



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΔΗΜΟΣ ΠΡΕΒΕΖΑΣ  
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ**

Πρέβεζα : 27-8-2015  
Αριθ. Πρωτ. : 24767

Τμήμα Προμηθειών

ΘΕΜΑ: «Προμήθεια γάλακτος υπέρ των δικαιούχων υπαλλήλων έτους 2015».

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ €16.998,82 με ΦΠΑ (καθαρό €15.043,20)

ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ: Ίδιοι πόροι (τακτικά)

**Δ Ι Α Κ Η Ρ Υ Ξ Η**

Ο Δήμαρχος του Δήμου Πρέβεζας, σύμφωνα με τις διατάξεις :

- Τις διατάξεις του Ν. 3463/06 «Κώδικας Δήμων και Κοινοτήτων».
- Τις διατάξεις του Ε.Κ.Π.Ο.Τ.Α (ΦΕΚ Β' 185/23.3.93).
- Το Ν.2286/95 «Προμήθειες του Δημοσίου τομέα και ρύθμιση συναφών θεμάτων».
- Τις διατάξεις του Ν.3871/10 «Δημοσιονομική διαχείριση και Ευθύνη», και του Π.Δ. 113/10 «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους διατάκτες».
- Την Π1/3305/03.11.2010 απόφαση του Υπουργείου Οικονομίας, Ανταγωνιστικότητας και Ναυτιλίας (Φ.Ε.Κ. 1789/12.11.2010 τεύχος Β).
- Του Ν.3548/07 (ΦΕΚ 68 τ. Α') «Καταχώρηση δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου στο Νομαρχιακό και Τοπικό Τύπο και άλλες διατάξεις».
- Την απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου 481/2014 με την οποία εγκρίθηκε ο προϋπολογισμός οικονομικού έτους 2015, η οποία εγκρίθηκε με την υπ. αρ. 88238/2551/30-12-2014 απόφαση της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Ηπείρου – Δυτικής Μακεδονίας, στον οποίο προβλέπονται επαρκείς πιστώσεις στους ΚΑΕ 02.15.6063, 02.20.6063, 02.25.6063, 02.35.6063, 02.45.6063 που θα επιβαρυνθούν από την υλοποίηση της εν λόγω προμήθειας.
- Τη μελέτη 4/7-7-2015 της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών του Δήμου, που αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας, για «Προμήθεια γάλακτος υπέρ των δικαιούχων υπαλλήλων έτους 2015» προϋπολογισμού €15.043,20 πλέον Φ.Π.Α. 13 %, ήτοι συνολικής δαπάνης €16.998,82.
- Την απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου με αριθμό 178/2015 με την οποία εγκρίθηκε η διενέργεια της προμήθειας αυτής.
- Την απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής με αριθμό 420/26-8-2015 με την οποία :
  - α. Εγκρίθηκαν οι Τεχνικές Προδιαγραφές για την προμήθεια αυτή, βάσει της Μελέτης της Διεύθυνσης Τ.Υ. του Δήμου.
  - β. Καθορίστηκε ο τρόπος εκτέλεσης της προμήθειας με πρόχειρο διαγωνισμό και καταρτίστηκαν οι όροι του διαγωνισμού.
- Την απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής με αριθμό 380/2015 με την οποία εγκρίθηκε η δαπάνη, η διάθεση πίστωσης και η ανάληψη υποχρέωσης στους οικείους ΚΑΕ για τους οποίους έχει εκδοθεί η αντίστοιχη ΑΑΥ 368/27-7-2015, ποσού €17.000,00.
- Την υπ. αριθ. 7/2015 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου, με την οποία συγκροτήθηκε η επιτροπή παραλαβής προμηθειών.
- Την υπ. αριθ. 795/2014 απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής με την οποία συγκροτήθηκε η επιτροπή διεξαγωγής διαγωνισμού & αξιολόγησης προσφορών.
- Την ανάγκη του Δήμου για την προμήθεια των αναφερομένων στο θέμα ειδών.

προκηρύσσει πρόχειρο διαγωνισμό με σφραγισμένες προσφορές και με κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή, για την: «**Προμήθεια γάλακτος υπέρ των δικαιούχων υπαλλήλων έτους 2015**», και ειδικότερα :

A/A	Περιγραφή υλικού	Μονάδα μέτρησης	Ποσότητα
1	Γάλα φρέσκο πλήρες (λιποπεριεκτικότητα 3,5%)	Φιάλη περιεκτικότητας ενός (1) λίτρου	12.536

σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές και με τους παρακάτω όρους :

**ΑΡΘΡΟ 1<sup>ο</sup> Χρόνος και τόπος διεξαγωγής του διαγωνισμού**

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί ενώπιον της αρμόδιας Επιτροπής διεξαγωγής διαγωνισμών στο Δημαρχείο Πρέβεζας

# 15PROC002997070 2015-08-27

οδός Ελευθέριου Βενιζέλου & Μπαχούμη 2, Πρέβεζα, την **8/9/2015 ημέρα Τρίτη ώρα 10:30 – 11:00** (λήξη παραλαβής προσφορών).

## ΑΡΘΡΟ 2° Προϋπολογισμός Προμήθειας

Ο ενδεικτικός προϋπολογισμός της δημοπρατούμενης προμήθειας ανέρχεται στο ποσό των €16.998,82 μαζί με τον αναλογούντα Φ.Π.Α.

Η χρηματοδότηση της προμήθειας θα γίνει από ανταποδοτικά έσοδα και θα βαρύνει τον προϋπολογισμό του Δήμου οικονομικού έτους 2015 και ειδικότερα τους ΚΑΕ 02.15.6063, 02.20.6063, 02.25.6063, 02.35.6063, 02.45.6063 και τους αντίστοιχους του 2016, σε περίπτωση που δεν εξαντληθούν οι ποσότητες των υλικών εντός του 2015.

Η διάρκεια της σύμβασης θα είναι για ένα έτος από την υπογραφή της σύμβασης ή μέχρι εξάντλησης του συμβατικού αντικειμένου ή της προϋπολογισθείσας δαπάνης.

## ΑΡΘΡΟ 3° Στοιχεία μελέτης

Η τεχνική μελέτη της προμήθειας ορίζεται αναπόσπαστο τμήμα της διακήρυξης. Στοιχεία της μελέτης κατά σειρά ισχύος είναι:

- α.** Τεχνική Περιγραφή.
- β.** Τεχνικές Προδιαγραφές.
- γ.** Συγγραφή Υποχρεώσεων (Γενική - Ειδική).
- δ.** Ενδεικτικός Προϋπολογισμός.
- ε.** Σχέδιο Διακήρυξης.
- στ.** Έντυπα Οικονομικής Προσφοράς.

