδων.</li> </ul>	NAI		
<b><u>Γ.4. Τουαλέτες:</u></b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Ξεσκόνισμα φωτιστικών σωμάτων.</li> <li>Καθαρισμός πλαισίων υαλοπινάκων και περσίδων.</li> </ul>	NAI		
<b><u>Γ.5. Κρατητήρια:</u></b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Απολύμανση για μολυσματικές ασθένειες.</li> <li>Απεντόμωση – Μυοκτονία.</li> <li>Ξεσκόνισμα φωτιστικών σωμάτων</li> </ul>	NAI		
<b><u>Γ.6. Κυλικείο:</u></b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Ξεσκόνισμα φωτιστικών σωμάτων.</li> <li>Καθαρισμός στους τοίχους και των αναρτημένων αντικειμένων σ' αυτούς</li> </ul>	NAI		



(πίνακες, κάδρα, πληροφοριακές σήμανσης κ.λπ.), στις πόρτες καθώς επίσης στους διακόπτες των φώτων.			
<ul style="list-style-type: none"> <li>Καθαρισμός πλαισίων υαλοπινάκων και περσίδων.</li> </ul>			
<b>Γ.7. Αίθουσα εκπαίδευσης:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Ξεσκόνισμα φωτιστικών σωμάτων.</li> <li>Καθαρισμός στους τοίχους και των αναρτημένων αντικειμένων σ' αυτούς (πίνακες, κάδρα, πληροφοριακές σήμανσης κ.λπ.), στις πόρτες καθώς επίσης στους διακόπτες των φώτων.</li> <li>Καθαρισμός πλαισίων υαλοπινάκων και περσίδων.</li> </ul>	ΝΑΙ		
<b>Δ. ΜΙΑ ΦΟΡΑ ΤΟ ΤΕΤΡΑΜΗΝΟ (το πρώτο δεκαπενθήμερο μηνών Απριλίου, Αυγούστου και Δεκεμβρίου).</b> (νοείται, επιπρόσθετα από τα παραπάνω και εντός του ωραρίου μίας εκ των ήδη, υπό προγραμματισμό, επισκέψεων):	ΝΑΙ		
<b>Δ.1. Γραφειακοί χώροι:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Πλύσιμο Κουρτινών.</li> </ul>	ΝΑΙ		
<b>Δ.2. Κυλικείο:</b> Πλύσιμο Κουρτινών.	ΝΑΙ		

#### ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

1. Κάθε υποψήφιος ανάδοχος καθαρισμού <u>υποχρεούται να καταθέσει</u> τα παρακάτω έγγραφα μαζί με την ΤΕΧΝΙΚΗ προσφορά του: α) <u>Έγγραφο δήλωση</u> ότι το προσωπικό που θα χρησιμοποιεί τα προϊόντα καθαρισμού έχει εκπαιδευθεί και γνωρίζει τον τρόπο διάλυσης και χειρισμού τους. β) <u>Έγγραφο δήλωση</u> ότι εγγυάται την καλή λειτουργία των χρησιμοποιούμενων μηχανημάτων, όπως επίσης ότι το προσωπικό γνωρίζει τη λειτουργία τους.	ΝΑΙ		
2. Το προσωπικό καθαριότητας πρέπει να φορά καθαρές και ιδίου χρώματος μπλούζες καθαριότητας, οι οποίες δεν θα είναι σκισμένες ή κακοποιημένες, θα φορά γάντια οικιακού τύπου και παπούτσια με αντιολισθητικές σόλες.	ΝΑΙ		
3. Οι σφουγγαρίστρες και τα πανιά πρέπει να καθαρίζονται πάντα μετά τη χρήση τους. Να πλένονται με απορρυπαντικό και απολυμαντικό και να στεγνώνονται. Δεν θα διατηρούνται ποτέ υγρά.	ΝΑΙ		
4. Όλα τα υλικά καθαριότητας (σφουγγαρίστρες, σφουγγάρια και πανιά), καθώς και <b>χαρτί υγείας, χάρτινες πετσέτες χεριών και υγρό σαπούνι</b> θα ανανεώνονται από τον ανάδοχο, όποτε απαιτείται.	ΝΑΙ		
5. Θα τηρείται σχολαστικά η χρήση των διαφορετικού χρώματος πανιών για τον καθαρισμό διαφορετικών χώρων ή αντικειμένων.	ΝΑΙ		
6. Να τηρεί όλους τους Νόμους τους σχετικούς με την εργασία (εργατική νομοθεσία) και τις διατάξεις για αμοιβές, ωράριο εργασίας, κοινωνικών παροχών, αποζημιώσεων, φόρων, καταβολής ασφαλιστικών εισφορών (εργοδότη και ασφαλισμένου) κ.λπ. και ευθύνεται έναντι των Ελληνικών Αρχών για την τήρηση	ΝΑΙ		

κάθε υποχρέωσης που προκύπτει από αυτές.			
7. Να εκπληρώνει όλες του τις υποχρεώσεις απέναντι στο Δημόσιο, στους ασφαλιστικούς οργανισμούς και σε κάθε τρίτο. <b><u>Σε περίπτωση που δεν τηρούνται οι υποχρεώσεις αυτές θα εφαρμόζονται τα προβλεπόμενα από τις οικείες διατάξεις.</u></b>	NAI		
8. Να παρέχει στο προσωπικό του τις νόμιμες άδειες, ρεπό κ.λπ. και να καλύπτει τα κενά από ασθένειες ή αδικαιολόγητες απουσίες για την εκπλήρωση των αναλαμβανομένων υποχρεώσεων έναντι της Υπηρεσίας.	NAI		
9. Σε περίπτωση απεργίας του προσωπικού του αφενός υποχρεούται να ειδοποιήσει την Υπηρεσία τουλάχιστον 48 ώρες πριν και αφετέρου να εξασφαλίσει ικανό αριθμό ατόμων για την διεκπεραίωση της εργασίας.	NAI		
10. <b>Σε περίπτωση έκτακτης καταστροφικής ανάγκης (πυρκαγιά, πλημμύρα κ.λπ.) θα υπάρχει άμεση επικοινωνία για κάλυψη των αναγκών.</b>	NAI		
11. Είναι υπεύθυνος για την αποκατάσταση κάθε είδους ζημιάς ή βλάβης που θα προκληθεί στο προσωπικό και στις εγκαταστάσεις του κάθε κτιρίου ή σε οποιονδήποτε τρίτο εφόσον αυτή οφείλεται σε υπαιτιότητα των υπαλλήλων, του ιδίου (αναδόχου) ή των εργασιών του	NAI		
12. Δεδομένου ότι πρόκειται για εργασία η οποία θα εκτελείται σε χώρους που έχουν τον χαρακτήρα <b><u>χώρων ασφαλείας:</u></b> <b>α.</b> Ο ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να προσκομίσει θεωρημένη, από την αρμόδια Υπηρεσία, <b>κατάσταση προσωπικού</b> που θα απασχοληθεί στις συγκεκριμένες κτιριακές εγκαταστάσεις. Η κατάσταση θα συνοδεύεται από θεωρημένο φ/ο της ταυτότητας ή του διαβατηρίου του κάθε εργαζομένου καθώς και αντίγραφο του ποινικού μητρώου. Αλλοδαποί μπορούν να απασχοληθούν μόνο εφ' όσον έχουν τα απαραίτητα έγγραφα παραμονής και εργασίας στην Ελλάδα. <b>β.</b> Σε περίπτωση αλλαγής ατόμων του προσωπικού του ακολουθείται η προαναφερόμενη διαδικασία, με ταυτόχρονη ενημέρωση της Υπηρεσίας. <b>γ.</b> Το προσωπικό που θα απασχοληθεί θα πρέπει να γνωρίζει πολύ καλά την Ελληνική γλώσσα (ικανότητα προφορικού λόγου), να είναι άριστο στο ήθος του, άψογο από πλευράς συμπεριφοράς απέναντι σε τρίτους και στο προσωπικό της Ελληνικής Αστυνομίας. <b>δ.</b> Σε περίπτωση διαπίστωσης παράβασης των όρων για την προστασία των κτιριακών εγκαταστάσεων της Αστυνομίας θα απομακρύνονται ΑΜΕΣΩΣ οι προσερχόμενοι για την παροχή της συγκεκριμένης εργασίας και θα θεωρείται ότι αυτή δεν παρασχέθηκε με ΥΠΑΙΤΙΟΤΗΤΑ του αναδόχου. <b>ε.</b> Το προσωπικό του αναδόχου θα υπογράφει σε Βιβλίο άφιξης – αναχώρησης, το οποίο θα τηρείται στην εκάστοτε Υπηρεσία. <b>στ.</b> Το ωράριο εργασίας του προσωπικού του αναδόχου (έναρξη – λήξη εργασίας) θα ορίζεται από τον Διοικητή της εκάστοτε Υπηρεσίας λαμβάνοντας υπόψη τον αριθμό των ωρών εργασίας που δήλωσε στην προσφορά του ο ανάδοχος.	NAI		

ζ. Οποιαδήποτε διαφοροποίηση στο χρόνο έναρξης εργασίας και την διάρκεια αυτής, δύναται να προκύψει ανάλογα με τις ανάγκες των Υπηρεσιών μας και θα πραγματοποιείται ύστερα από απευθείας συνεννόηση με τον ανάδοχο.			
--	--	--	--

**ΤΕΧΝΙΚΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ – ΥΛΙΚΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΣΤΙΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