## ΑΡΘΡΟ 4° Δικαιούχοι και δικαιολογητικά συμμετοχής

Στο διαγωνισμό γίνονται δεκτοί όσοι κατασκευάζουν ή ασκούν εμπορία των προς προμήθεια ειδών. Δικαιούμενοι συμμετοχής είναι :

- α.** Έλληνες
- β.** Αλλοδαποί
- γ.** Νομικά πρόσωπα ημεδαπά ή αλλοδαπά
- δ.** Συνεταιρισμοί
- ε.** Ενώσεις προμηθευτών

Με ποινή αποκλεισμού θα πρέπει να κατατεθούν όλα τα έγγραφα του παρόντος άρθρου κύρια ή συμπληρωματικά. Αυτά θα είναι πρωτότυπα η επικυρωμένα φωτοαντίγραφα, πλην της εγγυητικής επιστολής, η οποία υποβάλλεται πρωτότυπη. Δικαιολογητικά συμμετοχής στο διαγωνισμό μπορούν να υποβάλλονται σε ευκρινή φωτοαντίγραφα των πρωτοτύπων εγγράφων, σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 2 του άρθρου 11 του Ν. 2690/1999, όπως αντικαταστάθηκε και ισχύει με την παρ. 2 του άρθρου 1 του Ν. 4250/2014

Όλοι οι φάκελοι της προσφοράς δηλαδή : δικαιολογητικών συμμετοχής, τεχνικής προσφοράς, οικονομικής προσφοράς, υποβάλλονται εις διπλούν (πρωτότυπα και αντίγραφα, όπου αναγράφεται η αντίστοιχη ένδειξη).

Όλα τα δικαιολογητικά θα πρέπει να έχουν συνταχθεί στην ελληνική γλώσσα. Στην περίπτωση των εντύπων πιστοποίησης από αποδεκτούς διαπιστευμένους φορείς τα πιστοποιητικά θα πρέπει να προσκομίζονται στην Ελληνική ή Αγγλική γλώσσα.

Στο διαγωνισμό γίνονται δεκτοί όσοι αποδεικνύουν ότι ασκούν εμπορικό ή βιομηχανικό επάγγελμα, σχετικό με την προκηρυχθείσα προμήθεια, ώστε να παρέχουν τις εγγυήσεις για την ακριβή εκπλήρωση των αναλαμβανομένων υποχρεώσεων, διαφορετικά αποκλείονται.

Οι δικαιούμενοι συμμετοχής στο διαγωνισμό θα πρέπει να υποβάλλουν μαζί με την προσφορά τους, τα εξής δικαιολογητικά:

### A) Έλληνες Πολίτες

A1).-Εγγυητική επιστολή συμμετοχής στο διαγωνισμό ποσού €301,00 , δηλ. 2% επί της προϋπολογισθείσας αξίας (χωρίς ΦΠΑ) για την ομάδα (ή τις ομάδες) ειδών για την οποία θα υποβληθεί προσφορά (δείτε το άρθρο 15 του παρόντος).

A2).-Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή από το οποίο να προκύπτει ότι είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης, κύριας και επικουρικής (Ασφαλιστική ενημερότητα) και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους (Φορολογική ενημερότητα) κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού. Σε περίπτωση εγκατάστασής τους στην αλλοδαπή, τα δικαιολογητικά των παραπάνω εδαφίων (3) και (4) εκδίδονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένοι, από την οποία

# 15PROC002997070 2015-08-27

και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό.

Διευκρινίζεται, ότι το πιστοποιητικό ασφαλιστικής ενημερότητας θα αφορά όλους τους απασχολούμενους, με οποιαδήποτε σχέση εργασίας, στην επιχείρηση του συμμετέχοντος, συμπεριλαμβανομένων των εργοδοτών, που είναι ασφαλισμένοι σε διαφορετικούς οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης και όχι μόνο τους ασφαλισμένους στο Ίδρυμα Κοινωνικών Ασφαλίσεων (Ι.Κ.Α.).

A3).-Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου, με το οποίο θα πιστοποιείται η εγγραφή τους σ' αυτό και το ειδικό επάγγελμά τους ή βεβαίωση άσκησης επαγγέλματος από αρμόδια δημόσια αρχή ή αρχή τοπικής αυτοδιοίκησης για όσους ασκούν γεωργικό ή κτηνοτροφικό επάγγελμα, που θα έχουν εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού, προκειμένου να διαπιστώνεται ότι ασκού επάγγελμα συναφές με το αντικείμενο της προμήθειας του διαγωνισμού.

A4) Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86 με θεώρηση του γνησίου της υπογραφής, ότι :

-έλαβα γνώση των όρων της διακήρυξης και των τεχνικών προδιαγραφών και τους αποδέχομαι πλήρως και ανεπιφύλακτα.

-δεν υφίστανται νομικοί περιορισμοί λειτουργίας της επιχείρησης.

-δεν τελώ υπό πτώχευση, εκκαθάριση, αναγκαστική διαχείριση, δεν έχω καταδικαστεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής μου δραστηριότητας.

-δεν έχει αποκλεισθεί η συμμετοχή μου από διαγωνισμούς και δεν έχω υποπέσει σε σοβαρό παράπτωμα κατά την άσκηση της επαγγελματικής δραστηριότητάς μου.

-χώρα προέλευσης και κατασκευής των προσφερόμενων ειδών.

A5) Ο φάκελος των δικαιολογητικών συμμετοχής, εκτός των παραπάνω, πρέπει να περιέχει και τα νομιμοποιητικά έγγραφα κάθε συμμετέχοντος.

(Φ.Ε.Κ. ίδρυσης και τις τροποποιήσεις του ή επικυρωμένο αντίγραφο ή απόσπασμα του καταστατικού του διαγωνιζομένου και των εγγράφων τροποποιήσεων του, για διαγωνιζόμενους με μορφή Α.Ε. και Ε.Π.Ε.),

(επικυρωμένο αντίγραφο ή απόσπασμα του καταστατικού του διαγωνιζομένου και των εγγράφων τροποποιήσεων του για Ο.Ε. και Ε.Ε.).

Στοιχεία και έγγραφα από τα οποία πρέπει να προκύπτουν τα μέλη του Δ.Σ., τα υπόλοιπα πρόσωπα που έχουν δικαίωμα να δεσμεύουν την εταιρεία με την υπογραφή τους και τα έγγραφα της νομιμοποίησης αυτών, αν αυτό δεν προκύπτει ευθέως από το καταστατικό, αναλόγως με τη μορφή της επιχείρησης.

## B) Αλλοδαποί

B1) Εγγυητική επιστολή συμμετοχής στο διαγωνισμό, ποσοστού 2% επί της προϋπολογισθείσας αξίας (χωρίς ΦΠΑ) για την ομάδα (ή τις ομάδες) ειδών για την οποία θα υποβληθεί προσφορά (δείτε το άρθρο 15 του παρόντος).

B2) Πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, περί εγγραφής τους στα μητρώα του Οικείου Επιμελητηρίου ή σε ισοδύναμους επαγγελματικούς καταλόγους.

B3) Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86 με θεώρηση του γνησίου της υπογραφής σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην προηγούμενη παράγραφο Α4.

## Γ) Νομικά πρόσωπα ημεδαπά ή αλλοδαπά

Γ1) Όλα τα παραπάνω δικαιολογητικά των εδαφίων (Α) και (Β).

Γ2) Συστατική πράξη και τυχόν τροποποιητικές (για κάθε μορφής εταιρεία)

Γ3) Οι Α.Ε. πρέπει να προσκομίσουν πρακτικό του Δ.Σ., στο οποίο θα αναφέρεται πως εγκρίνεται η συμμετοχή της εταιρείας στο συγκεκριμένο διαγωνισμό.

Γ4) Εφόσον οι συμμετέχοντες υποβάλλουν προσφορά με εκπροσώπους τους, υποβάλλουν μαζί με την προσφορά, βεβαίωση εκπροσώπησης, με βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής του εκπροσωπούμενου από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή ή συμβολαιογράφο.

## Δ) Συνεταιρισμοί,

Δ1) Όλα τα παραπάνω δικαιολογητικά των εδαφίων (Α) και (Β).

Δ2) Συστατική πράξη και τυχόν τροποποιητικές.

Δ3) Εφόσον οι συμμετέχοντες υποβάλλουν προσφορά με εκπροσώπους τους, υποβάλλουν μαζί με την προσφορά, βε-

# 15PROC002997070 2015-08-27

βαίωση εκπροσώπησης, με βεβαίωση του γνήσιου της υπογραφής του εκπροσωπούμενου από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή ή συμβολαιογράφο.

## Ε) Ενώσεις προμηθευτών

Όλα τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά του εδαφίου (Α), για κάθε προμηθευτή που συμμετέχει στην ένωση.

Στους διενεργούμενους διαγωνισμούς, δικαιούνται συμμετοχής ενώσεις προμηθευτών εφόσον:

— Ο κάθε προμηθευτής που συμμετέχει στην ένωση συμβάλλει με οποιοδήποτε τρόπο στη διαμόρφωση του προσφερόμενου προϊόντος.

— Στην ένωση προμηθευτών συμμετέχουν και παραγωγικές επιχειρήσεις σε συνολικό ποσοστό τουλάχιστον 50% της τιμής, προσφοράς.

Η ένωση προμηθευτών υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά είτε από όλους τους προμηθευτές που αποτελούν την ένωση είτε από εκπρόσωπό τους εξουσιοδοτημένο με συμβολαιογραφική πράξη. Στην προσφορά απαραίτητως πρέπει να αναγράφεται η ποσότητα του υλικού ή το μέρος αυτού που αντιστοιχεί στον καθένα στο σύνολο της προσφοράς.

Με την υποβολή της προσφοράς κάθε μέλος της ένωσης ευθύνεται εις ολόκληρο. Σε περίπτωση κατακύρωσης ή ανάθεσης της προμήθειας, η ευθύνη αυτή εξακολουθεί μέχρι πλήρους εκτέλεσης της σύμβασης.

## ΣΤ) Γενικοί όροι

Τα παραπάνω δικαιολογητικά εκτός από την εγγύηση συμμετοχής, μπορεί να μην υποβάλλονται μαζί με την προσφορά, εφόσον έχουν κατατεθεί στην Υπηρεσία που διενεργεί την προμήθεια και δεν έχει λήξει η ισχύς τους, θα γίνεται δερνή μνεία στην προσφορά σχετικά μ' αυτό.

Εάν σε κάποια χώρα δεν εκδίδονται τα παραπάνω πιστοποιητικά ή έγγραφα, ή δεν καλύπτουν όλες τις παραπάνω περιπτώσεις, πρέπει να αντικατασταθούν από ένορκη δήλωση του προμηθευτή που γίνεται ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου. Για τους προμηθευτές που στη χώρα τους δεν προβλέπεται από τον νόμο ένορκη δήλωση, αυτή μπορεί να αντικατασταθεί με υπεύθυνη δήλωση, βεβαιουμένου του γνήσιου της υπογραφής του δηλούντος από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή ή συμβολαιογράφο.

Κατά τα λοιπά σχετικά με τα προσόντα και δικαιολογητικά συμμετοχής ισχύουν οι διατάξεις του ΕΚΠΟΤΑ.

Ο Δήμος επιφυλάσσεται να ζητήσει οποιοδήποτε από τα δικαιολογητικά που αναφέρονται στο αρ. 7 και 9 παρ. 2 του ΕΚΠΟΤΑ, εφόσον το κρίνει αναγκαίο.

### ΑΡΘΡΟ 5° Προσφερόμενη τιμή

Η προσφερόμενη τιμή θα είναι σε ΕΥΡΩ.

Στην τιμή περιλαμβάνονται οι κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση του υλικού.

Οι τιμές της προσφοράς είναι δεσμευτικές για τον προμηθευτή μέχρι και την οριστική παραλαβή της προμήθειας.

Αποκλείεται αναθεώρηση των τιμών προσφοράς και οποιαδήποτε αξίωση του προμηθευτή πέραν του αντιτίμου των ειδών που θα προμηθεύσει βάσει των τιμών της προσφοράς του.

Ο φόρος προστιθέμενης αξίας (Φ.Π.Α.) στον οποίο υπάγονται τα προς προμήθεια αγαθά, βαρύνει τον Ο.Τ.Α.