<p><b>Ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Απορροφητικά πανιά διαφόρων χρωμάτων, τύπου WETTEX.</li> <li>• Σφουγγαράκια καθαρισμού διαφόρων χρωμάτων και διαφορετικού τύπου (μαλακό, μέτριο, σκληρό).</li> <li>• Σφουγγαρίστρες διαφόρων τύπων και αντίστοιχα κοντάρια.</li> <li>• Σάρωθρα ξηρού καθαρισμού και αντίστοιχα κοντάρια.</li> <li>• Φαράσια.</li> <li>• Καθαριστήρες περσίδων.</li> <li>• Υαλοκαθαριστήρες διαφόρων διαστάσεων με τα εξαρτήματά τους</li> <li>• Ψεκαστήρες.</li> <li>• Γάντια οικιακού τύπου διαφόρων χρωμάτων.</li> <li>• Μικρούς κουβάδες χωρητικότητας έως 10 λίτρων.</li> <li>• Απορρυπαντικό τοίχων και δαπέδων, απορρυπαντικό τζαμιών, απορρυπαντικό και απολυμαντικό ειδών υγιεινής, χλώριο, σακούλες απορριμμάτων (μαύρες) μικρές και μεγάλες.</li> <li>• Διπλό τροχήλατο καρότσι σφουγγαρίσματος με βάση και χερούλι από χρωμιωμένο μέταλλο, το οποίο θα διαθέτει δύο κουβάδες χωρητικότητας έως 25 λίτρων με πρόσθετη πρέσα στυψίματος. Στον ένα κουβά θα υπάρχει διάλυμα υλικού καθαριότητας και στον άλλο κουβά καθαρό νερό για το ξέπλυμα της σφουγγαρίστρας.</li> <li>• Ηλεκτρική σκούπα ισχύος 1.200 Watt και άνω, φίλτρο κατακράτησης στερεών, μήκος καλωδίου κατ' ελάχιστο 10 m και μικρότερη δυνατή εκπομπή θορύβου.</li> <li>• Αναλώσιμα είδη καθαριότητας (χαρτί υγείας, υγρό σαπούνι χεριών, χάρτινες πετσέτες χεριών, σακούλες σκουπιδιών) το κόστος των οποίων, θα επιβαρύνει τον ανάδοχο.</li> </ul>	ΝΑΙ		
<p><b>Ο χρησιμοποιούμενος τεχνικός εξοπλισμός πρέπει:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Να ανταποκρίνεται πλήρως στις ανάγκες της υπηρεσίας για την καθαριότητα.</li> <li>2) Να είναι κατά το δυνατόν αθόρυβα και να βρίσκονται σε άριστη κατάσταση, τόσο από άποψη λειτουργίας όσο και από εμφάνιση.</li> <li>3) Να αντικαθιστάται αμέσως με ευθύνη και έξοδα του ανάδοχου, σε περίπτωση βλάβης έτσι ώστε να είναι απρόσκοπτη η εκτέλεση του αναληφθέντος έργου. Για τη φύλαξη του εξοπλισμού και των υλικών καθαριότητας, τα κτίρια θα παρέχουν τον ανάλογο χώρο. Υπεύθυνος για τη φύλαξη των ανωτέρω είναι ο ανάδοχος.</li> </ol>	ΝΑΙ		

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ζ'**  
**ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ  
ΑΡΧΗΓΕΙΟ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ  
ΓΕΝΙΚΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΑΣΤΥΝΟΜΙΚΗ  
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Η ΠΕΙΡΟΥ  
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ ΠΡΕΒΕΖΑΣ  
**Α.Φ.Μ. 090169846 – Δ.Ο.Υ. ΙΒ' ΑΘΗΝΩΝ**

ΣΥΜΒΑΣΗ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	
Αριθμός:	
Αξία:	#.....,.....#€
	Παροχή υπηρεσιών καθαριότητας στις κτιριακές εγκαταστάσεις στέγασης Αστυνομικών Υπηρεσιών της Διεύθυνσης Αστυνομίας Πρέβεζας
Οικονομικός Φορέας:	

Σήμερα την ..... του έτους **201...** στ ..... και στο Γραφείο Μερικής Διαχείρισης της Διεύθυνσης Αστυνομίας Πρέβεζας οδός Λ.Ιωαννίνων 200 – Πρέβεζα, οι κάτωθι συμβαλλόμενοι:

**α)** Το Ελληνικό Δημόσιο, νομίμως εκπροσωπούμενο με βάση τις κείμενες διατάξεις από τον ....., που στη συνέχεια θα ονομάζεται για συντομία "**Αναθέτουσα Αρχή**" και

**β)** Η επιχείρηση (πλήρη επωνυμία), που εδρεύει (πλήρης Δ/νση, Τηλ. και FAX), νομίμως εκπροσωπούμενη από τ... (πλήρη στοιχεία), που στη συνέχεια θα ονομάζεται για συντομία "**εταιρεία καθαρισμού**", **συμφώνησαν συναποδέχθηκαν** τα ακόλουθα:

- Με τον πρόχειρο διαγωνισμό που διενεργήθηκε την **21-02-2017** δυνάμει της υπ' αριθ. **8041/6/60-β από 06-02-2017** Διακήρυξης της Διεύθυνσης Αστυνομίας Πρέβεζας, κατακυρώθηκε ύστερα από την υπ' αριθ. .... από ..... Απόφαση τ... η παροχή υπηρεσιών καθαριότητας κτιρίων στέγασης Αστυνομικών Υπηρεσιών, όπως αναλυτικά περιγράφεται στο άρθρο 2 της παρούσας.

Ύστερα από τα παραπάνω, η **Αναθέτουσα Αρχή**, αναθέτει στον ως άνω **εταιρεία καθαρισμού**, το εν λόγω έργο, το οποίο αυτή αναλαμβάνει με τους κατωτέρω όρους και συμφωνίες, που αποδέχεται ανεπιφύλακτα.

**Άρθρο 1****Αντικείμενο σύμβασης**

Αντικείμενο της παρούσας σύμβασης είναι η παροχή υπηρεσιών καθαριότητας στις κτιριακές εγκαταστάσεις στέγασης Αστυνομικών Υπηρεσιών, όπως αυτές με λεπτομέρεια περιγράφονται στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α'** της υπ' αριθ. **8041/6/60-β' από 06-02-2017** Διακήρυξης της Διεύθυνσης Αστυνομίας Πρέβεζας για χρονικό διάστημα από την .....**2017** μέχρι και την **31-12-2017**, στη συνολική μηνιαία τιμή των .....€ (ολογράφως και αριθμητικώς), συμπεριλαμβανομένων κρατήσεων πλέον Φ.Π.Α. 24%, .....€ (ολογράφως και αριθμητικώς), ήτοι στη συνολική μηνιαία τιμή με κρατήσεις και ΦΠΑ, .....€ (ολογράφως και αριθμητικώς) και στη συνολική τιμή με κρατήσεις και ΦΠΑ, για το προαναφερόμενο χρονικό διάστημα, των .....€ (ολογράφως και αριθμητικώς).

Στην ανωτέρω τιμή περιλαμβάνονται όλες οι δαπάνες (μισθοί και επιδόματα προσωπικού, χρηματοοικονομικά έξοδα, προβλεπόμενοι φόροι, ασφάλιστρα, πάγια έξοδα, αξία ειδών και υλικών καθαριότητας, εισφορές, νόμιμες κρατήσεις και άλλες σχετικές δαπάνες) ως και κάθε άλλη προβλεπόμενη από τη σχετική Διακήρυξη δαπάνη, σχετική με την καθαριότητα της εν λόγω Υπηρεσίας.

Η ανωτέρω τιμή θα παραμείνει σταθερή σε όλη τη διάρκεια της παρούσας σύμβασης και δεν υπόκειται σε καμία μεταβολή από οποιαδήποτε αιτία.

**Επισημαίνεται ότι σε περίπτωση ολοκλήρωσης του ανοιχτού διαγωνισμού που προκηρύχθηκε με την υπ' αριθ. 10/2015 προκήρυξη (ΑΔΑΜ:15PROC003393202), παύει αυτοδικαίως η παροχή των σχετικών υπηρεσιών.**

**Άρθρο 2****Εκτελούμενες εργασίες**

Η καθαριότητα των κτιριακών εγκαταστάσεων στέγασης Αστυνομικών Υπηρεσιών, όπως αυτές με λεπτομέρεια περιγράφονται στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α'** της υπ' αριθ. **8041/6/60-β από 06-02-2017** Διακήρυξης της Διεύθυνσης Αστυνομίας Πρέβεζας θα γίνεται από την **εταιρεία καθαρισμού**, όπως ακριβώς αυτή αναγράφεται στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε'** της εν λόγω Διακήρυξης.

Η **Αναθέτουσα Αρχή** διατηρεί το δικαίωμα τροποποίησης των χώρων καθαρισμού στα πλαίσια πάντοτε της ίδιας συνολικής επιφάνειας και χωρίς καμία επιπλέον οικονομική επιβάρυνση. Επίσης, η **Αναθέτουσα Αρχή** διατηρεί το δικαίωμα τροποποίησης των ωρών εργασίας του προσωπικού της **εταιρείας καθαρισμού**, προς αντιμετώπιση εκτάκτων αναγκών της.

**Άρθρο 3****Διαπίστωση εκτέλεσης εργασιών καθαριότητας**

Η παρακολούθηση, αξιολόγηση και ο έλεγχος της καλής εκτέλεσης των παρεχομένων υπηρεσιών καθαριότητας, θα γίνεται, από Επιτροπή παρακολούθησης καλής εκτέλεσης των εργασιών, που θα ορισθεί με Απόφαση της Διεύθυνσης Αστυνομίας Πρέβεζας με τη σύνταξη σχετικού Πρωτόκολλου βεβαίωσης παραλαβής και καλής εκτέλεσης των εργασιών, το οποίο θα υποβάλλεται στην αρμόδια Διαχείριση, για την πληρωμή της **εταιρείας καθαρισμού**.

**Άρθρο 4****Εξοπλισμός – Αναλώσιμα υλικά καθαρισμού**

Οι παρεχόμενες υπηρεσίες καθαριότητας θα είναι υψηλού επιπέδου ποιότητας και θα εκτελούνται με τον προβλεπόμενο για τέτοιου είδους εργασίες, σύγχρονο μηχανικό εξοπλισμό, τα δε αναλώσιμα υλικά – χημικά θα είναι υψηλής ποιότητας και εγκεκριμένα από τους προβλεπόμενους Φορείς (Ε.Ο.Φ., Χημείο Κράτους κ.λπ.).

**Άρθρο 5****Στοιχεία του άρθρου 68 του Ν.3863/2010 (Α' -115)**

- α. Ο αριθμός των εργαζομένων: .....
- β. Οι ημέρες και ώρες εργασίας: .....
- γ. Η συλλογική σύμβαση εργασίας, στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι: .....
- δ. Το ύψος που προϋπολογισμένου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές αυτών των εργαζομένων: .....
- ε. Το ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά: .....
- στ. Τετραγωνικά μέτρα καθαρισμού ανά άτομο: .....

**Άρθρο 6****Κρατήσεις – Φόρος εισοδήματος**

Οι παρεχόμενες υπηρεσίες, υπόκειται στις ακόλουθες κρατήσεις υπέρ των κατωτέρω δικαιούχων φορέων:

Τ.Α.Α.Σ.	Μ.Τ.Σ.	ΤΕΛΗ ΧΑΡΤΟΣΗΜΟΥ ΕΠΙ ΤΩΝ ΚΡΑΤΗΣΕΩΝ (Τ.Α.Α.Σ.-Μ.Τ.Σ.)	ΕΙΣΦΟΡΑ ΥΠΕΡ ΟΓΑ ΕΠΙ ΤΟΥ ΤΕΛΟΥΣ ΧΑΡΤΟΣΗΜΟΥ (2%)	ΑΡΧΗ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ	ΤΕΛΗ ΧΑΡΤΟΣΗΜΟΥ ΕΠΙ ΤΩΝ ΚΡΑΤΗΣΕΩΝ ΤΗΣ ΑΡΧΗΣ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ (0,10%)	ΕΙΣΦΟΡΑ ΥΠΕΡ ΟΓΑ ΕΠΙ ΤΟΥ ΤΕΛΟΥΣ ΧΑΡΤΟΣΗΜΟΥ (3%)
2,72%	2,72%	2%	20%	0,10%	3%	20%

Επίσης, υπόκεινται και σε παρακράτηση φόρου εισοδήματος **8%** επί του καθαρού πληρωτέου ποσού, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 24 του Ν. 2198/94, όπως ισχύουν.