Ο Δήμος δεν υποχρεούται να απορροφήσει το σύνολο των ποσοτήτων ούτε όλα τα υλικά-είδη, που αναγράφονται στον ενδεικτικό προϋπολογισμό. Εφόσον όμως κριθεί σκόπιμη η προμήθεια του συνόλου των ποσοτήτων και των υλικών-ειδών, ο μειοδότης υποχρεούται να ανταποκριθεί στην απαίτηση του Δήμου. Σε κάθε περίπτωση ο ανάδοχος υποχρεούται να ικανοποιήσει το αίτημα του Δήμου, με την ίδια ακριβώς τιμή με αυτή της προσφοράς του.

Η προσφορά θα αφορά το σύνολο των υλικών. Προσφορά για μέρος μόνο των υλικών δεν γίνεται δεκτή.

### ΑΡΘΡΟ 6° Χρόνος ισχύος προσφορών

1.-Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους προμηθευτές για τέσσερις (4) μήνες από την επομένη της διενέργειας του διαγωνισμού καθώς και το χρόνο που αποδέχτηκαν να παρατείνουν την προσφορά τους.

2.-Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο του προβλεπομένου από τη διακήρυξη, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

3.-Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται εφόσον ζητηθεί από την Υπηρεσία, πριν από τη λήξη της κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα έξη (6) μηνών υπό τις προϋποθέσεις : α) να μην αντίκειται σε ειδική αντίθετη διάταξη νόμου που απαγορεύει τις παρατάσεις ή στις γενικές αρχές του ανταγωνισμού και της διαφάνειας στην

# 15PROC002997070 2015-08-27

ανάθεση και εκτέλεση των δημοσίων συμβάσεων προμηθειών και υπηρεσιών, β) να αναφέρεται σε προμήθειες ειδών ή παροχή υπηρεσιών ίδιων με αυτές της παρούσας και η παροχή τους να γίνεται με τους ίδιους ακριβώς όρους, και, γ) να μη συνεπάγεται περαιτέρω οικονομική επιβάρυνση του Δήμου.

## ΑΡΘΡΟ 7<sup>ο</sup> Εγγυήσεις

— Η **εγγυητική επιστολή συμμετοχής** εκδίδεται υπέρ του Δήμου Πρέβεζας για ποσό που αντιστοιχεί σε ποσοστό 2% επί της προϋπολογισθείσας αξίας (χωρίς ΦΠΑ) για την ομάδα (ή τις ομάδες) ειδών για την οποία θα υποβληθεί προσφορά (δείτε το άρθρο 15 του παρόντος). δηλαδή: €15.043,20X2%= €301,00.

Η εγγύηση πρέπει να έχει ισχύ τουλάχιστον επί ένα (1) μήνα μετά τη λήξη του χρόνου της προσφοράς που ζητά η διακήρυξη, όπως αυτός ορίζεται στο άρθρο 5 της παρούσας (δηλαδή η ισχύ της θα είναι για πέντε (5) μήνες).

— Ο προμηθευτής στον οποίο θα κατακυρωθεί η προμήθεια, υποχρεούται να προσκομίσει πριν την υπογραφή της σύμβασης την προβλεπόμενη **εγγύηση καλής εκτέλεσης** υπέρ του Δήμου Πρέβεζας, αξίας ποσοστού 5% επί της καθαρής συμβατικής αξίας της προμήθειας (δηλ. αυτής που διαμορφώθηκε βάσει της προσφοράς του, χωρίς ΦΠΑ).

Η εγγύηση θα πρέπει να ισχύει ως την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή των προς προμήθεια αγαθών. Στη συνέχεια αποδεσμεύεται αφού εκκαθαριστούν τυχόν απαιτήσεις μεταξύ των συμβαλλομένων.

Κατά τα λοιπά ισχύουν οι διατάξεις του άρθρου 26 του ΕΚΠΟΤΑ και του άρθρου 157 του Ν. 4281/2014. Δεκτές γίνονται εγγυητικές επιστολές αναγνωρισμένων τραπεζών, συνταγμένες σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 26 του ΕΚΠΟΤΑ. Γίνονται δεκτές κι εγγυητικές επιστολές του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων.

Οι εγγυήσεις ανεξάρτητα από το όργανο που τις εκδίδει και τον τύπο που περιλαμβάνονται πρέπει απαραίτητα να αναφέρουν και τα ακόλουθα :

- 1 -Την ημερομηνία έκδοσης
- 2 -Τον εκδότη
- 3 -Τον οργανισμό τοπικής αυτοδιοίκησης προς τον οποίο απευθύνεται.
- 4 -Τον αριθμό της εγγύησης
- 5 -Το ποσό που καλύπτει η εγγύηση
- 6 -Την πλήρη επωνυμία και τη διεύθυνση του προμηθευτή υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση.
- 7 -Τη σχετική διακήρυξη και την ημερομηνία διαγωνισμού.
- 8 -Ότι η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα ο δε εκδότης παραιτείται του δικαιώματος της διαιρέσεως ή διζήσεως.
- 9.-Ότι το ποσόν της εγγύησης τηρείται στη διάθεση του ΟΤΑ που διενεργεί το διαγωνισμό και ότι θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμιά από μέρους του εκδότη αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης, μέσα σε **τρεις (3) ημέρες** από την απλή έγγραφη ειδοποίηση.
10. -Ότι σε περίπτωση κατάρπτωσης της εγγύησης το ποσό της κατάρπτωσης υπόκειται σε πάγιο τέλος χαρτοσήμου.
11. -Την ημερομηνία λήξης της ισχύος της εγγύησης..
12. -Ότι ο εκδότης της εγγύησης υποχρεούται να προβεί στην παράταση της ισχύος της εγγύησης ύστερα από απλό έγγραφο της υπηρεσίας του ΟΤΑ που διενεργεί το διαγωνισμό. Το σχετικό αίτημα πρέπει να γίνει πριν από την ημερομηνία λήξης της εγγύησης.

Προσφορές χωρίς εγγύηση ή χωρίς την προσήκουσα κατά τα ανωτέρω εγγύηση απορρίπτονται ως απαράδεκτες και δεν λαμβάνονται υπόψη.

## ΑΡΘΡΟ 8<sup>ο</sup> Γλώσσα σύνταξης των προσφορών

Όλα τα έγγραφα που απαιτούνται για τη διενέργεια των διαγωνισμών και τη συμμετοχή των προμηθευτών σ' αυτούς, με ποινή αποκλεισμού συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα. Τα τεχνικά φυλλάδια, εγχειρίδια μπορούν να προσκομιστούν και στην αγγλική γλώσσα. Τα υπόλοιπα ξενόγλωσσα έγγραφα, πιστοποιητικά, βεβαιώσεις κτλ «υποβάλλονται και γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά σε ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα εγγράφων που έχουν εκδοθεί από αλλοδαπές αρχές και έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο (σύμφωνα με το κεφάλαιο Α άρθρο 1 του Ν. 4250/2014(ΦΕΚ 74/α' /26-3-2014)» με ποινή αποκλεισμού.

## ΑΡΘΡΟ 9<sup>ο</sup> Τρόπος διενέργειας του διαγωνισμού

1.-Όσοι επιθυμούν να λάβουν μέρος στο διαγωνισμό, πρέπει να καταθέσουν έγγραφες προσφορές μέχρι την ορισθείσα ημερομηνία μέσα στην προθεσμία που ορίζεται από την παρούσα διακήρυξη. Με την υποβολή προσφοράς ο ενδιαφερόμενος δεσμεύεται για την τήρηση των όρων της μελέτης και ειδικότερα της Ειδικής & Γενικής Συγγραφής Υποχρεώσεων.

2.-Οι προσφορές παραλαμβάνονται από την Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού (ΕΔΔ), μέχρι και την ορισθείσα

# 15PROC002997070 2015-08-27

ημερομηνία & ώρα λήξης υποβολής προσφορών, αυτοπροσώπως ή δια εξουσιοδοτημένου εκπροσώπου τους σύμφωνα με τις διατάξεις του ΕΚΠΟΤΑ. Εφόσον ο διαγωνιζόμενος δεν υποβάλλει αυτοπροσώπως την προσφορά, απαιτείται εξουσιοδότηση στον καταθέτοντα την προσφορά. Η εξουσιοδότηση υποβάλλεται είτε με συμβολαιογραφικό πληρεξούσιο ή σε δήλωση του Ν. 1599/86 με θεώρηση του γνησίου της υπογραφής όταν αφορά φυσικό πρόσωπο.

Όταν πρόκειται για Ανώνυμη Εταιρία, ο εκπρόσωπος ορίζεται με απόφαση του Δ.Σ. της εταιρίας, αντίγραφο της οποίας υποβάλλεται πρωτότυπο και με θεώρηση του γνησίου της υπογραφής του δεσμεύοντος την εταιρία. Η απόφαση θα αφορά την συμμετοχή στον συγκεκριμένο διαγωνισμό (δεν θα γίνονται δεκτές αποφάσεις που αφορούν γενικά τη συμμετοχή σε διαγωνισμούς).

Επίσης υποβάλλεται θεωρημένο αντίγραφο του καταστατικού της εταιρείας και τυχόν τροποποιήσεις αυτού, όπου να φαίνεται ο δεσμεύων την εταιρία. Όσον αφορά εταιρείες περιορισμένης ευθύνης, ομόρρυθμες ή ετερόρρυθμες, εκπροσωπούνται από τον διαχειριστή τους (ο οποίος πρέπει να αποδεικνύει την ιδιότητά του) ή άλλο νόμιμο εξουσιοδοτημένο πρόσωπο.

3.-Οι προσφορές μπορεί να αποστέλλονται στην Υπηρεσία ταχυδρομικά ή με άλλο πρόσφορο τρόπο στη διεύθυνση : Δημαρχείο Πρέβεζας οδός Ελευθέριου Βενιζέλου & Μπαχούμη 2, Πρέβεζα ΤΚ 48100, και παραλαμβάνονται με απόδειξη στο Πρωτόκολλο του Δήμου, με την απαραίτητη όμως προϋπόθεση ότι αυτές θα περιέρχονται στην Υπηρεσία μέχρι την προηγούμενη της ημερομηνίας διενέργειας του διαγωνισμού.

Στις περιπτώσεις που οι υποβαλλόμενες ή οι ταχυδρομικά αποστέλλόμενες προσφορές δεν πληρούν τα οριζόμενα από τις διατάξεις των προηγούμενων παραγράφων του παρόντος άρθρου δεν λαμβάνονται υπόψη.

4.-Προσφορές που περιέρχονται στην Υπηρεσία με οποιονδήποτε τρόπο πριν από τη διενέργεια του διαγωνισμού δεν αποσφραγίζονται αλλά παραδίδονται στα αρμόδια όργανα που παραλαμβάνουν τις προσφορές προ της εκπνοής της προθεσμίας που καθορίζεται από τη διακήρυξη προκειμένου να αποσφραγιστούν μαζί με τις άλλες που κατατέθηκαν με την προαναφερόμενη διαδικασία. Επίσης επιστρέφονται χωρίς να αποσφραγιστούν οι προσφορές που υποβάλλονται ή περιέρχονται στην υπηρεσία με οποιοδήποτε τρόπο εκπρόθεσμα.

5.-Στο φάκελο κάθε προσφοράς πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς:

- α) Η λέξη ΠΡΟΣΦΟΡΑ με κεφαλαία γράμματα.
- β) Ο πλήρης τίτλος της αρμόδιας υπηρεσίας που διενεργεί την προμήθεια.
- γ) Ο αριθμός της διακήρυξης.
- δ) Ο τίτλος της προμήθειας
- ε) Η ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.
- στ) Τα στοιχεία του αποστολέα.

6.-Κατά την αποσφράγιση των προσφορών το αρμόδιο όργανο ακόμη και εάν το ίδιο είναι αρμόδιο και για την αξιολόγηση τους δεν είναι υποχρεωμένο να ελέγχει τη συμμόρφωση των διαγωνιζομένων ή των προσφορών τους προς τους όρους της διακήρυξης.

7.-Με ποινή να μη γίνουν αποδεκτές οι προσφορές υποβάλλονται μέσα σε φάκελο καλά σφραγισμένο σε δύο αντίγραφα, ο οποίος θα φέρει τις ενδείξεις που αναφέρονται στο άρθρο 8 του παρόντος. Προσφορές που υποβάλλονται ανοιχτές δεν γίνονται αποδεκτές.

Μέσα στο φάκελο προσφοράς τοποθετούνται όλα τα σχετικά με την προσφορά στοιχεία και ειδικότερα ως εξής:

Στον κύριο φάκελο προσφοράς τοποθετούνται όλα τα ζητούμενα δικαιολογητικά, η εγγύηση συμμετοχής και τα τεχνικά καθώς και τα λοιπά στοιχεία της προσφοράς όπως κατατάσσονται στις ομάδες που αναφέρονται στο άρθρο 3 του παρόντος. Τα οικονομικά στοιχεία της προσφοράς τοποθετούνται σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο, μέσα στον κυρίως φάκελο, με την ένδειξη «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ».