**Άρθρο 7****Υπεκμίσθωση έργου καθαριότητας – Εκχώρηση δικαιωμάτων**

Η **εταιρεία καθαρισμού** δε δικαιούται να παραχωρήσει και ιδίως να υπεκμισθώσει σε άλλον το έργο της καθαριότητας της παρούσας σύμβασης.

Επίσης, δε δικαιούται να εκχωρήσει τα δικαιώματά της, που απορρέουν από αυτή τη σύμβαση, σε οποιοδήποτε Φυσικό ή Νομικό πρόσωπο, χωρίς τη σύμφωνη γνώμη της **Αναθέτουσας Αρχής**.

**Άρθρο 8****Κυρώσεις για εκπρόθεσμη ή πλημμελή εκτέλεση των όρων της σύμβασης**

Ως προς τις κυρώσεις για εκπρόθεσμη ή πλημμελή εκτέλεση των όρων της σύμβασης, ισχύουν τα αναφερόμενα στην υπ' αριθ. **8041/6/60-β από 06-02-2017** Διακήρυξη της Διεύθυνσης Αστυνομίας Πρέβεζας και στις διατάξεις του Ν.4412/2016.

**Άρθρο 9****Τήρηση διατάξεων εργατικής νομοθεσίας**

Η **εταιρεία καθαρισμού** υποχρεούται να τηρεί τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, και της νομοθεσίας περί υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων και πρόληψης του επαγγελματικού κινδύνου που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α' του Ν. 4412/2016. Σε περίπτωση δε που διαπιστωθεί παράβαση του ανωτέρω όρου, θα καταγγέλλεται, μονομερώς από την **Αναθέτουσα Αρχή**, η σύμβαση με την **εταιρεία καθαρισμού**.

**Άρθρο 10****Καταγγελία σύμβασης**

Η **Αναθέτουσα Αρχή** έχει το δικαίωμα να καταγγείλει την παρούσα σύμβαση, εφόσον η **εταιρεία καθαρισμού**, καθ' οιονδήποτε τρόπο εκ προθέσεως, συνεχώς και αποδεδειγμένα παραλείπει να εκπληρώσει τις αναληφθείσες υποχρεώσεις της, η δε **εταιρεία καθαρισμού**, εφόσον η **Αναθέτουσα Αρχή** παραλείπει, χωρίς νόμιμη αιτία, την πληρωμή του οφειλόμενου σύμφωνα με την παρούσα, συμβατικού τιμήματος.

**Άρθρο 11****Ανωτέρα βία**

Σε περίπτωση ανωτέρας βίας, η απόδειξή της βαρύνει εξ' ολοκλήρου την **εταιρεία καθαρισμού**, η οποία αν δεν κάνει γνωστά με έγγραφό της στην **Αναθέτουσα Αρχή**, τα περιστατικά που αποδεικνύουν την ανωτέρα βία σε ένα 20ήμερο από τότε που συνέβησαν αυτά και λόγω των οποίων ακολούθησε η αδυναμία της για ολική ή μερική εκτέλεση της σύμβασης που ανέλαβε, δεν έχει δικαίωμα να επικαλεστεί την ανωτέρα βία και τα νόμιμα δικαιώματά της που προκύπτουν απ' αυτή.

**Άρθρο 12****Πληρωμή**

Η παρούσα δαπάνη ποσού ύψους .....(.....,.....€) θα βαρύνει τις πιστώσεις του **Κ.Α.Ε. 0875** του προϋπολογισμού εξόδων του **Ε.Φ. 07-410 "ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑ"**, οικονομικού έτους **2017**.

Για την πληρωμή των παρασχεθησομένων υπηρεσιών, θα συντάσσονται κάθε μήνα τα σχετικά δικαιολογητικά, τα οποία μετά τον έλεγχο που θα διενεργεί το Τμήμα 6<sup>ο</sup> της Δ/νσης Οικονομικών/Α.Ε.Α., θα αποστέλλονται στην Υπηρεσία Δημοσιονομικού Ελέγχου στο Υπουργείο Προστασίας του Πολίτη, για την εκκαθάριση της δαπάνης και έκδοση χρηματικού εντάλματος στο όνομα του δικαιούχου, προς πληρωμή του, δια της αρμόδιας Δ.Ο.Υ.

**Άρθρο 13****Εγγύηση καλής εκτέλεσης**

Προς εξασφάλιση της καλής εκτέλεσης των όρων της παρούσας σύμβασης, η **εταιρεία καθαρισμού** κατέθεσε εγγυητική επιστολή με τα παρακάτω στοιχεία:

Αριθμός	Ημερομηνία	Τράπεζα έκδοσης	Ποσό	Υπέρ της εταιρείας

Η εγγύηση αυτή επέχει θέση ποινικής ρήτρας και θα αποδοθεί στην **εταιρεία καθαρισμού** μετά την πλήρη και κανονική εκτέλεση των όρων της σύμβασης.

**Άρθρο 14**  
**Βαρύτητα εγγράφων**

Οι σχέσεις της **Αναθέτουσας Αρχής** και της **εταιρείας καθαρισμού**, ρυθμίζονται από την παρούσα σύμβαση, την ισχύουσα νομοθεσία και όλα τα έγγραφα, που σχετίζονται με την παροχή.

Για την άρση τυχόν αμφισβητήσεων ή συγκρουόμενων ρυθμίσεων, εκτός από τους όρους που αναφέρονται ειδικά στην παρούσα σύμβαση, το κείμενο της οποίας κατ'εξουσιοδότηση κάθε άλλου κειμένου, στο οποίο αυτή στηρίζεται, εκτός βεβαίως καταδήλων σφαλμάτων ή παραδρομών, ισχύουν και όλα τα παρακάτω αναφερόμενα κείμενα με την ακόλουθη σειρά ιεραρχίας:

α. Η παρούσα σύμβαση.

β. Η υπ' αριθ. **8041/6/60-β** ' από **06-02-2017** Διακήρυξη της Διεύθυνσης Αστυνομίας Πρέβεζας

γ. Η προσφορά της **εταιρείας καθαρισμού**.

Όπου προκύπτουν ερμηνευτικές ή οποιοσδήποτε άλλες αμφισβητήσεις ή κενά ρυθμίσεων ισχύουν οι πλέον ευεργετικές, για την **Αναθέτουσα Αρχή**, ρυθμίσεις.

**Άρθρο 15**  
**Τροποποιήσεις – Προσθήκες**

Η **Αναθέτουσα Αρχή** μπορεί, οποτεδήποτε μέσα στα όρια της σύμβασης, να ζητήσει από την **εταιρεία καθαρισμού** να αναθεωρήσει το χρονοδιάγραμμα ή να επιχειρήσει οποιαδήποτε τροποποίηση στο έργο, εφ' όσον αυτό δεν συνεπάγεται αύξηση της δαπάνης για την εκτέλεση του έργου.

Η παρούσα σύμβαση μπορεί να τροποποιηθεί μόνο όταν συμφωνήσουν προς τούτο και τα δύο συμβαλλόμενα μέρη, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου.

**Άρθρο 16**  
**Λοιποί όροι**

Για τους λοιπούς μη κατονομαζόμενους στην παρούσα σύμβαση όρους, ισχύουν τ' αναφερόμενα στην **8041/6/60-β** από **06-02-2017** Διακήρυξη της Διεύθυνσης Αστυνομίας Πρέβεζας και τη σχετική προσφορά της **εταιρείας καθαρισμού**.

**Άρθρο 17**  
**Επίλυση διαφορών – Διατάξεις**

Κάθε διαφορά που τυχόν προκύψει κατά την εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, επιλύεται αποκλειστικά από τα αρμόδια δικαστήρια της έδρας της **Αναθέτουσας Αρχής** (Διεύθυνση Αστυνομίας Πρέβεζας).

Η παρούσα Σύμβαση διέπεται από τις διατάξεις των Ν.4412/2016, Ν.4270/2014 (Α'-143) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης κ.λπ.», Ν.2800/2000, Π.Δ. 178/2014, Ν.1481/1984, Ν.2522/1997, Π.Δ.394/1996 και Ν.2685/1999, όπως τροποποιήθηκαν – συμπληρώθηκαν και ισχύουν σήμερα.

- Ύστερα από αυτά συντάχθηκε η παρούσα σύμβαση, η οποία αφού διαβάστηκε και βεβαιώθηκε, υπογράφηκε νόμιμα από τους συμβαλλόμενους σε τρία (3) όμοια πρωτότυπα, σε κάθε ένα από τα οποία επικολλήθηκαν τα προβλεπόμενα ένσημα.

- Ένα από τα πρωτότυπα της σύμβασης κατατέθηκε στο γραφείο Διαχείρισης της Διεύθυνσης Αστυνομίας Πρέβεζας, το άλλο πήρε η **εταιρεία καθαρισμού**, δια του νομίμου εκπροσώπου της που δήλωσε ότι λειτουργεί για λογαριασμό της και το τρίτο θα αποσταλεί στο 6<sup>ο</sup> Τμήμα της Δ/νσης Οικονομικών του Αρχηγείου Ελληνικής Αστυνομίας.

**ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ**

**Για το Ελληνικό Δημόσιο**  
**Ο ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ**  
**ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ ΠΡΕΒΕΖΑΣ**

**Ο Πάροχος**

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΣΤ'****ΤΥΠΟΠΟΙΗΜΕΝΟ ΕΝΤΥΠΟ ΥΠΕΥΘΥΝΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ (ΤΕΥΔ)****[άρθρου 79 παρ. 4 ν. 4412/2016 (Α 147)]****για διαδικασίες σύναψης δημόσιας σύμβασης κάτω των ορίων των οδηγιών****Μέρος Ι: Πληροφορίες σχετικά με την αναθέτουσα αρχή/αναθέτονα φορέα<sup>1</sup> και τη διαδικασία ανάθεσης****Παροχή πληροφοριών δημοσίευσης σε εθνικό επίπεδο, με τις οποίες είναι δυνατή η αδιαμφισβήτητη ταυτοποίηση της διαδικασίας σύναψης δημόσιας σύμβασης:****Α: Ονομασία, διεύθυνση και στοιχεία επικοινωνίας της αναθέτουσας αρχής (αα)/ αναθέτονα φορέα (αφ)**

- Ονομασία: [ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ ΠΡΕΒΕΖΑΣ]
- Κωδικός Αναθέτουσας Αρχής / Αναθέτονα Φορέα ΚΗΜΔΗΣ : [100001776]
- Ταχυδρομική διεύθυνση / Πόλη / Ταχ. Κωδικός: [ Λ.ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ 200 – ΠΡΕΒΕΖΑ – Τ.Κ. 48100]
- Αρμόδιος για πληροφορίες: [Υπαστυν' Α' ΝΑΣΤΟΣ Σπυρίδων ]
- Τηλέφωνο: [2682089545]
- Ηλ. ταχυδρομείο: [s.nastos@astynomia.gr]
- Διεύθυνση στο Διαδίκτυο (διεύθυνση δικτυακού τόπου) (εάν υπάρχει): [-]

**Β: Πληροφορίες σχετικά με τη διαδικασία σύναψης σύμβασης**

- Τίτλος ή σύντομη περιγραφή της δημόσιας σύμβασης (συμπεριλαμβανομένου του σχετικού CPV): [ΠΡΟΧΕΙΡΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ ΑΝΑΔΕΙΞΗΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΕΤΟΥΣ 2017 ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΤΩΝ ΚΤΗΡΙΑΚΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ ΠΡΕΒΕΖΑΣ (CPV: 90911200-8)]
- Κωδικός στο ΚΗΜΔΗΣ: [17REQ005753805]
- Η σύμβαση αναφέρεται σε έργα, προμήθειες, ή υπηρεσίες: [ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ]
- Εφόσον υφίστανται, ένδειξη ύπαρξης σχετικών τμημάτων: [-]
- Αριθμός αναφοράς που αποδίδεται στον φάκελο από την αναθέτουσα αρχή (εάν υπάρχει): [-]

**ΟΛΕΣ ΟΙ ΥΠΟΛΟΙΠΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΣΕ ΚΑΘΕ ΕΝΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΤΕΥΔ ΘΑ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΣΥΜΠΛΗΡΩΘΟΥΝ ΑΠΟ ΤΟΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΦΟΡΕΑ**



**Μέρος II: Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα**  
**A: Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα**

<b>Στοιχεία αναγνώρισης:</b>	<b>Απάντηση:</b>
Πλήρης Επωνυμία:	[ ]
Αριθμός φορολογικού μητρώου (ΑΦΜ): Εάν δεν υπάρχει ΑΦΜ στη χώρα εγκατάστασης του οικονομικού φορέα, αναφέρετε άλλον εθνικό αριθμό ταυτοποίησης, εφόσον απαιτείται και υπάρχει	[ ]
Ταχυδρομική διεύθυνση:	[.....]
Αρμόδιος ή αρμόδιοι <sup>ii</sup> :	[.....]
Τηλέφωνο:	[.....]
Ηλ. ταχυδρομείο:	[.....]
Διεύθυνση στο Διαδίκτυο (διεύθυνση δικτυακού τόπου) (εάν υπάρχει):	[.....]
<b>Γενικές πληροφορίες:</b>	<b>Απάντηση:</b>
Ο οικονομικός φορέας είναι πολύ μικρή, μικρή ή μεσαία επιχείρηση <sup>iii</sup> ;	
<b>Μόνο σε περίπτωση προμήθειας κατ' αποκλειστικότητα, του άρθρου 20:</b> ο οικονομικός φορέας είναι προστατευόμενο εργαστήριο, «κοινωνική επιχείρηση» <sup>iv</sup> ή προβλέπει την εκτέλεση συμβάσεων στο πλαίσιο προγραμμάτων προστατευόμενης απασχόλησης; <b>Εάν ναι</b> , ποιο είναι το αντίστοιχο ποσοστό των εργαζομένων με αναπηρία ή μειονεκτούντων εργαζομένων; Εφόσον απαιτείται, προσδιορίστε σε ποια κατηγορία ή κατηγορίες εργαζομένων με αναπηρία ή μειονεκτούντων εργαζομένων ανήκουν οι απασχολούμενοι.	[ ] Ναι [ ] Όχι  [.....]  [.....] [.....]
Κατά περίπτωση, ο οικονομικός φορέας είναι εγγεγραμμένος σε επίσημο κατάλογο/Μητρώο εγκεκριμένων οικονομικών φορέων ή διαθέτει ισοδύναμο πιστοποιητικό (π.χ. βάσει εθνικού συστήματος (προ)επιλογής);	[ ] Ναι [ ] Όχι [ ] Άνευ αντικειμένου
<b>Εάν ναι:</b> Απαντήστε στα υπόλοιπα τμήματα της παρούσας ενότητας, στην ενότητα Β και, όπου απαιτείται, στην ενότητα Γ του παρόντος μέρους, συμπληρώστε το μέρος V κατά περίπτωση, και σε κάθε περίπτωση συμπληρώστε και υπογράψτε το μέρος VI. α) Αναφέρετε την ονομασία του καταλόγου ή του πιστοποιητικού και τον σχετικό αριθμό εγγραφής ή πιστοποίησης, κατά περίπτωση; β) Εάν το πιστοποιητικό εγγραφής ή η πιστοποίηση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: γ) Αναφέρετε τα δικαιολογητικά στα οποία βασίζεται η εγγραφή ή η πιστοποίηση και, κατά περίπτωση, την κατάταξη στον επίσημο κατάλογο <sup>v</sup> :	α) [.....]  β) (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):[.....][.....][.....][.....] γ) [.....]

<p>δ) Η εγγραφή ή η πιστοποίηση καλύπτει όλα τα απαιτούμενα κριτήρια επιλογής;  <b>Εάν όχι:</b>  <u>Επιπροσθέτως, συμπληρώστε τις πληροφορίες που λείπουν στο μέρος IV, ενότητες Α, Β, Γ, ή Δ κατά περίπτωση ΜΟΝΟ εφόσον αυτό απαιτείται στη σχετική διακήρυξη ή στα έγγραφα της σύμβασης:</u>  ε) Ο οικονομικός φορέας θα είναι σε θέση να προσκομίσει <b>βεβαίωση</b> πληρωμής εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και φόρων ή να παράσχει πληροφορίες που θα δίνουν τη δυνατότητα στην αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα να τη λάβει απευθείας μέσω πρόσβασης σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος μέλος αυτή διατίθεται δωρεάν;  Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</p>	<p>δ) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>ε) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):  [.....][.....][.....][.....]</p>
<p><b>Τρόπος συμμετοχής:</b></p>	<p><b>Απάντηση:</b></p>
<p>Ο οικονομικός φορέας συμμετέχει στη διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης από κοινού με άλλους<sup>vi</sup>;</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p>
<p><b>Εάν ναι, μεριμνήστε για την υποβολή χωριστού εντύπου ΤΕΥΔ από τους άλλους εμπλεκόμενους οικονομικούς φορείς.</b></p>	
<p><b>Εάν ναι:</b>  α) Αναφέρετε τον ρόλο του οικονομικού φορέα στην ένωση ή κοινοπραξία (επικεφαλής, υπεύθυνος για συγκεκριμένα καθήκοντα ...):  β) Προσδιορίστε τους άλλους οικονομικούς φορείς που συμμετέχουν από κοινού στη διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης:  γ) Κατά περίπτωση, επωνυμία της συμμετέχουσας ένωσης ή κοινοπραξίας.</p>	<p>α) [.....]  β) [.....]  γ) [.....]</p>
<p><b>Τμήματα</b></p>	<p><b>Απάντηση:</b></p>
<p>Κατά περίπτωση, αναφορά του τμήματος ή των τμημάτων για τα οποία ο οικονομικός φορέας επιθυμεί να υποβάλει προσφορά.</p>	<p>[ ]</p>

**Β: Πληροφορίες σχετικά με τους νόμιμους εκπροσώπους του οικονομικού φορέα**

Κατά περίπτωση, αναφέρετε το όνομα και τη διεύθυνση του προσώπου ή των προσώπων που είναι αρμόδια/εξουσιοδοτημένα να εκπροσωπούν τον οικονομικό φορέα για τους σκοπούς της παρούσας διαδικασίας ανάθεσης δημόσιας σύμβασης:

<b>Εκπροσώπηση, εάν υπάρχει:</b>	<b>Απάντηση:</b>
Όνοματεπώνυμο	[.....]
συνοδευόμενο από την ημερομηνία και τον τόπο γέννησης εφόσον απαιτείται:	[.....]
Θέση/Ενεργών υπό την ιδιότητα	[.....]
Ταχυδρομική διεύθυνση:	[.....]
Τηλέφωνο:	[.....]
Ηλ. ταχυδρομείο:	[.....]
Εάν χρειάζεται, δώστε λεπτομερή στοιχεία σχετικά με την εκπροσώπηση (τις μορφές της, την έκταση, τον σκοπό ...):	[.....]

Γ: Πληροφορίες σχετικά με τη στήριξη στις ικανότητες άλλων ΦΟΡΕΩΝ<sup>vii</sup>

Στήριξη:	Απάντηση:
Ο οικονομικός φορέας στηρίζεται στις ικανότητες άλλων οικονομικών φορέων προκειμένου να ανταποκριθεί στα κριτήρια επιλογής που καθορίζονται στο μέρος IV και στα (τυχόν) κριτήρια και κανόνες που καθορίζονται στο μέρος V κατωτέρω;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι

**Εάν ναι**, επισυνάψτε χωριστό έντυπο ΤΕΥΔ με τις πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με τις **ενότητες Α και Β του παρόντος μέρους και σύμφωνα με το μέρος III, για κάθε ένα** από τους σχετικούς φορείς, δεόντως συμπληρωμένο και υπογεγραμμένο από τους νομίμους εκπροσώπους αυτών. **Επισημαίνεται** ότι θα πρέπει να περιλαμβάνονται επίσης το τεχνικό προσωπικό ή οι τεχνικές υπηρεσίες, είτε ανήκουν απευθείας στην επιχείρηση του οικονομικού φορέα είτε όχι, ιδίως οι υπεύθυνοι για τον έλεγχο της ποιότητας και, όταν πρόκειται για δημόσιες συμβάσεις έργων, το τεχνικό προσωπικό ή οι τεχνικές υπηρεσίες που θα έχει στη διάθεσή του ο οικονομικός φορέας για την εκτέλεση της σύμβασης. Εφόσον είναι σχετικές για την ειδική ικανότητα ή ικανότητες στις οποίες στηρίζεται ο οικονομικός φορέας, παρακαλείσθε να συμπεριλάβετε τις πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με τα μέρη IV και V για κάθε ένα από τους οικονομικούς φορείς.

**Δ: Πληροφορίες σχετικά με υπεργολάβους στην ικανότητα των οποίων δεν στηρίζεται ο οικονομικός φορέας**

**(Η παρούσα ενότητα συμπληρώνεται μόνον εφόσον οι σχετικές πληροφορίες απαιτούνται ρητώς από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα)**

<b>Υπεργολαβική ανάθεση :</b>	<b>Απάντηση:</b>
Ο οικονομικός φορέας προτίθεται να αναθέσει οποιοδήποτε μέρος της σύμβασης σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι  Εάν <b>ναι</b> παραθέστε κατάλογο των προτεινόμενων υπεργολάβων και το ποσοστό της σύμβασης που θα αναλάβουν: [...]