8.-Ο φάκελος της οικονομικής προσφοράς θα φέρει και τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου.

9.-Σε περίπτωση που τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς δεν είναι δυνατόν λόγω του μεγάλου όγκου να τοποθετηθούν στον κυρίως φάκελο τότε αυτά συσκευάζονται ιδιαίτερα και ακολουθούν τον κυρίως φάκελο με την ένδειξη «ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ» και τις λοιπές ενδείξεις του κυρίως φακέλου.

10.-Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν ξέσματα, σβησίματα, προσθήκες, διορθώσεις. Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε διόρθωση, αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και μονογραμμένη από τον προσφέροντα, η δε Επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού παραλαμβάνει και αποσφραγίζει τις προσφορές και κατά τον έλεγχο καθαρογράφει την τυχόν διόρθωση και μονογράφει και τη σφραγίζει. Η προσφορά απορρίπτεται όταν υπάρχουν σ' αυτήν διορθώσεις οι οποίες την καθιστούν ασαφή κατά την κρίση του οργάνου αξιολόγησης των προσφορών.

Η προσφορά της ένωσης προμηθευτών υπογράφεται υποχρεωτικά είτε από όλα τα μέλη της ένωσης είτε από εκπρόσωπο διορισμένο με συμβολαιογραφικό πληρεξούσιο.

11.-Ο προσφέρων θεωρείται ότι αποδέχεται πλήρως και ανεπιφύλακτα όλους τους όρους της διακήρυξης, εκτός εάν κατά περίπτωση στην προσφορά του αναφέρει ρητά τα σημεία εκείνα τα οποία τυχόν δεν αποδέχεται. Στην περίπτωση αυτή πρέπει ο προσφέρων να αναφέρει στην προσφορά του, τους όρους της προσφοράς που είναι διαφορετικοί από τους όρους της διακήρυξης, προκειμένου να εξεταστούν και να αξιολογηθούν σχετικά. Μετά από την κατάθεση

# 15PROC002997070 2015-08-27

της προσφοράς δεν γίνεται αποδεκτή αλλά απορρίπτεται ως απαράδεκτη κάθε διευκρίνιση, τροποποίηση ή απόκρουση όρου της διακήρυξης ή της προσφοράς. Διευκρινίσεις δίνονται από τον προσφέροντα μόνο όταν ζητούνται από την Επιτροπή διαγωνισμού, είτε ενώπιον της είτε ύστερα από έγγραφο της υπηρεσίας. Από τις διευκρινίσεις που δίνονται σύμφωνα με τα παραπάνω, λαμβάνονται υπόψη μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία που ζητήθηκαν.

## ΑΡΘΡΟ 10° Υποβολή τεύχους τεχνικής περιγραφής

Με την προσφορά οι διαγωνιζόμενοι πρέπει να υποβάλλουν τεύχος τεχνικής περιγραφής στο οποίο θα δίδεται σαφής περιγραφή για τα προς προμήθεια είδη.

Όποια προσφορά δεν συνοδεύεται από το τεύχος αυτό ή συνοδεύεται από το τεύχος με ασαφείς ή ελλιπείς τεχνικές περιγραφές μπορεί να απορριφθεί, ανάλογα με τις ελλείψεις ή ασάφειες.

Το τεύχος τεχνικής περιγραφής, όπως και όλα τα έγγραφα της προσφοράς, υποβάλλεται σε δύο (2) αντίγραφα.

## ΑΡΘΡΟ 11° Δασμοί εισαγωγής

Οι διαγωνιζόμενοι πρέπει να έχουν υπόψη τους ότι οι Ο.Τ.Α. απαλλάσσονται καταβολής δασμών κατά τον εκτελωνισμό σε ορισμένα είδη.

## ΑΡΘΡΟ 12° Αντιπροσφορές- εναλλακτικές προσφορές

Στους διαγωνισμούς δεν γίνονται αντιπροσφορές και εναλλακτικές προσφορές, σε περίπτωση υποβολής τους απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

## ΑΡΘΡΟ 13° Ενστάσεις προ της υπογραφής της σύμβασης

1.-Ενσταση κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού ή της νομιμότητας διενέργειάς του ή της συμμετοχής προμηθευτή σ' αυτόν, υποβάλλεται εγγράφως ως εξής:

1α) Κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού στην αρμόδια για τη διενέργεια του διαγωνισμού υπηρεσία, μέσα στο μισό του χρονικού διαστήματος από τη δημοσίευση της διακήρυξης μέχρι την ημερομηνία υποβολής των προσφορών.

1β) Κατά της νομιμότητας της διενέργειας του διαγωνισμού ή της συμμετοχής προμηθευτή σ' αυτόν, στην αρμόδια για τη διενέργεια του διαγωνισμού υπηρεσία κατά την διάρκεια του διαγωνισμού μέχρι και την επόμενη εργάσιμη ημέρα από την ανακοίνωση του αποτελέσματος του αντίστοιχου σταδίου, μόνο από προμηθευτή που συμμετέχει στο διαγωνισμό ή αποκλείστηκε απ' αυτόν σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας του και για λόγους που ανακύπτουν κατά το αντίστοιχο στάδιο.

2.-Ενστάσεις που υποβάλλονται για άλλους από τους προαναφερόμενους λόγους, προ της υπογραφής της σύμβασης δεν γίνονται δεκτές.

## ΑΡΘΡΟ 14° Αποσφράγιση των προσφορών και ανακοίνωση τιμών

1.-Το αρμόδιο όργανο παραλαβής και αποσφράγισης προσφορών προβαίνει δημόσια στην αποσφράγιση των προσφορών την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται από τη διακήρυξη. Αποσφραγίζεται μόνο ο κυρίως φάκελος, μονογράφονται δε και σφραγίζονται από το παραπάνω όργανο όλα τα δικαιολογητικά και η τεχνική προσφορά κατά φύλλο. Ο φάκελος της οικονομικής προσφοράς δεν αποσφραγίζεται, αλλά μονογράφεται και σφραγίζεται από το παραπάνω όργανο και παραδίδεται στην υπηρεσία προκειμένου να αποσφραγισθεί την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται από την πρόσκληση.

2.-Μετά από την αποσφράγιση των προσφορών το παραπάνω όργανο προβαίνει στην καταχώρηση αυτών που υποβάλλουν προσφορές, καθώς και των δικαιολογητικών που υπέβαλαν στο διαγωνισμό, σε πρακτικό το οποίο υπογράφει και σφραγίζει.