**Εάν η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας ζητούν ρητώς αυτές τις πληροφορίες (κατ' εφαρμογή του άρθρου 131 παρ. 5 ή εφόσον ο προσφέρων / υποψήφιος οικονομικός φορέας προτίθεται να αναθέσει σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας τμήμα της σύμβασης που υπερβαίνει το ποσοστό του 30% της συνολικής αξίας της σύμβασης σύμφωνα με το άρθρο 131 παρ. 6 και 7, επιπλέον των πληροφοριών που προβλέπονται στην παρούσα ενότητα, παρακαλείσθε να παράσχετε τις πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με τις ενότητες Α και Β του παρόντος μέρους και σύμφωνα με το μέρος ΙΙΙ για κάθε υπεργολάβο (ή κατηγορία υπεργολάβων).**

**Μέρος III: Λόγοι αποκλεισμού****A: Λόγοι αποκλεισμού που σχετίζονται με ποινικές καταδίκες<sup>viii</sup>**

Στο άρθρο 73 παρ. 1 ορίζονται οι ακόλουθοι λόγοι αποκλεισμού:

1. συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση<sup>ix</sup>.
2. δωροδοκία<sup>x,xi</sup>.
3. απάτη<sup>xii</sup>.
4. τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεδεμένα με τρομοκρατικές δραστηριότητες<sup>xiii</sup>.
5. νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας<sup>xiv</sup>.
6. παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων<sup>xv</sup>.

<b>Λόγοι που σχετίζονται με ποινικές καταδίκες:</b>	<b>Απάντηση:</b>
Υπάρχει τελεσίδικη καταδικαστική <b>απόφαση εις βάρος του οικονομικού φορέα</b> ή <b>οποιοδήποτε</b> προσώπου <sup>xvi</sup> το οποίο είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού του οργάνου ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό για έναν από τους λόγους που παρατίθενται ανωτέρω (σημεία 1-6), ή καταδικαστική απόφαση η οποία έχει εκδοθεί πριν από πέντε έτη κατά το μέγιστο ή στην οποία έχει οριστεί απευθείας περίοδος αποκλεισμού που εξακολουθεί να ισχύει;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι  <i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):</i> [.....][.....][.....][.....] <sup>xvii</sup>
<b>Εάν ναι</b> , αναφέρετε <sup>xviii</sup> : α) Ημερομηνία της καταδικαστικής απόφασης προσδιορίζοντας ποιο από τα σημεία 1 έως 6 αφορά και τον λόγο ή τους λόγους της καταδίκης, β) Προσδιορίστε ποιος έχει καταδικαστεί [ ]· <b>γ) Εάν ορίζεται απευθείας στην καταδικαστική απόφαση:</b>	α) Ημερομηνία:[ ], σημείο(-α): [ ], λόγος(-οι):[ ]  β) [.....] γ) Διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού [.....] και σχετικό(-ά) σημείο(-α) [ ] <i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):</i> [.....][.....][.....][.....] <sup>xix</sup>
Σε περίπτωση καταδικαστικής απόφασης, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού («αυτοκάθαρση») <sup>xx</sup> ;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι
<b>Εάν ναι</b> , περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν <sup>xxi</sup> :	[.....]

## Β: Λόγοι που σχετίζονται με την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης

<b>Πληρωμή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης:</b>		
<b>Απάντηση:</b>		
1) Ο οικονομικός φορέας έχει εκπληρώσει όλες τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την πληρωμή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης <sup>xxii</sup> , στην Ελλάδα και στη χώρα στην οποία είναι τυχόν εγκατεστημένος ;	[] Ναι [] Όχι	
Εάν όχι αναφέρετε: α) Χώρα ή κράτος μέλος για το οποίο πρόκειται: β) Ποιο είναι το σχετικό ποσό; γ) Πως διαπιστώθηκε η αθέτηση των υποχρεώσεων; 1) Μέσω δικαστικής ή διοικητικής απόφασης; - Η εν λόγω απόφαση είναι τελεσίδικη και δεσμευτική; - Αναφέρατε την ημερομηνία καταδίκης ή έκδοσης απόφασης - Σε περίπτωση καταδικαστικής απόφασης, εφόσον ορίζεται απευθείας σε αυτήν, τη διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού: 2) Με άλλα μέσα; Διευκρινήστε: δ) Ο οικονομικός φορέας έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει συμπεριλαμβανόμενων κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων, είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους ; <sup>xxiii</sup>	<b>ΦΟΡΟΙ</b>	<b>ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ</b>
	α)[.....]. β)[.....] γ.1) [] Ναι [] Όχι - [] Ναι [] Όχι -[.....]. -[.....]. γ.2)[.....]. δ) [] Ναι [] Όχι Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες [.....]	α)[.....]. β)[.....] γ.1) [] Ναι [] Όχι - [] Ναι [] Όχι -[.....]. -[.....]. γ.2)[.....]. δ) [] Ναι [] Όχι Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες [.....]
Εάν η σχετική τεκμηρίωση όσον αφορά την καταβολή των φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:	(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): <sup>xxiv</sup> [.....][.....][.....]	

## Γ: Λόγοι που σχετίζονται με αφερεγγυότητα, σύγκρουση συμφερόντων ή επαγγελματικό παράπτωμα

Πληροφορίες σχετικά με πιθανή αφερεγγυότητα, σύγκρουση συμφερόντων ή επαγγελματικό παράπτωμα	Απάντηση:
<p>Ο οικονομικός φορέας έχει, <b>εν γνώσει του</b>, αθετήσει τις υποχρεώσεις του στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου<sup>xxv</sup>;</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p><b>Εάν ναι</b>, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη αυτού του λόγου αποκλεισμού («αυτοκάθαρση»);  <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι  <b>Εάν το έχει πράξει</b>, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν: [.....]</p>
<p>Βρίσκεται ο οικονομικός φορέας σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες καταστάσεις<sup>xxvi</sup> :</p> <p>α) πτώχευση, ή  β) διαδικασία εξυγίανσης, ή  γ) ειδική εκκαθάριση, ή  δ) αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο, ή  ε) έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού, ή  στ) αναστολή επιχειρηματικών δραστηριοτήτων, ή  ζ) σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου</p> <p>Εάν ναι:</p> <p>- Παραθέστε λεπτομερή στοιχεία:  - Διευκρινίστε τους λόγους για τους οποίους ωστόσο ο οικονομικός φορέας, θα δύναται να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβανόμενης υπόψη της εφαρμοστέας εθνικής νομοθεσίας και των μέτρων σχετικά με τη συνεχή συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας υπό αυτές αυτές τις περιστάσεις<sup>xxvii</sup></p> <p>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>-[.....]  -[.....]</p> <p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]</p>
<p>Έχει διαπράξει ο οικονομικός φορέας <b>σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα</b><sup>xxviii</sup>;</p> <p><b>Εάν ναι</b>, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>[.....]</p> <p><b>Εάν ναι</b>, έχει λάβει ο οικονομικός φορέας μέτρα αυτοκάθαρσης;  <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι  <b>Εάν το έχει πράξει</b>, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν:  [.....]</p>



<p>Έχει συνάψει ο οικονομικός φορέας <b>συμφωνίες</b> με άλλους οικονομικούς φορείς <b>με σκοπό τη στρέβλωση του ανταγωνισμού</b>;  <b>Εάν ναι</b>, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>[.....]</p>
	<p><b>Εάν ναι</b>, έχει λάβει ο οικονομικός φορέας μέτρα αυτοκάθαρσης;  <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι  <b>Εάν το έχει πράξει</b>, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν:  [.....]</p>
<p>Γνωρίζει ο οικονομικός φορέας την ύπαρξη τυχόν <b>σύγκρουσης συμφερόντων<sup>xxix</sup></b>, λόγω της συμμετοχής του στη διαδικασία ανάθεσης της σύμβασης;  <b>Εάν ναι</b>, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>[.....]</p>
<p>Έχει παράσχει ο οικονομικός φορέας ή επιχείρηση συνδεδεμένη με αυτόν <b>συμβουλές</b> στην αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα ή έχει με άλλο τρόπο <b>αναμειχθεί στην προετοιμασία</b> της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης<sup>xxx</sup>;  <b>Εάν ναι</b>, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>[.....]</p>
<p>Έχει επιδείξει ο οικονομικός φορέας σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια<sup>xxxi</sup> κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις;  <b>Εάν ναι</b>, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>[.....]</p>
<p>Μπορεί ο οικονομικός φορέας να επιβεβαιώσει ότι:  α) δεν έχει κριθεί ένοχος σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής,  β) δεν έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές,  γ) ήταν σε θέση να υποβάλλει χωρίς καθυστέρηση τα δικαιολογητικά που απαιτούνται από την αναθέτουσα αρχή/αναθέτοντα φορέα  δ) δεν έχει επιχειρήσει να επηρεάσει με</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p>

<p>αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής ή του αναθέτοντα φορέα, να αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να του αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία ανάθεσης ή να παράσχει εξ αμελείας παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις που αφορούν τον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση;</p>	
---	--

## Δ. ΑΛΛΟΙ ΛΟΓΟΙ ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΥ

<p><b>Ονομαστικοποίηση μετοχών εταιρειών που συνάπτουν δημόσιες συμβάσεις Άρθρο 8 παρ. 4 ν. 3310/2005<sup>xxxii</sup>.</b></p>	<p><b>Απάντηση:</b></p>
<p>Συντρέχουν οι προϋποθέσεις εφαρμογής της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 3310/2005 ;</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]</p> <p><b>Εάν ναι</b>, έχει λάβει ο οικονομικός φορέας μέτρα αυτοκάθαρσης;</p> <p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p><b>Εάν το έχει πράξει</b>, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν:</p> <p>[.....]</p>

**Μέρος IV: Κριτήρια επιλογής**

Όσον αφορά τα κριτήρια επιλογής (ενότητα α ή ενότητες Α έως Δ του παρόντος μέρους), ο οικονομικός φορέας δηλώνει ότι:

**α: Γενική ένδειξη για όλα τα κριτήρια επιλογής**

**ΔΕΝ ΑΠΑΙΤΕΙΤΑΙ ΝΑ ΣΥΜΠΛΗΡΩΘΕΙ ΑΠΟ ΤΟΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΦΟΡΕΑ ΚΑΘΟΣΟΝ ΔΕΝ ΖΗΤΟΥΝΤΑΙ ΑΠΟ ΤΗΝ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ**