3.-Μετά από την παραπάνω διαδικασία, ο φάκελος του διαγωνισμού μαζί με τους σφραγισμένους φακέλους, που περιέχουν τα οικονομικά στοιχεία των προσφορών, παραδίδεται στην υπηρεσία που διενεργεί το διαγωνισμό. Οι σφραγισμένοι φάκελοι με τα οικονομικά στοιχεία των προσφορών μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης των λοιπών στοιχείων αυτών, επαναφέρονται για όσες προσφορές κρίθηκαν αποδεκτές στο παραπάνω αρμόδιο όργανο, για την αποσφράγισή τους κατά την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται από τον φορέα και ακολουθεί σχετική ανακοίνωση τιμών κατά τα ανωτέρω. Όσες προσφορές δεν κρίθηκαν αποδεκτές δεν αποσφραγίζονται αλλά επιστρέφονται. Εφόσον το όργανο αποσφράγισης των προσφορών είναι αρμόδιο και για την αξιολόγησή τους, οι σφραγισμένοι φάκελοι με τα οικονομικά στοιχεία των προσφορών παραμένουν σ' αυτό.

- 1.-Για την αξιολόγηση των προσφορών –επειδή για την τελική επιλογή του προμηθευτή κριτήριο είναι η χαμηλότερη τιμή- λαμβάνονται υπόψη κυρίως τα παρακάτω στοιχεία:
  - α) η συμφωνία της προσφοράς προς τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της διακήρυξης,
  - β) ο ανταγωνισμός που αναπτύχθηκε,
  - γ) η τιμή της προσφοράς σε σχέση και με τις τιμές που προσφέρθηκαν σε προηγούμενους διαγωνισμούς και την τρέχουσα στην αγορά τιμή.Επίσης, θα εξετασθεί και η φερεγγυότητα τους, η επαγγελματική τους αξιοπιστία, η οικονομική τους κατάσταση και οι τεχνικές τους δυνατότητες.
- 2.-Η κατακύρωση γίνεται στον προμηθευτή που προσφέρει τη συνολικά χαμηλότερη τιμή, εφόσον η προσφορά του κρίνεται αποδεκτή με βάση τις τεχνικές προδιαγραφές και τους όρους της διακήρυξης.
- 3.-Ισοδύναμες θεωρούνται οι προσφορές που περιέχουν την ίδια τιμή και είναι σύμφωνες με τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της διακήρυξης.
- 4.-Προσφορές που είναι αόριστες και ανεπίδεκτες εκτίμησης ή είναι υπό αίρεση, απορρίπτονται ως απαράδεκτες,
- 5.-Προσφορές που παρουσιάζουν κατά την κρίση της επιτροπής του διαγωνισμού ουσιώδεις αποκλίσεις από τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της διακήρυξης απορρίπτονται ως απαράδεκτες. Αντίθετα, δεν απορρίπτονται προσφορές εάν οι παρουσιαζόμενες αποκλίσεις κρίνονται ως επουσιώδεις.

## ΑΡΘΡΟ 16° Ανακοίνωση κατακύρωσης – σύμβαση – εγγύηση καλής εκτέλεσης

- 1.-Στον προμηθευτή στον οποίο έγινε η κατακύρωση αποστέλλεται σχετική ανακοίνωση, που περιλαμβάνει τουλάχιστον τα παρακάτω στοιχεία:
  - 1.α) Το είδος.
  - 1.β) Την ποσότητα.
  - 1.γ) Την τιμή.
  - 1.δ) Τον φορέα για τον οποίο προορίζεται το υλικό.
  - 1.ε) Τη συμφωνία της κατακύρωσης με τους όρους της διακήρυξης και τις τυχόν αποδεκτές τροποποιήσεις των όρων τούτων.
  - 1.στ) Τα στοιχεία της απόφασης τελικής έγκρισης. Ανακοίνωση που δεν περιλαμβάνει τα στοιχεία της απόφασης αυτής είναι άκυρη.
  - 1.ζ) Την προθεσμία υπογραφής της σύμβασης.
- 2.-Με την ανακοίνωση η σύμβαση θεωρείται ως συναφθείσα το δε έγγραφο της σύμβασης που ακολουθεί έχει αποδεικτικό μόνο χαρακτήρα.
3. - Ο προμηθευτής στον οποίο κατακυρώθηκε η προμήθεια, υποχρεούται να προσέλθει μέσα σε δέκα (10) ημέρες από την ημερομηνία κοινοποίησης της ανακοίνωσης για την υπογραφή σύμβασης, προσκομίζοντας την προβλεπόμενη **εγγύηση καλής εκτέλεσης αξίας 5% επί της καθαρής συμβατικής αξίας της προμήθειας (δηλ. αυτής που διαμορφώθηκε βάσει της προσφοράς του, χωρίς ΦΠΑ)**. Κατά τα λοιπά ισχύουν οι διατάξεις του άρθρου 26 του ΕΚΠΟΤΑ και του άρθρου 157 του Ν. 4281/2014. Δεκτές γίνονται εγγυητικές επιστολές αναγνωρισμένης τράπεζας, συνταγμένες σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 26 του ΕΚΠΟΤΑ. Γίνονται δεκτές κι εγγυητικές επιστολές του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων.
- 4 - Ο προμηθευτής μπορεί να προσέλθει για την υπογραφή της σύμβασης το αργότερο μέσα σε 15 ημέρες από την ημερομηνία κοινοποίησης της ανακοίνωσης. Στην περίπτωση όμως αυτή ο χρόνος παράδοσης των υλικών αρχίζει να υπολογίζεται μέσα σε 10 ημέρες από την ημερομηνία κοινοποίησης της ανακοίνωσης. Τούτο δεν ισχύει στην περίπτωση που ο χρόνος παράδοσης των υλικών αρχίζει να υπολογίζεται από την ημερομηνία αναγγελίας της σχετικής πίστωσης. Εφόσον η σύμβαση υπογράφεται πριν από τη λήξη της προθεσμίας των 10 ημερών που αναφέρεται παραπάνω, ο χρόνος παράδοσης των υλικών υπολογίζεται από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης.
- 5 - Η σύμβαση τροποποιείται όταν τούτο προβλέπεται από συμβατικό όρο ή όταν συμφωνήσουν προς τούτο και τα δύο συμβαλλόμενα μέρη, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου. (βάσει του εδ. β της παρ. 4 του αρ. 25 του Ε.Κ.Π.Ο.Τ.Α.)
- 6.- Εάν ο προμηθευτής στον οποίο έγινε η ανακοίνωση, δεν προσέλθει να υπογράψει τη σύμβαση, κηρύσσεται έκπτωτος με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου, σύμφωνα με τα οριζόμενα στα άρθρα 34 και 35 του Ενιαίου Κανονισμού Προμηθειών ΟΤΑ.
- 7 - Η σύμβαση συντάσσεται σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 25 της αριθ. 11389/93 Υπ. Απόφασης (ΕΚΠΟΤΑ).