<b>Εκπλήρωση όλων των απαιτούμενων κριτηρίων επιλογής</b>	<b>Απάντηση</b>
Πληροί όλα τα απαιτούμενα κριτήρια επιλογής;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι

**Α: Καταλληλότητα**

**ΔΕΝ ΑΠΑΙΤΕΙΤΑΙ ΝΑ ΣΥΜΠΛΗΡΩΘΕΙ ΑΠΟ ΤΟΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΦΟΡΕΑ ΚΑΘΟΣΟΝ ΔΕΝ ΖΗΤΟΥΝΤΑΙ ΑΠΟ ΤΗΝ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ**

<b>Καταλληλότητα</b>	<b>Απάντηση</b>
<p><b>1) Ο οικονομικός φορέας είναι εγγεγραμμένος στα σχετικά επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα που τηρούνται στην Ελλάδα ή στο κράτος μέλος εγκατάστασής<sup>xxxiii</sup>, του:</b> Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</p>	<p>[...]</p> <p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]</p>
<p><b>2) Για συμβάσεις υπηρεσιών:</b> Χρειάζεται ειδική έγκριση ή να είναι ο οικονομικός φορέας μέλος συγκεκριμένου οργανισμού για να έχει τη δυνατότητα να παράσχει τις σχετικές υπηρεσίες στη χώρα εγκατάστασής του  Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι Εάν ναι, διευκρινίστε για ποια πρόκειται και δηλώστε αν τη διαθέτει ο οικονομικός φορέας: [ ...] <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....] [.....][.....]</p>

## Β: Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια

**ΔΕΝ ΑΠΑΙΤΕΙΤΑΙ ΝΑ ΣΥΜΠΛΗΡΩΘΕΙ ΑΠΟ ΤΟΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΦΟΡΕΑ ΚΑΘΟΣΟΝ ΔΕΝ ΖΗΤΟΥΝΤΑΙ ΑΠΟ ΤΗΝ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ**

<b>Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια</b>	<b>Απάντηση:</b>
<p>1α) Ο («γενικός») ετήσιος κύκλος εργασιών του οικονομικού φορέα για τον αριθμό οικονομικών ετών που απαιτούνται στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης :</p> <p><b>και/ή,</b></p> <p>1β) Ο μέσος ετήσιος κύκλος εργασιών του οικονομικού φορέα για τον αριθμό ετών που απαιτούνται στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης είναι ο εξής <sup>xxxiv</sup>:</p> <p>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</p>	<p>έτος: [.....] κύκλος εργασιών:[.....][...]νόμισμα έτος: [.....] κύκλος εργασιών:[.....][...]νόμισμα έτος: [.....] κύκλος εργασιών:[.....][...]νόμισμα</p> <p>(αριθμός ετών, μέσος κύκλος εργασιών): [.....],[.....][...]νόμισμα</p> <p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]</p>
<p>2α) Ο ετήσιος («ειδικός») κύκλος εργασιών του οικονομικού φορέα στον επιχειρηματικό τομέα που καλύπτεται από τη σύμβαση και προσδιορίζεται στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης για τον αριθμό οικονομικών ετών που απαιτούνται είναι ο εξής:</p> <p><b>και/ή,</b></p> <p>2β) Ο μέσος ετήσιος κύκλος εργασιών του οικονομικού φορέα στον τομέα και για τον αριθμό ετών που απαιτούνται στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης είναι ο εξής <sup>xxxv</sup>:</p> <p>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</p>	<p>έτος: [.....] κύκλος εργασιών: [.....][...] νόμισμα έτος: [.....] κύκλος εργασιών: [.....][...] νόμισμα έτος: [.....] κύκλος εργασιών: [.....][...] νόμισμα</p> <p>(αριθμός ετών, μέσος κύκλος εργασιών): [.....],[.....][...] νόμισμα</p> <p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]</p>
<p>3) Σε περίπτωση που οι πληροφορίες σχετικά με τον κύκλο εργασιών (γενικό ή ειδικό) δεν είναι διαθέσιμες για ολόκληρη την απαιτούμενη περίοδο, αναφέρετε την ημερομηνία που ιδρύθηκε ή άρχισε τις δραστηριότητές του ο οικονομικός φορέας:</p>	<p>[.....]</p>
<p>4)Όσον αφορά τις χρηματοοικονομικές αναλογίες <sup>xxxvi</sup> που ορίζονται στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης, ο οικονομικός φορέας δηλώνει ότι οι πραγματικές τιμές των απαιτούμενων αναλογιών έχουν ως εξής:</p> <p>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</p>	<p>(προσδιορισμός της απαιτούμενης αναλογίας-αναλογία μεταξύ x και γ <sup>xxxvii</sup> -και η αντίστοιχη αξία)</p> <p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]</p>
<p>5) Το ασφαλισμένο ποσό στην ασφαλιστική κάλυψη επαγγελματικών κινδύνων του οικονομικού φορέα είναι το εξής:</p>	<p>[.....][...]νόμισμα</p>

<p>Εάν οι εν λόγω πληροφορίες διατίθενται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</p>	<p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]</p>
<p>6) Όσον αφορά τις <b>λοιπές οικονομικές ή χρηματοοικονομικές απαιτήσεις</b>, οι οποίες (ενδέχεται να) έχουν προσδιοριστεί στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης, ο οικονομικός φορέας δηλώνει ότι: Εάν η σχετική τεκμηρίωση που <b>ενδέχεται να έχει προσδιοριστεί στη σχετική προκήρυξη ή στα έγγραφα της σύμβασης διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</b></p>	<p>[.....]</p> <p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]</p>

## Γ: Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα

**ΔΕΝ ΑΠΑΙΤΕΙΤΑΙ ΝΑ ΣΥΜΠΛΗΡΩΘΕΙ ΑΠΟ ΤΟΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΦΟΡΕΑ ΚΑΘΟΣΟΝ ΔΕΝ ΖΗΤΟΥΝΤΑΙ ΑΠΟ ΤΗΝ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ**

<b>Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα</b>	<b>Απάντηση:</b>								
<p>1α) Μόνο για τις <b>δημόσιες συμβάσεις έργων</b>: Κατά τη διάρκεια της περιόδου αναφοράς<sup>xxxviii</sup>, ο οικονομικός φορέας έχει <b>εκτελέσει τα ακόλουθα έργα του είδους που έχει προσδιοριστεί:</b></p> <p>Εάν η σχετική τεκμηρίωση όσον αφορά την καλή εκτέλεση και ολοκλήρωση των σημαντικότερων εργασιών διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</p>	<p>Αριθμός ετών (η περίοδος αυτή προσδιορίζεται στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στην διακήρυξη): [...] Έργα: [.....] (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]</p>								
<p>1β) Μόνο για <b>δημόσιες συμβάσεις προμηθειών και δημόσιες συμβάσεις υπηρεσιών</b>: Κατά τη διάρκεια της περιόδου αναφοράς<sup>xxxix</sup>, ο οικονομικός φορέας έχει <b>προβεί στις ακόλουθες κυριότερες παραδόσεις αγαθών του είδους που έχει προσδιοριστεί ή έχει παράσχει τις ακόλουθες κυριότερες υπηρεσίες του είδους που έχει προσδιοριστεί:</b> Κατά τη σύνταξη του σχετικού καταλόγου αναφέρετε τα ποσά, τις ημερομηνίες και τους παραλήπτες δημόσιους ή ιδιωτικούς<sup>xl</sup>:</p>	<p>Αριθμός ετών (η περίοδος αυτή προσδιορίζεται στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στην διακήρυξη): [.....]</p> <table border="1" data-bbox="810 757 1394 824"> <thead> <tr> <th>Περιγραφή</th> <th>ποσά</th> <th>ημερομηνίες</th> <th>παραλήπτες</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	Περιγραφή	ποσά	ημερομηνίες	παραλήπτες				
Περιγραφή	ποσά	ημερομηνίες	παραλήπτες						
<p>2) Ο οικονομικός φορέας μπορεί να χρησιμοποιήσει το ακόλουθο <b>τεχνικό προσωπικό ή τις ακόλουθες τεχνικές υπηρεσίες<sup>xli</sup></b>, ιδίως τους υπεύθυνους για τον έλεγχο της ποιότητας: Στην περίπτωση δημόσιων συμβάσεων έργων, ο οικονομικός φορέας θα μπορεί να χρησιμοποιήσει το ακόλουθο τεχνικό προσωπικό ή τις ακόλουθες τεχνικές υπηρεσίες για την εκτέλεση του έργου:</p>	<p>[.....]</p> <p>[.....]</p>								
<p>3) Ο οικονομικός φορέας χρησιμοποιεί τον ακόλουθο <b>τεχνικό εξοπλισμό και λαμβάνει τα ακόλουθα μέτρα για την διασφάλιση της ποιότητας και τα μέσα μελέτης και έρευνας</b> που διαθέτει είναι τα ακόλουθα:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>4) Ο οικονομικός φορέας θα μπορεί να εφαρμόσει τα ακόλουθα συστήματα <b>διαχείρισης της αλυσίδας εφοδιασμού και ανίχνευσης</b> κατά την εκτέλεση της σύμβασης:</p>	<p>[.....]</p>								
<p><b>5) Για σύνθετα προϊόντα ή υπηρεσίες που θα παρασχεθούν ή, κατ' εξαίρεση, για προϊόντα ή υπηρεσίες που πρέπει να ανταποκρίνονται σε κάποιον ιδιαίτερο σκοπό:</b> Ο οικονομικός φορέας <b>θα</b> επιτρέπει τη διενέργεια <b>ελέγχων<sup>xlii</sup></b> όσον αφορά το <b>παραγωγικό δυναμικό</b> ή τις <b>τεχνικές ικανότητες</b> του οικονομικού φορέα και, εφόσον κρίνεται αναγκαίο, όσον αφορά τα <b>μέσα μελέτης και έρευνας</b> που αυτός διαθέτει</p>	<p>[ ] Ναι [ ] Όχι</p>								