1. Η παράδοση θα γίνεται τμηματικά καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης και ανάλογα με τις ανάγκες των υπηρεσιών του Δήμου, επειδή δεν υπάρχει δυνατότητα αποθήκευσης μεγάλης ποσότητας ειδών.
2. Με την παραλαβή της εντολής —που αποστέλλεται μόνο μέσω e-mail ή φαξ,— ο προμηθευτής, εντός πέντε εργάσιμων ημερών οφείλει να παραδώσει τα υλικά με το παραστατικό δαπάνης (τιμολόγιο) στο υποδειχθέν Δημοτικό κτίριο, ενώπιον της επιτροπής παραλαβής.
3. Ο Δήμος δεν είναι υποχρεωμένος να προβεί στην προμήθεια του συνόλου των αναγραφόμενων επί του προϋπολογισμού ποσοτήτων. Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να ανταποκριθεί στο σύνολο της ποσότητας που θα του ζητηθεί.

## Άρθρο 18° : Χρόνος παραλαβής ειδών.

1. Η παραλαβή των ειδών θα γίνει ανά Δημοτική Ενότητα από τις οικείες Επιτροπές παραλαβής προμηθειών, όπως αυτές συγκροτήθηκαν με την αριθ. 7/2015 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου.
2. Η παραλαβή των υλικών και η έκδοση των σχετικών πρωτοκόλλων παραλαβής πραγματοποιείται εντός πέντε (5) ημερών από την παράδοση, από την επιτροπή παραλαβής η οποία συντάσσει πρωτόκολλο παραλαβής υλικών.
3. Αν το υλικό κρίνεται απορριπτό, ο προμηθευτής υποχρεούται να το αντικαταστήσει με όλα τα έξοδα να βαρύνουν τον ίδιο σύμφωνα με τα ισχύοντα, αλλιώς υπόκειται στις προβλεπόμενες σχετικές κυρώσεις.

## Άρθρο 19° : Κήρυξη προμηθευτή έκπτωτου.

1. Ο προμηθευτής που δεν προσέρχεται μέσα στην προθεσμία που του ορίστηκε για να υπογράψει την σύμβαση, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από την κατακύρωση που έγινε στο όνομά του και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτή, με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου.
2. Με την ίδια διαδικασία ο προμηθευτής κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από τη σύμβαση και από κάθε δικαίωμά του που απορρέει από αυτή, εφόσον δεν φόρτωσε, παρέδωσε ή αντικατέστησε τα συμβατικά είδη, μέσα στο συμβατικό χρόνο ή στον χρόνο παράτασης που του δόθηκε, σύμφωνα με όσα προβλέπονται στο άρθρο 27 του ενιαίου κανονισμού προμηθειών Ο.Τ.Α.

## Άρθρο 20° : Πληρωμή προμηθευτή.

1. Η πληρωμή της αξίας των ειδών θα γίνεται σταδιακά, κατά τη διάρκεια του έτους, μετά την θεώρηση του αντίστοιχου χρηματικού εντάλματος από το Ελεγκτικό Συνέδριο και σε εξήντα ημέρες από την ημερομηνία έκδοσης των τιμολογίων και συνοδευόμενο από τα νόμιμα παραστατικά σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 36 του ΕΚΠΟΤΑ.
2. Ο ανάδοχος υπόκειται σε όλες τις νόμιμες κρατήσεις, πλην του Φ.Π.Α., ο οποίος βαρύνει το Δήμο. «Επίσης παρακρατείται 0,10% επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης υπέρ της Ενιαίας Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων (Ν.4013/2011 όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 61 του Ν.4146/2013).»
3. «Οι δαπάνες δημοσίευσης της διακήρυξης, βαρύνουν σε κάθε περίπτωση τον προμηθευτή που ανακηρύχθηκε ανάδοχος με τη διαδικασία, με την προσκόμιση των νόμιμων παραστατικών (παρ. 3, αρ. 4, Ν. 3548/2007 όπως τροποποιήθηκε με το αρ. 46 του Ν. 3801/2009)».

## ΑΡΘΡΟ 21° : Κανόνες δημοσιότητας

Πληροφορίες σχετικά με την διαδικασία διενέργειας του διαγωνισμού παρέχονται από Γραφείο Προμηθειών τηλέφωνο. 2682360689 (Φωτόπουλος) και 2682360683 (Σταματέλος).

Πληροφορίες σχετικά με τα τεχνικά χαρακτηριστικά των ειδών της προμήθειας παρέχονται από τη Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών, τις εργάσιμες ημέρες και ώρες. Διεύθυνση: Β. Μπάλκου 1 Πρέβεζα.

Η Συγγραφή Υποχρεώσεων όπως και οι τεχνικές προδιαγραφές αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της διακήρυξης.

Για ότι δεν προβλέπεται από την παρούσα διακήρυξη ρυθμίζεται με την εφαρμογή των διατάξεων του ΕΚΠΟΤΑ και του Ν. 2286/95.

Η περίληψη της διακήρυξης θα αναρτηθεί στον πίνακα ανακοινώσεων του Δημαρχείου Πρέβεζας σύμφωνα με το Ν. 2286/95 και θα δημοσιευθεί σύμφωνα με τις διατάξεις του ΕΚΠΟΤΑ και του Ν.3548/07 σε μία ημερήσια νομαρχιακή εφημερίδα. Οι δαπάνες δημοσίευσης θα βαρύνουν τον ανάδοχο.

Πλήρες τεύχος δημοπράτησης θα δημοσιευθεί στις ιστοσελίδες :

# 15PROC002997070 2015-08-27

του Δήμου Πρέβεζας : <http://www.dimosprevezas.gr/index.php/prokirykseis-anakoinoseis-2/93-promitheies>

του Επιμελητηρίου Πρέβεζας : <http://www.prevezachamber.gr/proArticles/displayAllArticles>.

Ο Δήμαρχος

Χρήστος Μπαΐλης