καθώς και τα <b>μέτρα που λαμβάνει για τον έλεγχο της ποιότητας;</b>	
6) Οι ακόλουθοι <b>τίτλοι σπουδών και επαγγελματικών προσόντων</b> διατίθενται από: α) τον ίδιο τον πάροχο υπηρεσιών ή τον εργολάβο, <b>και/ή</b> (ανάλογα με τις απαιτήσεις που ορίζονται στη σχετική πρόσκληση ή διακήρυξη ή στα έγγραφα της σύμβασης) β) τα διευθυντικά στελέχη του:	α)[.....]  β) [.....]
7) Ο οικονομικός φορέας θα μπορεί να εφαρμόζει τα ακόλουθα <b>μέτρα περιβαλλοντικής διαχείρισης</b> κατά την εκτέλεση της σύμβασης:	[.....]
8) Το <b>μέσο ετήσιο εργατοϋπαλληλικό δυναμικό</b> του οικονομικού φορέα και ο αριθμός των διευθυντικών στελεχών του κατά τα τελευταία τρία έτη ήταν τα εξής:	Έτος, μέσο ετήσιο εργατοϋπαλληλικό προσωπικό: [.....], [.....] [.....], [.....] [.....], [.....] Έτος, αριθμός διευθυντικών στελεχών: [.....], [.....] [.....], [.....] [.....], [.....]
9) Ο οικονομικός φορέας θα έχει στη διάθεσή του τα ακόλουθα <b>μηχανήματα, εγκαταστάσεις και τεχνικό εξοπλισμό</b> για την εκτέλεση της σύμβασης:	[.....]
10) Ο οικονομικός φορέας <b>προτίθεται, να αναθέσει σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας<sup>xliiii</sup> το ακόλουθο τμήμα (δηλ. ποσοστό) της σύμβασης:</b>	[.....]
11) Για <b>δημόσιες συμβάσεις προμηθειών</b> : Ο οικονομικός φορέας θα παράσχει τα απαιτούμενα δείγματα, περιγραφές ή φωτογραφίες των προϊόντων που θα προμηθεύσει, τα οποία δεν χρειάζεται να συνοδεύονται από πιστοποιητικά γνησιότητας. Κατά περίπτωση, ο οικονομικός φορέας δηλώνει περαιτέρω ότι θα προσκομίσει τα απαιτούμενα πιστοποιητικά γνησιότητας. <i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</i>	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι  <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι  (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]
12) Για <b>δημόσιες συμβάσεις προμηθειών</b> : Μπορεί ο οικονομικός φορέας να προσκομίσει τα απαιτούμενα <b>πιστοποιητικά</b> που έχουν εκδοθεί από επίσημα <b>ιστιτούτα ελέγχου ποιότητας</b> ή υπηρεσίες αναγνωρισμένων ικανοτήτων, με τα οποία βεβαιώνεται η καταλληλότητα των προϊόντων, επαληθευόμενη με παραπομπές στις τεχνικές προδιαγραφές ή σε πρότυπα, και τα οποία ορίζονται στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι



<p>αναφέρονται στη διακήρυξη;</p> <p><b>Εάν όχι</b>, εξηγήστε τους λόγους και αναφέρετε ποια άλλα αποδεικτικά μέσα μπορούν να προσκομιστούν:</p> <p><i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</i></p>	<p>[.....]</p> <p><i>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]</i></p>
--	---

## Δ: Συστήματα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης

**ΔΕΝ ΑΠΑΙΤΕΙΤΑΙ ΝΑ ΣΥΜΠΛΗΡΩΘΕΙ ΑΠΟ ΤΟΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΦΟΡΕΑ ΚΑΘΟΣΟΝ ΔΕΝ ΖΗΤΟΥΝΤΑΙ ΑΠΟ ΤΗΝ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ**

<b>Συστήματα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης</b>	<b>Απάντηση:</b>
<p>Θα είναι σε θέση ο οικονομικός φορέας να προσκομίσει <b>πιστοποιητικά</b> που έχουν εκδοθεί από ανεξάρτητους οργανισμούς που βεβαιώνουν ότι ο οικονομικός φορέας συμμορφώνεται με τα απαιτούμενα <b>πρότυπα διασφάλισης ποιότητας</b>, συμπεριλαμβανομένης της προσβασιμότητας για άτομα με ειδικές ανάγκες;  <b>Εάν όχι</b>, εξηγήστε τους λόγους και διευκρινίστε ποια άλλα αποδεικτικά μέσα μπορούν να προσκομιστούν όσον αφορά το σύστημα διασφάλισης ποιότητας:  <i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</i></p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>[.....] [.....]</p> <p><i>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]</i></p>
<p>Θα είναι σε θέση ο οικονομικός φορέας να προσκομίσει <b>πιστοποιητικά</b> που έχουν εκδοθεί από ανεξάρτητους οργανισμούς που βεβαιώνουν ότι ο οικονομικός φορέας συμμορφώνεται με τα απαιτούμενα <b>συστήματα ή πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης</b>;  <b>Εάν όχι</b>, εξηγήστε τους λόγους και διευκρινίστε ποια άλλα αποδεικτικά μέσα μπορούν να προσκομιστούν όσον αφορά τα <b>συστήματα ή πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης</b>:  <i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</i></p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>[.....] [.....]</p> <p><i>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]</i></p>

## Μέρος V: Περιορισμός του αριθμού των πληρούντων τα κριτήρια επιλογής υποψηφίων

**ΔΕΝ ΑΠΑΙΤΕΙΤΑΙ ΝΑ ΣΥΜΠΛΗΡΩΘΕΙ ΑΠΟ ΤΟΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΦΟΡΕΑ ΚΑΘΟΣΟΝ ΔΕΝ ΖΗΤΟΥΝΤΑΙ ΑΠΟ ΤΗΝ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ**

Ο οικονομικός φορέας δηλώνει ότι:

<i>Περιορισμός του αριθμού</i>	<i>Απάντηση:</i>
<p><b>Πληροί</b> τα αντικειμενικά και χωρίς διακρίσεις κριτήρια ή κανόνες που πρόκειται να εφαρμοστούν για τον περιορισμό του αριθμού των υποψηφίων με τον ακόλουθο τρόπο: Εφόσον ζητούνται ορισμένα πιστοποιητικά ή λοιπές μορφές αποδεικτικών εγγράφων, αναφέρετε για <b>καθένα από αυτά</b> αν ο οικονομικός φορέας διαθέτει τα απαιτούμενα έγγραφα:</p> <p><i>Εάν ορισμένα από τα εν λόγω πιστοποιητικά ή λοιπές μορφές αποδεικτικών στοιχείων διατίθενται ηλεκτρονικά<sup>xiv</sup>, αναφέρετε για το <b>καθένα</b>:</i></p>	<p>[...]</p> <p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι<sup>xiv</sup></p> <p><i>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]<sup>xlv</sup></i></p>

**Μέρος VI: Τελικές δηλώσεις**

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος, δηλώνω επισήμως ότι τα στοιχεία που έχω αναφέρει σύμφωνα με τα μέρη I – IV ανωτέρω είναι ακριβή και ορθά και ότι έχω πλήρη επίγνωση των συνεπειών σε περίπτωση σοβαρών ψευδών δηλώσεων.

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος, δηλώνω επισήμως ότι είμαι σε θέση, κατόπιν αιτήματος και χωρίς καθυστέρηση, να προσκομίσω τα πιστοποιητικά και τις λοιπές μορφές αποδεικτικών εγγράφων που αναφέρονται<sup>xlvii</sup>, εκτός εάν :

α) η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχει τη δυνατότητα να λάβει τα σχετικά δικαιολογητικά απευθείας με πρόσβαση σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος μέλος αυτή διατίθεται δωρεάν<sup>xlviii</sup>.

β) η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχουν ήδη στην κατοχή τους τα σχετικά έγγραφα.

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος δίδω επισήμως τη συγκατάθεσή μου στ... [προσδιορισμός της αναθέτουσας αρχής ή του αναθέτοντα φορέα, όπως καθορίζεται στο μέρος I, ενότητα Α], προκειμένου να αποκτήσει πρόσβαση σε δικαιολογητικά των πληροφοριών τις οποίες έχω υποβάλλει στ... [να προσδιοριστεί το αντίστοιχο μέρος/ενότητα/σημείο] του παρόντος Τυποποιημένου Εντύπου Υπεύθυνης Δήλωσης για τους σκοπούς τ... [προσδιορισμός της διαδικασίας προμήθειας: (συνοπτική περιγραφή, παραπομπή στη δημοσίευση στον εθνικό τύπο, έντυπο και ηλεκτρονικό, αριθμός αναφοράς)].

Ημερομηνία, τόπος και, όπου ζητείται ή είναι απαραίτητο, υπογραφή(-ές): [.....]



<sup>i</sup>Σε περίπτωση που η αναθέτουσα αρχή /αναθέτων φορέας είναι περισσότερες (οι) της (του) μίας (ενός) θα αναφέρεται το σύνολο αυτών

<sup>ii</sup>Επαναλάβετε τα στοιχεία των αρμοδίων, όνομα και επώνυμο, όσες φορές χρειάζεται.

<sup>iii</sup>Βλέπε σύσταση της Επιτροπής, της 6ης Μαΐου 2003, σχετικά με τον ορισμό των πολύ μικρών, των μικρών και των μεσαίων επιχειρήσεων (ΕΕ L 124 της 20.5.2003, σ. 36). Οι πληροφορίες αυτές απαιτούνται μόνο για στατιστικούς σκοπούς.

**Πολύ μικρή επιχείρηση:** επιχείρηση η οποία **απασχολεί λιγότερους από 10 εργαζομένους** και της οποίας ο ετήσιος κύκλος εργασιών και/ή το σύνολο του ετήσιου ισολογισμού **δεν υπερβαίνει τα 2 εκατομμύρια ευρώ**.

**Μικρή επιχείρηση:** επιχείρηση η οποία **απασχολεί λιγότερους από 50 εργαζομένους** και της οποίας ο ετήσιος κύκλος εργασιών και/ή το σύνολο του ετήσιου ισολογισμού **δεν υπερβαίνει τα 10 εκατομμύρια ευρώ**.

**Μεσαίες επιχειρήσεις:** επιχειρήσεις που **δεν είναι ούτε πολύ μικρές ούτε μικρές** και οι οποίες **απασχολούν λιγότερους από 250 εργαζομένους** και των οποίων ο ετήσιος κύκλος εργασιών **δεν υπερβαίνει τα 50 εκατομμύρια ευρώ και/ή το σύνολο του ετήσιου ισολογισμού δεν υπερβαίνει τα 43 εκατομμύρια ευρώ**.

<sup>iv</sup>Έχει δηλαδή ως κύριο σκοπό την κοινωνική και επαγγελματική ένταξη ατόμων με αναπηρία ή μειονεκτούντων ατόμων.

<sup>v</sup>Τα δικαιολογητικά και η κατάταξη, εάν υπάρχουν, αναφέρονται στην πιστοποίηση.

<sup>vi</sup>Ειδικότερα ως μέλος ένωσης ή κοινοπραξίας ή άλλου παρόμοιου καθεστώτος.

<sup>vii</sup>Επισημαίνεται ότι σύμφωνα με το δεύτερο εδάφιο του άρθρου 78 *“Όσον αφορά τα κριτήρια που σχετίζονται με τους τίτλους σπουδών και τα επαγγελματικά προσόντα που ορίζονται στην περίπτωση στ’ του Μέρους II του Παραρτήματος XII του Προσαρτήματος Α’ ή με την σχετική επαγγελματική εμπειρία, οι οικονομικοί φορείς, μπορούν ωστόσο να βασίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων μόνο εάν οι τελευταίοι θα εκτελέσουν τις εργασίες ή τις υπηρεσίες για τις οποίες απαιτούνται οι συγκεκριμένες ικανότητες.”*

<sup>viii</sup>Σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 73 παρ. 3 α, εφόσον προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης είναι δυνατή η κατ' εξαίρεση παρέκκλιση από τον υποχρεωτικό αποκλεισμό για επιτακτικούς λόγους δημόσιου συμφέροντος, όπως δημόσιας υγείας ή προστασίας του περιβάλλοντος.

<sup>ix</sup>Όπως ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου, της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008, σ. 42).

<sup>x</sup>Σύμφωνα με άρθρο 73 παρ. 1 (β). Στον Κανονισμό ΕΕΕΣ (Κανονισμός ΕΕ 2016/7) αναφέρεται ως “διαφθορά”.

<sup>xi</sup>Όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της Σύμβασης περί της καταπολέμησης της δωροδοκίας στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παράγραφο 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου, της 22ας Ιουλίου 2003 για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54). Περιλαμβάνει επίσης τη διαφθορά όπως ορίζεται στο **ν. 3560/2007 (ΦΕΚ 103/Α)**, *«Κύρωση και εφαρμογή της Σύμβασης ποινικού δικαίου για τη διαφθορά και του Πρόσθετου σ’ αυτήν Πρωτοκόλλου» (αφορά σε προσθήκη καθόσον στο ν. Άρθρο 73 παρ. 1 β αναφέρεται η κείμενη νομοθεσία).*

<sup>xii</sup>Κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με τη προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σ. 48) όπως κυρώθηκε με το ν. 2803/2000 (ΦΕΚ 48/Α) *“Κύρωση της Σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων και των συναφών με αυτήν Πρωτοκόλλων.*

<sup>xiii</sup>Όπως ορίζονται στα άρθρα 1 και 3 της απόφασης-πλαίσιο του Συμβουλίου, της 13ης Ιουνίου 2002 για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 164 της 22.6.2002, σ. 3). Αυτός ο λόγος αποκλεισμού περιλαμβάνει επίσης την ηθική αυτοουργία ή την απόπειρα εγκλήματος, όπως αναφέρονται στο άρθρο 4 της εν λόγω απόφασης-πλαίσιο.

<sup>xiv</sup>Όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 26ης Οκτωβρίου 2005, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες και τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 309 της 25.11.2005, σ.15) που ενσωματώθηκε με το ν. 3691/2008 (ΦΕΚ 166/Α) *“Πρόληψη και καταστολή της νομιμοποίησης εσόδων από εγκληματικές δραστηριότητες και της χρηματοδότησης της τρομοκρατίας και άλλες διατάξεις”.*

<sup>xv</sup>Όπως ορίζεται στο άρθρο 2 της οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1) η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 4198/2013 (ΦΕΚ 215/Α) *“Πρόληψη και καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και προστασία των θυμάτων αυτής και άλλες διατάξεις.”.*

<sup>xvi</sup>Η εν λόγω υποχρέωση αφορά ιδίως: α) στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε και Ε.Ε), τους διαχειριστές, β) στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε), τον Διευθύνοντα Σύμβουλο καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου ( βλ. τελευταίο εδάφιο της παρ. 1 του άρθρου 73 )

<sup>xvii</sup>Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.

<sup>xviii</sup>Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.

<sup>xix</sup>Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.

<sup>xx</sup> Οικονομικός φορέας που έχει αποκλειστεί με τελεσίδικη απόφαση από τη συμμετοχή σε διαδικασία σύναψης σύμβασης ή ανάθεσης παραχώρησης δε μπορεί να κάνει χρήση αυτής της δυνατότητας κατά την περίοδο αποκλεισμού που ορίζεται στην εν λόγω απόφαση (άρθρο 73 παρ. 7 τελευταίο εδάφιο)

<sup>xxi</sup> Λαμβανομένου υπόψη του χαρακτήρα των εγκλημάτων που έχουν διαπραχθεί (μεμονωμένα, κατ' εξακολούθηση, συστηματικά ...), η επεξήγηση πρέπει να καταδεικνύει την επάρκεια των μέτρων που λήφθηκαν.

<sup>xxii</sup> Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση (άρθρο 73 παρ. 2 δεύτερο εδάφιο).

<sup>xxiii</sup> Σημειώνεται ότι, σύμφωνα με το άρθρο 73 παρ. 3 περ. α και β, εφόσον προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης είναι δυνατή η παρέκκλιση από τον υποχρεωτικό αποκλεισμό λόγω αθέτησης υποχρεώσεων καταβολής φόρων ή ασφαλιστικών εισφορών κατ' εξαίρεση, για επιτακτικούς λόγους δημόσιου συμφέροντος, όπως δημόσιας υγείας ή προστασίας του περιβάλλοντος ή/και όταν ο αποκλεισμός θα ήταν σαφώς δυσανάλογος, ιδίως όταν μόνο μικρά ποσά των φόρων ή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης δεν έχουν καταβληθεί, ή όταν ο οικονομικός φορέας ενημερώθηκε σχετικά με το ακριβές ποσό που οφείλεται λόγω αθέτησης των υποχρεώσεών του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης σε χρόνο κατά τον οποίο δεν είχε τη δυνατότητα να λάβει μέτρα, σύμφωνα με το τελευταίο εδάφιο της παραγράφου 2 του άρθρου 73, πριν από την εκπνοή της προθεσμίας αίτησης συμμετοχής ή σε ανοικτές διαδικασίες της προθεσμίας υποβολής προσφοράς

<sup>xxiv</sup> Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.

<sup>xxv</sup> Όπως αναφέρονται για τους σκοπούς της παρούσας διαδικασίας σύναψης δημόσιας σύμβασης στις κείμενες διατάξεις, στα έγγραφα της σύμβασης ή στο άρθρο 18 παρ. 2 .

<sup>xxvi</sup> Η απόδοση όρων είναι σύμφωνη με την παρ. 4 του άρθρου 73 που διαφοροποιείται από τον Κανονισμό ΕΕΕΣ (Κανονισμός ΕΕ 2016/7)

<sup>xxvii</sup> Άρθρο 73 παρ. 5.

<sup>xxviii</sup> Εφόσον στα έγγραφα της σύμβασης γίνεται αναφορά σε συγκεκριμένη διάταξη, να συμπληρωθεί ανάλογα το ΤΕΥΔ πχ άρθρο 68 παρ. 2 ν. 3863/2010 .

<sup>xxix</sup> Όπως προσδιορίζεται στο άρθρο 24 ή στα έγγραφα της σύμβασης.

<sup>xxx</sup> Πρβλ άρθρο 48.

<sup>xxxi</sup> Η απόδοση όρων είναι σύμφωνη με την περιπτ. στ παρ. 4 του άρθρου 73 που διαφοροποιείται από τον Κανονισμό ΕΕΕΣ (Κανονισμός ΕΕ 2016/7)

<sup>xxxii</sup> Για συμβάσεις έργου, η εκτιμώμενη αξία της οποίας υπερβαίνει το ένα εκατομμύριο (1.000.000) ευρώ εκτός ΦΠΑ (άρθρο 79 παρ. 2). Πρβλ και άρθρο 375 παρ. 10.

<sup>xxxiii</sup> Όπως περιγράφεται στο Παράρτημα XI του Προσαρτήματος Α, **οι οικονομικοί φορείς από ορισμένα κράτη μέλη οφείλουν να συμμορφώνονται με άλλες απαιτήσεις που καθορίζονται στο Παράρτημα αυτό.**

<sup>xxxiv</sup> Μόνον εφόσον επιτρέπεται **στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στην διακήρυξη.**

<sup>xxxv</sup> Μόνον εφόσον επιτρέπεται στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στην διακήρυξη.

<sup>xxxvi</sup> Π.χ αναλογία μεταξύ περιουσιακών στοιχείων και υποχρεώσεων

<sup>xxxvii</sup> Π.χ αναλογία μεταξύ περιουσιακών στοιχείων και υποχρεώσεων

<sup>xxxviii</sup> Οι αναθέτουσες αρχές μπορούν να **ζητούν** έως πέντε έτη και να **επιτρέπουν** την τεκμηρίωση εμπειρίας που **υπερβαίνει** τα πέντε έτη.

<sup>xxxix</sup> Οι αναθέτουσες αρχές μπορούν να **ζητούν** έως τρία έτη και να **επιτρέπουν** την τεκμηρίωση εμπειρίας που **υπερβαίνει** τα τρία έτη.

<sup>xl</sup> Πρέπει να απαριθμούνται **όλοι** οι παραλήπτες και ο κατάλογος πρέπει να περιλαμβάνει τόσο δημόσιους όσο και ιδιωτικούς πελάτες για τα σχετικά αγαθά ή υπηρεσίες.

<sup>xli</sup> Όσον αφορά το τεχνικό προσωπικό ή τις τεχνικές υπηρεσίες που δεν ανήκουν άμεσα στην επιχείρηση του οικονομικού φορέα, αλλά στων οποίων τις ικανότητες στηρίζεται ο οικονομικός φορέας, όπως καθορίζεται στο μέρος II, ενότητα Γ, πρέπει να συμπληρώνονται χωριστά έντυπα ΤΕΥΔ.

<sup>xlii</sup> Ο έλεγχος πρόκειται να διενεργείται από την αναθέτουσα αρχή ή, εφόσον αυτή συναινέσει, εξ ονόματός της από αρμόδιο επίσημο οργανισμό της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο προμηθευτής ή ο πάροχος υπηρεσιών.

<sup>xliiii</sup> Επισημαίνεται ότι εάν ο οικονομικός φορέας **έχει** αποφασίσει να αναθέσει τμήμα της σύμβασης σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας **και** στηρίζεται στις ικανότητες του υπεργολάβου για την εκτέλεση του εν λόγω τμήματος, τότε θα πρέπει να συμπληρωθεί χωριστό ΤΕΥΔ για τους σχετικούς υπεργολάβους, βλέπε μέρος II, ενότητα Γ ανωτέρω.

<sup>xliiv</sup> Διευκρινίστε ποιο στοιχείο αφορά η απάντηση.

<sup>xliv</sup> Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.

<sup>xlvi</sup> Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.

<sup>xlvii</sup> Πρβλ και άρθρο 1 ν. 4250/2014

<sup>xlviii</sup> Υπό την προϋπόθεση ότι ο οικονομικός φορέας έχει παράσχει τις απαραίτητες πληροφορίες (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέα έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων) που παρέχουν τη δυνατότητα στην

*αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα να το πράξει. Όπου απαιτείται, τα στοιχεία αυτά πρέπει να συνοδεύονται από τη σχετική συγκατάθεση για την εν λόγω πρόσβαση.*